

UMOWA NR/2020

zawarta w dniu2020 roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, reprezentowaną przez:

Pana **Arkadiusza Iwaniuka**, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym"**,

a

.....z siedzibą przy NIP
REGON.....reprezentowaną przez zwanym dalej
„Wykonawcą”.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§ 2

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące dostawę materiałów biurowych o parametrach opisanych w załączniku nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

WSPÓLFINANSOWANIE

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16. pn. "Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych"



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



§ 4

WYKONANIE UMOWY

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia2020 r.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego Magdalenę Okuszek lub Kamilę Walczak oraz przedstawiciela Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek.

§ 6

WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane zadanie zgodnie z rachunkiem/fakturą wystawioną w oparciu o cenę zawartą w złożonej ofercie.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:..... zł (słownie:)
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT (dla podmiotów będących płatnikami podatku).
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, po dokonaniu odbioru usługi w oparciu o protokół, o którym mowa w §5 ust. 3.
5. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,
NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.

6. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
 - 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
 - 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.
7. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i niezbędnych do jego należytego wykonania.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących warunkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, w którym mowa §6 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §4 umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z powodów okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 umowy.
2. Potrącenia kar umownych za opóźnienia dokonuje się poprzez notę księgową do faktury wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną wynikającą z noty.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w o którym mowa w §6 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 9

SYSTEM EKOZARZĄDZANIA I AUDYTU (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 10

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
2. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. "Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych".
2. Zamawiający podpisze Zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W LUBLINIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Polityka Środowiskowa
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykaz materiałów biurowych

p.	asortyment	Jm.	ilość
1	Dziurkacz z metalową dźwignią, z blokadą ułatwiającą przechowywanie, łatwy do opróżnienia duży pojemnik na konfetti, posiada metalowy ogranicznik papieru, dziurkuje do min. 65 kartek	szt.	1
2	Zszywacz, metalowa obudowa, na zszywki 24/6 i 24/8, zszywa do 100 arkuszy o dużej gramaturze, posiada system prowadnic i blokady papieru.	szt.	1
3	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem posiada gumowy uchwyt, długość linii pisania: do 400m, grubość linii pisania: 0,25mm; kolor niebieski,	szt.	30
4	Długopis automatyczny żelowy czerwony z gumowym wymiennym wkładem, grubość linii pisania: 0,25 mm, przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować zawartość tuszu.	szt.	8
5	Tusz do pieczętek, uniwersalny tusz wodny do pieczętek ręcznych, z gumową i polimerową płytką stemplującą; buteleczka min. 25 ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu. Kolor czarny	szt.	4
6	Tusz do pieczętek, uniwersalny tusz wodny do pieczętek ręcznych, z gumową i polimerową płytką stemplującą; buteleczka min. 25 ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu. Kolor czerwony	opak.	4
7	Przekładki kartonowe o formacie 1/3 A4 mix kolorów. Wykonane z kartonu o gramaturze 190 g/m. dziurkowanie na 4 otwory, do wpinania w pionie i w poziomie, wymiary: 235 x 105 mm. Opakowanie 100 szt.	opak.	2
8	Foliopis czarny rozmiar S. Posiada niezmywalny tusz. Nadaje się do pisania po folii, szkle, zdjęciach, etykietach, zdjęciach rentgenowskich, papierze błyszczącym, płytach CD / DVD. Grubość linii 0,4 mm	szt.	6



