



UMOWA NR/2020

zawarta w dniu ____ - ____ - ____ roku w Lublinie pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276,

reprezentowaną przez Arkadiusza Iwaniuka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a, NIP:, REGON,
reprezentowanym przez będącym rzeczoznawcą majątkowym z uprawnieniami o numerze, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

dalej łącznie zwanymi „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”, o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą zawartą w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 1/19 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie z dnia 4 stycznia 2019 r., dotyczącą dokonywania wydatków publicznych Rozdział 5 § 8 do których nie stosuje się na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) i których łączna wartość jest mniejsza niż wartość 20 000 zł netto.

§ 2

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do wykonywania usługi wykonania operatu szacunkowego wyceny szkody wyrządzonej przez bobra europejskiego na nieruchomości położonej na działce nr, obręb ewidencyjny 0069 Wólka

1





Abramowicka, gm. Lublin, powiat lubelski, woj. lubelskie, obejmująca szkodę wyrządzoną w ogrodzeniu wykonanym z kamienia.

2. Operat w ilości 3 sztuk dla każdego obiektu powinien być dostarczony w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub nośniku USB) – 1 szt.
3. Operat szacunkowy winny być wykonany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 65) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., poz. 207.2109 ze zm.) oraz standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych i innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

§ 3

WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do dnia 20 listopada 2020 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych, do których może uzyskać dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Datę wykonania oględzin i pomiarów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ustali w porozumieniu z Właścicielem nieruchomości położonej na działce ewidencyjnej nr, w obrębie ewidencyjnym 0069 Wólka Abramowicka, gm. Lublin, pow. lubelski, woj. lubelskie na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy i poinformuje o tym Zamawiającego.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Koszty uzyskania niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu Umowy zostały w kalkulowane w podaną w Umowie cenę usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji uzyskanych w związku z niniejszą Umową niezależnie od formy



przekazania tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

6. W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę dokonania zmian w przedmiocie umowy, Wykonawca ma obowiązek ich uwzględnienia.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca sporządzi i dostarczy kompletny przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego – Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin. W przypadku przesłania przedmiotu umowy drogą pocztową decyduje data nadania (stempla pocztowego).
2. Odbiór usługi będącej przedmiotem Umowy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego jego należyte wykonanie, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W razie, gdy operat będzie budził wątpliwości, Zamawiający sporządzi i przekaze Wykonawcy protokół zawierający pytania i zastrzeżenia do sporządzonego operatu. Wykonawca będzie obowiązany ustosunkować się do protokołu w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego pytań i zastrzeżeń.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania nienależycie wykonanych czynności niezwłocznie po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego w terminie wskazanym w protokole odbioru, jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru, za termin odbioru uważa się dzień przystąpienia do odbioru.
7. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru, za termin odbioru uznaje się dzień zakończenia usuwania usterek, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
8. Osobami upoważnionymi do podpisania zlecenia i protokołu zdawczo-odbiorczego są



ze strony Zamawiającego: Katarzyna Poleć lub Monika Prasowska lub Katarzyna Seledec, (tel. 81 71 06 523 lub 81 71 06 544), a ze strony Wykonawcy:, tel.

9. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, że faktura VAT/rachunek musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin) w terminie do 7 dni roboczych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

§ 5

WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł (słownie:.....) brutto.
2. Płatność zostanie w pokryta ze środków budżetowych RDOŚ w Lublinie.
3. Faktura VAT/rachunek w pozycji nabywca winny zawierać: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

SIŁY WŁASNE I PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznymi interesami Zamawiającego, a szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz że przedmiot Umowy wykona zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.

4



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl



3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji Zadania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje Umowę, jak za działania własne.

§ 7

PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) do operatu szacunkowego, które powstał w wyniku wykonania niniejszej Umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1231), przysługuje mu nieograniczone prawo autorskie;
 - 2) operat szacunkowy nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do operatu szacunkowego na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny, niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i emitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) tłumaczenia, zmiany treści, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze.
3. Zamawiający ma prawo wykorzystywać i rozpowszechniać wynik prac bez oznaczania ich imieniem, nazwiskiem czy znakiem firmowym Wykonawcy w innych dziełach stworzonych przez Zamawiającego bądź wykonanych na jego zlecenie.



4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie autorskich praw zależnych od utworu – wykonanego operatu szacunkowego.
5. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Zamawiający nabywa prawo własności wszystkich egzemplarzy i nośników elektronicznych, które powstały w wyniku wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6, obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron winno być dokonane w formie pisemnej z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku przekroczenia terminu zakończenia przedmiotu Umowy powyżej 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca wadliwie wykona zlecenie, o którym mowa w § 2 Umowy;
 - b) Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu zlecenia, o którym mowa w § 2 Umowy;
 - c) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomości o w/w okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
5. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu zlecenia, o którym mowa w § 2 Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za gwarantowany zakres przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.



7. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu zapłaty, o którym mowa w § 5 ust. 4.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty na realizację Umowy, w wysokości adekwatnej do stopnia zaawansowania prac, ustalonej komisyjnie przez obie Strony.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdym ewentualnym przypadku zmiany formy prawnej działania Wykonawcy (przekształcenie spółki prawa handlowego, jawnej, cywilnej, likwidacja podmiotu, upadłość podmiotu, zaprzestanie funkcjonowania podmiotu) w terminie 7 dni od dnia zaistnienia wskazanych okoliczności pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 10, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionych obciążeń finansowych w ramach przedmiotowego projektu.
12. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zlecenia, Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości szkody.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10.



