

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... roku w Lublinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie**, z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym"**,

a

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

**§ 2**

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

**I część:**

- zabezpieczeniu podłogi strychu budynku folią oraz sprzątanie guana w obszarze Natura 2000 Opole Lubelskie PLH060054. Miejsce realizacji prac: Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza, ul. Lipowa 23, 24-300 Opole Lubelskie (gmina Opole Lubelskie, powiat Opole Lubelskie, woj. lubelskie).

**II część:**

- zabezpieczeniu podłogi strychu budynku folią oraz sprzątanie guana w obszarze Natura 2000 Puławy PLH060055. Miejsce realizacji prac: Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Puławach, ul. Partyzantów 28, 24-100 Puławy (gmina Miasto Puławy, woj. lubelskie).



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

2. Zakres zadania obejmuje:

**I część:**

- 1) usunięcie (zebranie – za pomocą odkurzacza przemysłowego, wyniesienie i zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami) odchodów nietoperzy (guana) wraz ze starą folią, zgromadzonych na strychu budynku użyteczności publicznej Powiatu Opolskiego, w którym znajduje się Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Opolu Lubelskim,
- 2) zakup i rozpięcie folii paroprzepuszczalnej o powierzchni 160 m<sup>2</sup> w miejscach stwierdzonego gromadzenia guana, na podłodze strychu.

Wysokość pomieszczeń strychowych pozwala na swobodne poruszanie się po strychu. Powierzchnia całego poddasza wynosi około 825 m<sup>2</sup>, z czego nieczystości obszarowo lub punktowo pokrywają w sumie około 20% przedmiotowej powierzchni.

**II część:**

- 1) usunięcie (zebranie, wyniesienie i zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami) odchodów nietoperzy (guana) wraz ze starą folią, zgromadzonych na strychu budynku użyteczności publicznej Powiatu Puławskiego, w którym znajduje się Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Puławach,
- 2) zakup i rozpięcie folii paroprzepuszczalnej o powierzchni 160 m<sup>2</sup> w miejscach stwierdzonego gromadzenia guana, na podłodze strychu.

Ograniczona możliwość poruszania się w związku z wysokością pomieszczeń strychowych, która waha się w przedziale od 0,7 do 1,8 m.

**§ 3**

**WSPÓŁFINANSOWANIE**

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pt.: „Lubelska Natura 2000 – wdrażanie planów zadań ochronnych” POIS.02.04.00-00-0024/16.

**§ 4**

**WYKONANIE UMOWY**

Termin wykonania zamówienia: .....dni kalendarzowych licząc od dnia 14 września 2020 r. (liczba dni do wstawienia z oferty).



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

## § 5

### ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie prac i gotowość do ich odbioru pisemnie (faks, e-mail) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4A, 24-120 Kazimierz Dolny, lub telefonicznie pod numer 81 881 08 07 – niezwłocznie po ukończeniu prac.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu zgłoszenia lub w dniu roboczym następnym po dniu zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i zostanie dokonany w miejscu wykonywania usługi.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. .... i przedstawiciela Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek.
6. Termin usunięcia wad wynosi 5 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.

## § 6

### WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... **zł (słownie: .....)** brutto.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT (dla podmiotów będących płatnikami podatku).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, po dokonaniu odbioru usługi w oparciu o protokół, o którym mowa w §5 ust. 3.

4. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie

ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,

NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

5. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
  - 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
  - 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.
6. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i niezbędnych do jego należytego wykonania.

## § 7

### ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących warunkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku opóźnienia rozpoczęcia prac, o których mowa w § 2 w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z powodów okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Potrącenia kar umownych za opóźnienia dokonuje się poprzez notę księgową do faktury wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną wynikającą z noty.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## § 8

### ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 9

### PRAWO UMOWY I ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

## § 10

### SYSTEM EKOZARZĄDZANIA I AUDYTU (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

## § 11

### ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
  - 1) Odchody nietoperzy należy zapakować w szczelne opakowania, tak aby w trakcie usuwania ze strychu przedmiotowego budynku nie przedostały się poza obecne miejsce występowania, a następnie, przedmiotowe odchody, przekazać do właściwych służb lub zagospodarować samodzielnie w sposób bezpieczny i zgodny z prawem.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
2. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

## § 13

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. "Lubelska Natura 2000 - wdrażanie planów zadań ochronnych" przewidzianego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

§ 14

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA  
OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

**ZAMAWIAJĄCY:**

*Piotr Deptuś*

Z-ca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,  
Regionalny Konserwator Przyrody w Lublinie

**WYKONAWCA:**

.....

W załączeniu:

1. Polityka Środowiskowa
2. Klauzula RODO

Naczelnik Wydziału  
Spraw Terenowych V  
*A Szaniawska*  
dr Anna Szaniawska

Główny Księgowy  
*Marzena Zpiciak*  
Marzena Zpiciak



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020