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



PROJEKT

9	Zszywki 24/8 – 1000szt (przystosowane do użycia w zszywaczu w poz 2)	opak.	1
10	Zszywki 24/6 – 1000szt miedzianowe, złote	opak.	10
11	Zakładki indeksujące PP z dyspenserem, wymiary: 12 x 45 mm, 4 kolory po 35 zakładek, wielorazowe, cienkie, można po nich pisać cienkopisami lub markerami, dyspenser wykonany z PP	opak.	4
12	Zakładki indeksujące wielorazowe, ultra cienkie, klej usuwalny za pomocą wody, mix 5 kolorów po min. 25 zakładek, wymiary 12 x 45 mm	opak.	4
13	Datownik automatyczny, model cyfrowy, Datownik samotuszujący. Obudowa wykonana z wytrzymałego i estetycznego tworzywa, pokryta materiałem antypoślizgowym. Wysokość czcionki: ok. 4 mm	szt.	1
14	Kostka papierowa nieklejona biała, wymiary 85 x 85 x 40 mm idealna do drobnych notatek	szt.	8
15	Bloczek samoprzylepnych karteczek, mix kolorów, ilość kartek: min 5 bloczków po 90 kartek, wymiary 76 x76	szt.	2
16	Zakreślacze neonowe mix 4 kolorów, tusz na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), duża odporność na wysychanie, grubość linii 2-5 mm	opak.	2
17	Spinacze do papieru okrągłe, metalowe, kolor: srebrny, wymiary: dł. 28 mm, opakowanie 100szt	opak	6
18	Spinacze do papieru okrągłe, metalowe, kolor: srebrny, wymiary: dł. 33 mm, opakowanie 100 szt.	opak.	4
19	Spinacze do papieru okrągłe, metalowe, kolor: srebrny, wymiary: dł. 50 mm, opakowanie 100 szt.	opak.	4
20	Klipy do papieru 25 mm opakowanie zawiera 12szt	opak.	4
21	Klipy do papieru 32 mm opakowanie zawiera 12 szt.	opak.	4
22	Tablica (planer) magnetyczna suchościerna w ramie aluminiowej, tablica typu planer roczny, ze stałym podziałem tabelarycznym na miesiące (kolumna lub wiersz) na dni (odpowiednio wiersz lub kolumna). Wymiary min	szt.	1



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



PROJEKT

	90x60 cm, z możliwością zamocowania na ścianie za pomocą dołączonych wkrętów (lub haczyków); powierzchnia suchościernalno – magnetyczna.		
23	Płyty DVD+R pojemność: 4,7 GB	szt.	50
24	Koperty na płyty CD/DVD z okienkiem. Papierowe płyty na CD/DVD z foliowym okienkiem, samoklejące. Wymiary min. 124 x 127 mm. Mocny biały papier o gramaturze 80g/m2	szt.	50
25	Akumulatorki AA blister (opakowanie) 4szt. Wytrzymują do 6x dłużej w aparatach fotograficznych w stosunku do zwykłych baterii alkalicznych. Utrzymują moc do 1 roku. Działają do 5 lat, napięcie zasilania 1,2V.	opak..	1
26	Płyn do czyszczenia ekranów komputerowych, TFT/LCD, wyświetlaczy ciekłokrystalicznych, laptopów, skanerów, wrażliwych na uszkodzenia powierzchni szklanych (np. specjalistyczne soczewki), nie zawiera alkoholu, nie jest łatwopalny, antystatyczny, pojemność min. 200ml	szt	1
27	Nasączone ściereczki do ekranu, do czyszczenia delikatnych powierzchni - monitorów LCD, laptopów, skanerów, wyświetlaczy PDA, kineskopów telewizyjnych i klasycznych monitorów, uniwersalne, skutecznie usuwają plamy i zabrudzenia różnego rodzaju, antystatyczne, opakowanie – 100szt..	opak.	1
28	Olej do niszczarki, przeznaczony do niszczarek tnących na ścinki, używanie zapobiega osadzaniu się ścinków na nożach, przedłuża czas pracy i wydajność niszczarki, opakowanie pojemność min. 120 ml	opak.	1
29	Arkusze do oliwienia ostrzy niszczarek, Zaprojektowane, aby przedłużyć żywotność niszczarki. Arkusze przeznaczone są do oliwienia niszczarek. Dostępne są w formacie A5. W opakowaniu znajduje się min. 10 arkuszy. Bezpieczne w użyciu we wszystkich modelach niszczarek.	opak.	1
30	Markery suchościernalne z gąbką magnetyczną, w zestawie 4 markery + gąbka magnetyczna z uchwytem na markery, markery łatwe w ścieraniu z tablic suchościernalnych, grubość linii pisania : 2,0 mm	szt/opak	1
31	Taśma magnetyczna, umożliwia szybkie i proste przytwierdzenie projektów, zadań czy harmonogramu do stalowych tablic magnetycznych służących do planowania. Możliwość podzielenie taśmy na mniejsze odcinki za pomocą nożyczek biurowych. Wymiary: 5mm x 2m, kolor: czerwony	Szt.	1



