

UMOWA NR

zawarta w dniu ____ - ____ -2020 roku w Lublinie pomiędzy

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie,
ul. Bazylanówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, zwaną dalej
"Zamawiającym", reprezentowaną przez:

.....
a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16 – II części
 - 1) **Część I - Papier do drukarek i urządzeń kserograficznych, segregator biurowy, teczka z klipem – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Umowy.**
 - 2) **Część II - Tonery do urządzenia wielofunkcyjnego laserowego marka/model LEXMARK XC 4140 DE oraz tusze do urządzenia wielofunkcyjnego atramentowego marka/model BROTHER MFC-J6935DW - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Umowy.**

§ 3

- Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - ze strony Zamawiającego - telefon i/lub e-mail:
 - ze strony Wykonawcy - telefon i/lub e-mail:
- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres:
Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46,
20-144 Lublin - własnym transportem i na własny koszt.
- Dostawa, o której mowa w ust. 2 obejmuje również wniesienie i złożenie dostarczonego asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:
.....
- Dowodem wykonania przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, tj.:
i przedstawiciela Wykonawcy – dla każdej części oddzielnie.
- Podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 5

- Wszelkie koszty związane z dostawą do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- Minimum jeden dzień roboczy przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy, przy czym dostawa musi być zrealizowana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
- Dostarczony asortyment musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
- Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego asortymentu.
- Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność asortymentu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
- Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2, ust. 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
Część I -zł (słownie:) brutto.
Część II -zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT (dla podmiotów będących płatnikami podatku).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku - w oparciu o protokół, o którym mowa w §4 ust. 2 i ust. 3.
4. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,
NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.
5. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
 - 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
 - 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pt. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16.

§ 7

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewłaściwe wykonanie postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących warunkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 – dla każdej części oddzielnie,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 – dla każdej części oddzielnie,
 - 3) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

3. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamienienia trwającego dłużej niż 10 dni, Zamawiający w trybie natychmiastowym odstąpi od Umowy z Wykonawcą, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 – dla każdej części oddzielnie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie ze strony Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 – dla każdej części oddzielnie, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej w § 9 ust.2.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługę wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 10

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odbioru oraz przetworzenia lub ponownego wykorzystania wszelkiego rodzaju opakowań, które przywiezione zostały wraz z dostarczonymi materiałami (np. palety drewniane, folia transportowa itp.).
 - 2) W trakcie realizacji przedmiotu umowy z użyciem sprzętu mechanicznego (np. dostawa przedmiotu zamówienia pod wskazany adres) należy dbać o to aby

nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
2. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn. .."Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000" - II części.

Część nr I: Papier do drukarek i urządzeń kserograficznych, segregator biurowy, teczka z klipem.

Część nr II: Tonery do urządzenia wielofunkcyjnego laserowego marka/model LEXMARK XC 4140 DE oraz tusze do urządzenia wielofunkcyjnego atramentowego marka/model BROTHER MFC-J6935DW.

Zakres zamówienia:

Część I. Papier do drukarek i urządzeń kserograficznych, segregator biurowy, teczka z klipem.

- Papier do drukarek i urządzeń kserograficznych – format A4
- Segregator biurowy – format A4
- Teczka z klipem – format A4

Część II. Tonery do urządzenia wielofunkcyjnego laserowego marka/model LEXMARK XC 4140 DE oraz tusze do urządzenia wielofunkcyjnego atramentowego marka/model BROTHER MFC-J6935DW.

- **Tusze do urządzenia wielofunkcyjnego atramentowego marka/model BROTHER MFC-J6935 DW**
 - 2 zestawy tuszy do wydruku w kolorze tj. 2 szt. tuszów kolor cyan, 2 szt. tuszów kolor magenta, 2 szt. tuszów yellow
 - 3 tusze czarne
- **Tonery do urządzenia wielofunkcyjnego laserowego marka/model LEXMARK XC 4140 DE**
 - zestaw tonerów kolorowych tj. toner – kolor cyan (1 szt.), magenta (1 szt.), yellow (1 szt.)

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

Część I – Papier do drukarek i urządzeń kserograficznych, segregator biurowy.

