

Zapytanie ofertowe

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

Zamówienie realizowane w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

1. **Zamawiający :** Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie,
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
adres strony internetowej:
<http://bip.lublin.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>
 - 1.1. **Przedmiot zamówienia:** Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu POIS.02.04.00-00-0193/16, pn. "Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000".
 - 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. **Termin realizacji zamówienia:** do 8 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, nie później niż do 26.03.2021 r.
3. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy.
4. **Odpowiedzi na zapytania:**
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
 - 4.2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania udostępniana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, przekazana Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe i przekazana Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

- 4.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzeżę sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej, przekaze Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe oraz Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 4.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

5.1. Oferta cenowa – waga kryterium 70%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą ceną brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$$

5.2. Termin realizacji zamówienia – waga kryterium 30%

W kryterium termin realizacji zamówienia oceniana będzie ilość dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w ciągu których Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji, pozostali będą oceniani wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{najmniejsza ilość dni kalendarzowych}}{\text{ilość dni kalendarzowych z badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$$

Termin realizacji ustala się w przedziale między 2 a 8 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 26.03.2021 r.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres dłuższy niż 8 dni kalendarzowych oraz krótszy niż 2 dni kalendarzowych lub nie zawierająca informacji w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych.

- 5.3. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
- 5.4. Łączną ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę, będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – max.100 punktów.
- 5.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 6.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20 - 144 Lublin.
- 6.2. Oferty należy złożyć na załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2:

- a) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl, elektronicznej Skrzynki Podawczej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie na platformie ePUAP: /rdoslublin/SkrytkaESP
- b) pisemnie w oryginale (osobiście, listownie) na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrona Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46,
- c) za pomocą faksu – nr 81 710 65 01

w terminie do dnia 10.03.2021 r. do godziny 11.00 (decyduje data wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska).

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 7.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści Zapytania ofertowego oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 7.3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 7.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 7.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 7.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.9. Zamawiający poprawia w ofercie:
oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



8. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:

- 8.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
- 8.2. nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 8.3. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Ewelina Marciniuk, tel. 81 71-06-545, e-mail: ewelina.marciniuk.lublin@rdos.gov.pl

Małgorzata Polkowska, tel. 81 71-06-531, e-mail: malgorzata.polkowska.lublin@rdos.gov.pl

10. Istotne postanowienia umowne oraz określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia - Zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór umowy

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie

dr inż. Arkadiusz Iwaniuk