

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – USŁUGA SPOŁECZNA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
Adres: ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Telefon: 81 710 65 00
Fax: 81 710 65 01
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7³⁰-15³⁰
Adres strony internetowej: www.lublin.rdos.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przeprowadzenie postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1, w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest : **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych .**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje **świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych, w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie**

3.2.1W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązanych jest do”

- 3.2.1.1. przygotowania, dowozu, oraz podania napojów i przekąsek;
- 3.2.1.2. przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych;
- 3.2.1.3. świadczenia usług przy użyciu świeżych, wysokiej jakości produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- 3.2.1.4. podania przekąsek zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;
- 3.2.1.5. zapewnienie ilości szklanek oraz talerzyków w ilości co najmniej 20 % większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering;
- 3.2.1.6. dostarczenie przekąsek i napojów najpóźniej do godziny 8.30

- 3.2.1.7. zabrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych po zakończeniu usługi;
- 3.2.1.8. zapewnienie dekoracji stołów;
- 3.2.1.9. usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia.

3.4. CPV: 55520000-1 Usługi dostarczenia posiłków

1. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: jednodniowe spotkanie w terminie od 10 czerwca 2021 roku do 17 czerwca 2021 roku w godzinach 9.00-15.00

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.** *(jeśli dotyczy)- nie dotyczy*

2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu-usługa społeczna.
- 2.2. Treść pytań dotyczących ogłoszenia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania udostępniana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, przekazana Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 2.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu lub warunków postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 2.4.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Kamila Walczak – Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, telefon 81 710 65 24.
 - 2.4.2. W zakresie procedury: p. Waldemar Mańko - Wydział Organizacyjno - Finansowy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, telefon 81 710 65 39.

2.5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.rdos.gov.pl w zakładce Zamówienia Publiczne/Zamówienia Publiczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

3.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i informacje.

3.3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca. Koperta powinna być:

3.4.1. Zaadresowana na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie,
20-144 Lublin, ul. Bazyliańówka 46 (sekretariat - I piętro)

3.4.2. Oznakowana:

OFERTA – Świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych Nr sprawy: WPN.261.2.2.2021.KW Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

3.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

3.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty :

3.5.1. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 3**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

3.5.2. W przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy.

3.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.5.2 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

- 3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 3.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

4.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46 (sekretariat - I piętro).

4.2. Ofertę cenową można dostarczyć:

8.2.1 Droga elektroniczną na e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl, kamila.walczak.lublin@rdos.gov.pl lub elektronicznej Skrzynki Podawczej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie na platformie ePUAP: /rdoslublin/SkrytkaESP (dokumenty przygotowane zgodnie z pkt. 7 wyłączając podpunkt 7.4) należy zeskanować i przesłać e-mailem w tytule wpisując: **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych .**

WPN.261.2.2.2021.KW.

8.2.2 Pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie

20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46. (zgodnie z pkt.7 opis sposobu przygotowania oferty)

8.2.3 osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat), zgodnie z pkt.7 opis sposobu przygotowania oferty.

4.3. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 26.05.....2021 r. do godz. 15:30. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4.4. Otwarcie ofert nastąpi w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 33 dnia 27.05.....2021 r. o godzinie 08:30.

5. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:

- 5.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty,
- 5.2. nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 5.3. postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

6. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 6.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 6.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6.3. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 6.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 6.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6.6. nie spełnia wymogów formalnych dotyczących sposobu przygotowania oferty określonych w pkt. 7.

7. Opis sposobu obliczenia ceny.

7.1. Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), a szczególności:

- 7.1.1. zakup produktów niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia;
- 7.1.2. przygotowanie przedmiotu zamówienia;
- 7.1.3. dostawa pod wskazany adres.

7.2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: załącznik nr 3.

7.3. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

8.1. Oferowana cena – waga kryterium 100 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który

zapropnuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

8.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

8.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

9.1.1. Przed podpisaniem umowy:

9.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

9.1.1.2. Podać wszelkie dane kontaktowe zgodnie z wzorem umowy.

9.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Załącznikiem nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie w/w informacje

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

12.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

12.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą w Warszawie ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, tel.: 223 500 130, e-mail: kancelaria@miir.gov.pl, stanowiący Instytucję Zarządzającą, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Ministrowi Środowiska - Instytucji Pośredniczącej, który powierzył dalej Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zasadach określonych w Porozumieniu z dnia 17 grudnia 2015 r. w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w Umowie o dofinansowanie projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* wraz z umocowaniem do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej powierzył Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, zwanemu dalej „GDOŚ”, do przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z dnia 8 marca 2017 roku.

12.1.2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju następuje za pomocą adresu e-mail: iod@miir.gov.pl

12.1.3. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli GDOŚ – Beneficjenta projektu podane są na stronie internetowej GDOŚ: <http://www.gdos.gov.pl/kontakt>.

12.1.4. Kontakt z inspektorem ochrony danych w GDOŚ następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl.

12.1.5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w celu realizacji oraz rozliczenia projektu *POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POliŚ 2014 -2020. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych oraz dotyczą następujących kategorii danych osobowych: dane ogólne, dane adresowe, dane identyfikacyjne, dane dotyczące stosunku pracy, dane o charakterze finansowym. Maksymalny zakres danych pozyskiwanych danych zawiera załącznik do Umowy o dofinansowanie Projektu.

12.1.6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione Ministrowi Inwestycji i Rozwoju, Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska, Ministrowi

Środowiska oraz innym właściwym organom uczestniczących w realizacji Projektu lub procesu jego kontroli, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

12.1.7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

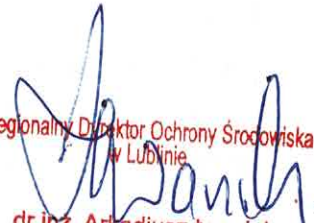
12.1.8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe po przekazaniu do GDOŚ będą przetwarzane w GDOŚ przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.) przez okres wskazany w tej ustawie.

12.1.9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

12.1.10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla rozliczenia wydatków w ramach projektu, o którym mowa w pkt. 12.1.5.

12.1.11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

12.1.12. Pani/Pana dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie

dr inż. Arkadiusz Iwaniuk

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Wzór formularza ofertowego

Koordinator Regionalny

Kamila Walczak

Naczelnik Wydziału Ochrony
Przyrody i Obszarów Natura 2000

Monika Prasowska

główny specjalista

Waldemar Mańko