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Razem
	Papier do drukarek i urządzeń kserograficznych – biały, format A4, - gramatura min. 80g/m ² , - białność min. 161 CIE, - przeznaczony do drukowania i kopiowania dwustronnego, stosowany do drukarek laserowych, atramentowych oraz kopiarek, - 1 ryza powinna zawierać 500 arkuszy	ryza	15
	Segregator biurowy o następujących parametrach technicznych: - archiwizacja dokumentów w formacie A4, - szerokość grzbietu nie mniejsza niż 75 mm, - wysokiej klasy mechanizm dźwigniowy z funkcją dociskania, - trwała konstrukcja wykonana z tektury o grubości co najmniej 2 mm, pokryta laminatem polipropylenowym, - otwór „na palec” w okuciu oraz etykietę opisową, wymienną, - dwie wersje kolorystyczne (preferowany jednolity kolor czerwony oraz zielony, udział wersji kolorystycznych podczas realizacji zamówienia w proporcji 50/50).	sztuka	15

<p>Teczka z klipem A4 zamykana o następujących parametrach technicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar około 230x350 mm, format A4 - dwie wersje kolorystyczne (preferowany jednolity kolor czarny oraz zielony, udział wersji kolorystycznych podczas realizacji zamówienia 50/50), - przednia i tylna okładka sztywna, wykonana z twardej tektury min. 1,5 mm, obustronnie pokryte folią polipropylenową, - wyposażona w mocny, metalowy mechanizm zaciskowy służący do utrzymania kartek papieru, - na wewnętrznej stronie okładki dodatkowa transparentna kieszka na dokumenty oraz kieszka na długopis lub ołówek. 	sztuka	6
---	--------	---

Część nr II: Tonery do urządzenia wielofunkcyjnego laserowego marka/model LEXMARK XC 4140 DE oraz tusze do urządzenia wielofunkcyjnego atramentowego marka/model BROTHER MFC-J6935DW.

- **Tusze do urządzenia wielofunkcyjnego atramentowego marka/model BROTHER MFC-J6935 DW**
 - 2 zestawy tuszy do wydruku w kolorze tj. 2 szt. tuszów kolor cyan, 2 szt. tuszów kolor magenta, 2 szt. tuszów yellow. Wydajność wydruku jednego zestawu min. 4000 stron.
 - 3 tusze czarne, o wydajności wydruku min. 2000 stron każdy.
- **Tonery do urządzenia wielofunkcyjnego laserowego marka/model LEXMARK XC 4140 DE**
 - zestaw tonerów kolorowych tj. toner – kolor cyan (1 szt.), magenta (1 szt.), yellow (1 szt.). Wydajność wydruku zestawu min. 10 000 storn.
 -

Termin ważności tonerów min.1 rok od daty zakupu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert według niżej podanego podziału:

Część nr I: Papier do drukarek i urządzeń kserograficznych, segregator biurowy, teczka z klipem

i/lub

Część nr II: Tonery do urządzenia wielofunkcyjnego laserowego marka/model LEXMARK XC 4140 DE oraz tusze do urządzenia wielofunkcyjnego atramentowego marka/model BROTHER MFC-J6935DW.

Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej z części zamówienia oddzielnie – zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 2 do Rozzeznania rynku.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu zobowiązań dotyczących zgodności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie jest sprawne, skuteczne, transparentne i etyczne wykonywanie zadań statutowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska oraz zachowania dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego. Misja ta jest realizowana w oparciu o zasadę zrównoważonego rozwoju z zachowaniem bioróżnorodności biologicznej regionu poprzez wypełnianie zadań ustawowych z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody, zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, informacji o środowisku, historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, zarządzania środowiskiem na terenach zamkniętych. Dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie prowadzone przez nas sprawy realizowane były sprawnie, na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o przestrzeganie wymagań prawnych, przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:


- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz rezerwatami przyrody,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów jakości środowiska,
- zapobiegania negatywnego oddziaływania na środowisko,
- ochrony bioróżnorodności biologicznej,
- zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz ochrona fauny i flory.

W celu skutecznego zarządzania naszym Urzędem zobowiązujemy się do ochrony środowiska, m.in. poprzez zapobieganie zanieczyszczeniom i ochronę przyrody, jak również do spełnienia zobowiązań dotyczących zgodności i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy efektów działalności środowiskowej.

Lublin, dnia 27 czerwca 2019 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie

dr inż. Arkadiusz Twanik



Unia Europejska
Fundusz Spójności

