

Lublin, 08 grudnia 2020 r.

WOF.261.59.2020.EM.

ROZEZNANIE RYNKU¹

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej na prenumeratę następującej prasy:

Przedmiot zamówienia:

1. Aura
 2. IT w Administracji
 3. Płace w Firmie - aktualizacje
 4. Rachunkowość Budżetowa
 5. Teczka kadrowca w jednostce budżetowej - aktualizacja
 6. Gazeta Prawna
 7. Radca Prawny w administracji
1. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 2. **Termin realizacji zamówienia:** od 01 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021.
 3. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy
 4. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
 - 5.1. Oferowana cena – waga kryterium 100%.
W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71 06 500, fax: 81 71 06 501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

5.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

5.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

6.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20 - 144 Lublin

6.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 15.12.2020 r. do godz. 11:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

6.3. Ofertę cenową można dostarczyć:

a) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl

b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.

c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat).

7. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Wykonawca winien wycenić wszystkie publikacje wymienione w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego. Cena musi zwiierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jej wykonania (w tym dostawa do RDOŚ) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem VAT).

2) Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71 06 500, fax: 81 71 06 501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty/oświadczenia/dokumenty:
 - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

9. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

10. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli²:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

² Niepotrzebne skreślić



6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

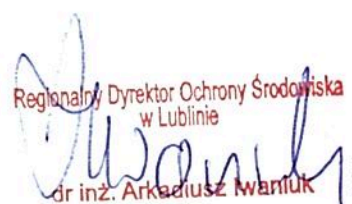
11. Osoba do kontaktu:

Ewelina Czosnecka - Martyniuk, tel. 81 71-06-509, e-mail:
ewelina.martyniuk.lublin@rdos.gov.pl,

12. Forma współpracy: Umowa (załącznik nr 2)

13. Termin płatności: odroczone termin płatności – 14 dni

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie

dr inż. Arkadiusz Iwanik

Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego wraz z wykazem tytułów (zał. nr 1)
- 2) Wzór umowy (zał. nr 2)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylanówka 46, 20-114 Lublin, tel. 81 71 06 500, fax 81 71 06 501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl