

WPN.261.2.6.2020.KW

ROZPOZNANIE RYNKU¹

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

Przedmiot zamówienia: zakup oraz dostawa sprzętu biurowego na potrzeby realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych.

- 1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do rozpoznania rynku, będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. **Termin realizacji zamówienia:** 14 dni od daty zawarcia umowy
4. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy
5. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 6.1. Oferowana cena – waga kryterium 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za całość zamówienia. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT).

- 6.2. Termin realizacji ustala się na 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 15.09.2020 r.

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.



- 6.3. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
- 6.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska 100 punktów.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 7.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20 - 144 Lublin
- 7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **18 sierpnia 2020 r.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 7.3. Ofertę cenową można dostarczyć:
- drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl,
kamila.walczak.lublin@rdos.gov.pl
 - pisemnie na adres – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46,
 - za pomocą: Elektronicznej Skrzynki Podawczej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie na platformie ePUAP: /rdoslublin/SkrytkaESP
 - osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 – sekretariat).
 - faxem: na nr 81 71-06-501

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: zał. nr 2
- Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.



- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty/oświadczenia/dokumenty:
 - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

11. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli²:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) nie spełnia wymogów formalnych dotyczących sposobu przygotowania oferty określonych w pkt. 9.

12. Osoba do kontaktu:

Kamila Walczak, tel. 81 71-06-524, e-mail: kamila.walczak.lublin@rdos.gov.pl,
Magdalena Okuszko, tel. 81 71-06-524, e-mail: magdalena.okuszko.lublin@rdos.gov.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

Piotr Deptuś
Z-ca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
Regionalny Konserwator Przyrody w Lublinie

Załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Wzór formularza ofertowego
- 3) Wzór umowy

² Niepotrzebne skreślić

Naczelnik Wydziału Ochrony
Przyrody i Obszarów Natura 2000

Monika Prasowska