



WOF.261.58.2020.EM

Lublin, dnia 9 grudnia 2020 r.

ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA

DOTYCZY: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie rozeznania rynku na dostawę paliw do samochodów służbowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie na rok 2021 – II części

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, informuje, że w/w postępowaniu wpłynęły zapytania o następującej treści:

Pytanie 1:

Przez wzgląd na znikomą ilość litrów w cz. II, czy w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą na obie części I i II, Zamawiający wyrazi zgodę na wystawianie 1 zbiorczej faktury dla obu części łącznie za dany okres rozliczeniowy?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie 1 zbiorczej faktury dla obu części łącznie za dany okres rozliczeniowy.

Pytanie 2:

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do wzoru umowy §7 ust. 1:

„Za brak możliwości tankowania paliwa nie uznaje się w szczególności remontu stacji paliw, awarii, przyjęcia paliwa na stację paliw. Wykonawca daje możliwość zatankowania na kolejnej stacji znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego niezależnie od zakresu km i godzin otwarcia stacji. Wykonawca z tego tytułu nie będzie ponosił kar finansowych. ”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany i dopisuje § 7 ust. 3 wzoru umowy, który otrzymuje brzmienie:

§7

3. „Za brak możliwości tankowania paliwa nie uznaje się w szczególności remontu stacji paliw, awarii, przyjęcia paliwa na stację paliw. Wykonawca daje możliwość zatankowania na kolejnej stacji znajdującej się najbliższej siedziby Zamawiającego niezależnie od zakresu km i godzin otwarcia stacji. Wykonawca z tego tytułu nie będzie ponosił kar finansowych.”

Pytanie

Wykonawca prosi o usunięcie zapisu §6 ust. 5 wzorów umowy w zakresie wskazania terminu 7 dni.

Wykonawca informuje, że nie ma obowiązku dostarczenia Kontrahentowi faktury w ciągu 7 dni od dnia upływu danego okresu rozliczeniowego, gdyż zgodnie z art. 106i ust. 1 ustawy o VAT fakturę wystawia się nie później niż piętnastego dnia od zakończenia miesiąca, w którym dokonano sprzedaży. Następnie faktura jest niezwłocznie wysłana do Zamawiającego.

Odpowiedź:

Tak. Zamawiający dopuści w umowie w/w zapis w przypadku wyboru oferty Wykonawcy.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46.
- 9.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **11-12-2020** r. do godz. 10:30 decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 9.3. Ofertę cenową można dostarczyć:
 - a) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl
 - b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
 - c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat).

Pozostałe zapisy ogłoszenia o zamówieniu pozostają bez zmian.

W załączeniu:

- Nowy (aktualny) wzór umowy - zał. nr 4A
- Nowy (aktualny) wzór umowy - zał. nr 4B


Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
dr inż. Arkadiusz Iwanluk