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



PROJEKT

32	Taśma magnetyczna, umożliwia szybkie i proste przytwierdzenie projektów, zadań czy harmonogramu do stalowych tablic magnetycznych służących do planowania. Możliwość podzielenie taśmy na mniejsze odcinki za pomocą nożyczek biurowych. Wymiary: 5mm x 2m, kolor: niebieski	szt.	1
33	Taśma magnetyczna, umożliwia szybkie i proste przytwierdzenie projektów, zadań czy harmonogramu do stalowych tablic magnetycznych służących do planowania. Możliwość podzielenie taśmy na mniejsze odcinki za pomocą nożyczek biurowych. Wymiary: 5mm x 2m, kolor: zielony	szt.	1
34	Gumka ołówkowa do ścierania, przeznaczona do stosowania na papierze, wyciera ołówki nie naruszając struktury papieru, kolor: biała, wymiary: 65x24,2x12,4 mm	szt.	4
35	Magnesy okrągłe do tablicy magnetycznej o średnicy ok. 30 mm, mix kolorów	szt.	20
36	Płyn czyszczący do tablic suchościernych, pojemność ok. 200ml	szt.	1
37	Preparat przeznaczony do czyszczenia kurzu oraz pyłów z trudno dostępnych powierzchni: klawiatura, drukarki, napędy CD/DVD, kserokopiarki, telefaks, itp. wyposażone w wydłużoną dyszę umożliwiającą precyzyjne kierowanie strumieniem powietrza. Pojemność ok.400 ml	szt.	1



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu zobowiązań dotyczących zgodności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie jest sprawne, skuteczne, transparentne i etyczne wykonywanie zadań statutowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska oraz zachowania dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego. Misja ta jest realizowana w oparciu o zasadę zrównoważonego rozwoju z zachowaniem bioróżnorodności biologicznej regionu poprzez wypełnianie zadań ustawowych z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody, zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, informacji o środowisku, historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, zarządzania środowiskiem na terenach zamkniętych. Dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie prowadzone przez nas sprawy realizowane były sprawnie, na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o przestrzeganie wymagań prawnych, przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz rezerwatami przyrody,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów jakości środowiska,
- zapobiegania negatywnego oddziaływaniu na środowisko,
- ochrony bioróżnorodności biologicznej,
- zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz ochrona fauny i flory.

W celu skutecznego zarządzania naszym Urzędem zobowiązujemy się do ochrony środowiska, m.in. poprzez zapobieganie zanieczyszczeniom i ochronę przyrody, jak również do spełnienia zobowiązań dotyczących zgodności i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy efektów działalności środowiskowej.

Lublin, dnia 27 czerwca 2019 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Arkadiusz Iwaniuk
dr inż. Arkadiusz Iwaniuk



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat.lublin@rdos.gov.pl, lublin.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Lublin, dnia 2020 r.

.....
(imię/imiona, nazwisko).....
(stanowisko)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. (Dz. Urz.. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą w Warszawie ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, tel.: 223 500 130, e-mail: kancelaria@miir.gov.pl, stanowiący Instytucję Zarządzającą, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Ministrowi Środowiska - Instytucji Pośredniczącej, który powierzył dalej Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zasadach określonych w Porozumieniu z dnia 17 grudnia 2015 r. w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w Umowie o dofinansowanie projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* wraz z umocowaniem do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej powierzył Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, zwanemu dalej „GDOŚ”, do przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z dnia 10 kwietnia 2017 roku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju następuje za pomocą adresu e-mail: iod@miir.gov.pl
3. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli GDOŚ – Beneficjenta projektu podane są na stronie internetowej GDOŚ: <http://www.gdos.gov.pl/kontakt>.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



PROJEKT

4. Kontakt z inspektorem ochrony danych w GDOŚ następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w celu realizacji oraz rozliczenia projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POIiŚ 2014 -2020. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych oraz dotyczą następujących kategorii danych osobowych: dane ogólne, dane adresowe, dane identyfikacyjne, dane dotyczące stosunku pracy, dane o charakterze finansowym. Maksymalny zakres danych pozyskiwanych danych zawiera załącznik do Umowy o dofinansowanie Projektu.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione Ministrowi Inwestycji i Rozwoju, Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska, Ministrowi Środowiska oraz innym właściwym organom uczestniczącym w realizacji Projektu lub procesowi jego kontroli, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe po przekazaniu do GDOŚ będą przetwarzane w GDOŚ przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.) przez okres wskazany w tej ustawie.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla rozliczenia wydatków w ramach projektu, o którym mowa w pkt. 5.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