§ 10

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1;
 - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie;
 - 4) zmiana osób będących przedstawicielami Stron wymienionych w § 4 ust. 4.
2. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) ad pkt 1) – kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT;
 - 2) ad pkt 2) – zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
 - 3) ad pkt 3) – Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy (zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania) w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej;
 - 4) ad pkt 4) – w przypadku śmierci, rozwiązania umowy o pracę, długotrwałej choroby, zmian personalnych w strukturze organizacyjnej.
3. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

§ 11

PRAWO UMOWY I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks Cywilny.
2. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.

8



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl



3. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 12

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane przez Wykonawcę dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach szacowania i wypłaty odszkodowania za szkody wyrządzone przez bobry w sprawie WPN.681.47.2020.KP.

§ 13

SYSTEM EKOZARZĄDZANIA I AUDYTU (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1, przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie systemem zarządzania i audytu EMAS.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 2 – Zlecenie
- Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 4 – Polityka Środowiskowa



Załącznik nr 1 do Umowy nr _____ z dnia _____

PROJEKT UMOWY

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr/2020 zawarta
dnia w Lublinie pomiędzy:
(zwana dalej „**Umową**”)

Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Lublinie – dr inż. Arkadiuszem Iwaniukiem, z siedzibą w Lublinie 20-144, ul. Bazylianówka 46, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276, zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”,

a

..... NIP:, REGON:, reprezentowanym przez
będącym rzeczoznawcą majątkowym z uprawnienia o numerze, zwanym
w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,

zwanym również w dalszej części umowy „**Stronami**”.

§ 1

Ogólne ustalenia

1. Niniejsza umowa stanowi załącznik nr do umowy nr/2020 zawartej
2. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie jest Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach wykonywania swoich ustawowych kompetencji z zakresu oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez gatunki zwierząt objętych ochroną gatunkową, głównie przez bobra europejskiego.
3. Administrator powierza do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

10



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej „Rozporządzeniem”) dane osobowe na zasadach i w celu, określonych w Umowie.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie Umowy, w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer i seria dowodu tożsamości, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, dane ewidencyjne działki.
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji ustawowych kompetencji Administratora z zakresu oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez gatunki zwierząt objętych ochroną gatunkową, głównie przez bobra europejskiego.
2. Dane będą również przetwarzane w celach statystycznych i archiwalnych.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem, podpisaną Umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.



4. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W szczególności podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać Administratorowi informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od zaistnienia incydentu oraz zawiadomienia o tym osób, których dane osobowe dotyczą, o ile zażąda tego Administrator.
6. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 4

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym,



- zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
 4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
 5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie umowy powierzenia oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
 6. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
 7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy powierzenia oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy powierzenia.

§ 5

Uprawnienia kontrolne Administratora

1. Administrator lub upoważniony przez niego podmiot zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w umowie powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia



informacji dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Podmiot przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.

2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez administratora lub upoważniony przez niego podmiot.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone w Umowie na Podmiot przetwarzający.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie przetwarzanych danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach

14





i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) Dopuścił się naruszenia ochrony przetwarzania danych osobowych;
- b) Pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- c) Przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- d) Powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy na świadczenie przez Administratora na rzecz Podmiotu przetwarzającego usług z zakresu, o którym mowa w § 2.

Administrator:

Przetwarzający:

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:



Spełniamy wymagania EMAS -- zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl



Załącznik nr 2 do Umowy nr ____ z dnia ____

WZÓR

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46
20-144 Lublin

Lublin, dnia

ZLECENIE

do Umowy nr z dnia

zawartej pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Lublinie

a

Zgodnie z § 3 ust. 3 Umowy nr z dnia

zlecam oszacowanie szkody wyrządzonej przez bobry na nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym 0069 Wólka Abramowicka, działka ewidencyjna nr, gm. Lublin, pow. lubelski, woj. lubelskie, której Właścicielem jest Pan, zam.:, tel. kontaktowy:

Osoba odpowiedzialna za dostarczenie informacji i dokumentów niezbędnych do dokonania zlecenia:

(data i podpis Zlecającego)

Potwierdzam odbiór zlecenia:

(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik – Kopia protokołu oględzin szkody

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....





Załącznik nr 3 do Umowy nr _____ z dnia _____

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
do umowy nr _____ z dnia ____ - ____ - ____ roku

zawartej w Lublinie z

1. W dniu 2020 r. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie dokonano odbioru/ponownego odbioru* następującego opracowania:

.....

z zachowaniem/bez zachowania* terminu określonego w umowie.

2. W dniu/dniach* przedstawiciel Zamawiającego dokonał oceny dostarczonego przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności, nie wnosząc żadnych uwag/stwierdzając braki i uchybienia*.

3*. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.

4. Na tym odbiór zakończono. Protokół został sporządzony w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Spełniamy wymagania EMAS -- zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl



Załącznik nr 4 do Umowy nr ____ z dnia _____



POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

Dążymy do wykonywania zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego w sposób skuteczny, jawny i etyczny.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- tworzenie i likwidacja form ochrony przyrody,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody,

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony środowiska,
- zapobiegania zagrożeniom negatywnego oddziaływania na środowisko,
- przywrócenia albo utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków.

W celu skutecznego zarządzania naszym Urzędem deklarujemy ciągłe doskonalenie w zapobieganiu zanieczyszczeniom przez spełnianie wymagań prawnych w zakresie naszej działalności.

Wdrożony w RDOŚ system ekozarządzania i audytu (EMAS) integruje w sobie zarządzanie poprzez procesy, cele i kompetencje.

Lublin, dnia 21 czerwca 2018 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
[Podpis]



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71 06 500, fax: 81 71 06 501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl