

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – USŁUGA SPOŁECZNA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
Adres:	ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Telefon:	81 710 65 00
Fax:	81 710 65 01
Godziny pracy:	poniedziałek – piątek 7 ³⁰ -15 ³⁰
Adres strony internetowej:	www.lublin.rdos.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przeprowadzenie postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1, w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi szkolenia - przeciwdziałanie mobbingowi, dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkolenia dla 77 pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania usługi.

**14 czerwca 2021 r. godz. 09.00, w siedzibie Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (sala błękitna)**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia. *(jeśli dotyczy)* - nie dotyczy

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu- usługa społeczna.

6.2. Treść pytań dotyczących ogłoszenia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania udostępniana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, przekazana Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

6.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu lub warunków postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

6.4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

6.4.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

Justyna Woźniak – Wydział Organizacyjno – Finansowy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, telefon 81 710 65 06

6.4.2. W zakresie procedury:

Patrycja Dudziak – Wydział Organizacyjno - Finansowy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, telefon 81 710 65 39;

6.5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.rdos.gov.pl w zakładce Zamówienia Publiczne/Zamówienia Publiczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

7.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i informacje.

7.3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca. Koperta powinna być:

7.4.1. Zaadresowana na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie,
20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46 (sekretariat - I piętro)

7.4.2. Oznakowana:

OFERTA – świadczenie usługi szkolenia - przeciwdziałanie mobbingowi, dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

Nr sprawy: WOF.261.21.2021.PD Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

7.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

7.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty :

7.5.1. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 3**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

7.5.2. Formularz potwierdzający (**wg załącznika nr 4**) realizację zakresu szkolenia.

7.5.3. W przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy.

7.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.5.3 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii.

7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

7.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w ogłoszeniu oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

8.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46 (sekretariat - I piętro).

8.2. Ofertę cenową można dostarczyć:

8.2.1 drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl, (dokumenty przygotowane zgodnie z pkt. 7 wyłączając podpunkt 7.4) należy zeskanować i przesłać e-mailem w tytule wpisując: **OFERTA – świadczenie usługi szkolenia - przeciwdziałanie mobbingowi, dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie. Nr sprawy: WOF.261.21.2021.PD**

8.2.2 pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie

20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46. (zgodnie z pkt.7 opis sposobu przygotowania oferty)

8.2.3 osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat), zgodnie z pkt.7 opis sposobu przygotowania oferty.

8.3. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **09.06.2021 r. do godz. 08:30**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego

terminu ma data i godzina wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8.4. Otwarcie ofert nastąpi w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 15 dnia **09.06.2021 r. o godzinie 09:00**.

9. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:

9.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty,

9.2. nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,

9.3. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

10.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

10.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

10.3. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

10.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

10.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

10.6. nie spełnia wymogów formalnych dotyczących sposobu przygotowania oferty określonych w pkt. 7.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

11.1. Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), a szczególności:

11.1.1. przygotowania i wytworzenia materiałów szkoleniowych w ilości 77 kompletów;

11.1.2. wydania 77 zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu;

11.1.3. dojazd prelegenta do miejsca przeprowadzenia szkolenia.

11.2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: załącznik nr 3.

11.3. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

12.1. Kryteria oceny ofert

Kryterium I: cena – waga kryterium 60 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 punktów, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Cn = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cn – oznacza cenę ocenianej oferty;

60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w punktach).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY – cena za realizację całości zamówienia.

Kryterium II: konsultacje z trenerem po odbyciu szkoleniu – waga kryterium 15 %

- konsultacje przez 1 miesiąc 5,00 punktów
- konsultacje przez 2 miesiące 10,00 punktów
- konsultacje przez 3 miesiące 15,00 punktów

Konsultacje w zależności od potrzeb Zamawiającego mogą dotyczyć m.in. wewnętrznych procedur antymobingowych i antydyskryminacyjnych, w tym prowadzenia wewnętrznego postępowania wyjaśniającego, pomoc przy opracowaniu profilaktyki i metod walki ze zjawiskami niepożądanymi.

Kryterium III: przeprowadzenie diagnozy wraz z analizą ewentualnego występowania mobbingu w RDOŚ w Lublinie (test, ankieta itp.) – waga kryterium 25 %

Oferta, która będzie zawierała przeprowadzenie diagnozy występowania mobbingu wraz z analizą, np. za pomocą testu, ankiety itp. dodatkowo otrzyma 25,00 punktów.

12.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

13.1.1. Przed podpisaniem umowy:

13.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

13.1.1.2. Podać wszelkie dane kontaktowe zgodnie z wzorem umowy.

13.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Ogłoszeniem o zamówieniu wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu jest wzór umowy zawierający wszystkie w/w informacje

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

16.1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - zwane dalej RODO, informuję:

16.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: (81) 71 06 500, fax (81) 71 06 501, adres e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl;

16.3. W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie (zwanej dalej RDOŚ w Lublinie) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Pan Paweł Piwnicki, kontakt odbywa się telefonicznie pod nr tel. (81) 71 06 513 oraz za pomocą adresu e-mail: iod.lublin@rdos.gov.pl;

- 16.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 16.5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 16.6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
- 16.7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy; w przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.
- 16.8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych w RDOŚ w Lublinie;
- 16.9. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 16.10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 16.11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 16.12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.

16.13. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Wzór formularza ofertowego
4. Formularz potwierdzający realizację zakresu szkolenia

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
dr inż. Arkadiusz Iwaniuk

Ymou