

## WZÓR UMOWY

**UMOWA NR \_\_\_\_\_**  
zawarta w dniu \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ roku w Lublinie

pomiędzy

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Lublinie**, ul. Bazylianówka 46, 20-144  
Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276,

reprezentowaną przez Arkadiusza Iwaniuka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska  
w Lublinie, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ....., NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

– dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania w trybie art 138o (usługa społeczna) w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej jako „ustawa Pzp”, na usługę przeprowadzenia profilaktycznych badań lekarskich pracowników (badania wstępne, okresowe oraz kontrolne) zatrudnionych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie potwierdzonych stosownym zaświadczeniem lekarskim. Na podstawie art. 12 w związku z art. 17 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1155 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MZiOS z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel. 81 71 06 500, fax: 81 71 06 501, sekretariat@rdos.lublin.gov.pl, lublin.dios.gov.pl

przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy (Dz. U. 2016 r. poz. 2067 t. j.)

## § 2

### PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego usługi przeprowadzenia profilaktycznych badań lekarskich pracowników (badania wstępne, okresowe oraz kontrolne) osób zatrudnionych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie potwierdzonych stosownym zaświadczeniem lekarskim, w zakresie wykonania:
  - 1) - badań wstępnych, okresowych i kontrolnych;
  - 2) - i innych badań lekarskich w zakresach : Morfologia, Morfologia z rozmazem, Mocz, OB, Glukoza, Cholesterol Badania okulistyczne dla pracujących przy komputerze (komputerowe badanie wzroku, badanie dna oka - po stwierdzeniu wady wzroku wydanie stosownego zaświadczenia oraz recepty do zakładu optycznego celem zakupu okularów korygujących
  - 3) wzrok) Badania neurologiczne, Badania laryngologiczne, Badania spirometryczne, Zdjęcie klatki piersiowej duży obrazek z opisem, EKG, Badania psychotechniczne;
  - 4) - **wydanie zaświadczenia lekarskiego na podstawie przeprowadzonych badań;**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do świadczeń wynosi 55.

## § 3

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy w odniesieniu do personelu należy:
  - 1) zapewnienie udziału w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie w stosunku do zakresu świadczeń objętych przedmiotem Umowy,



- 2) w zakresie, w jakim Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp określił w OZ wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.),

#### § 4

##### WYKONANIE UMOWY

1. Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz że przedmiot Umowy wykona zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w terminie **do 31.12.2020 r. od dnia zawarcia Umowy z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia lub w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.**
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz zwłoki w uiszczaniu należności za świadczenia zdrowotne powyżej dwóch miesięcy, strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wskazaniu terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie tego terminu

#### § 5

##### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

Miejscem odbioru przedmiotu Umowy - Świadczeń zdrowotnych wymienione w § 1 będzie siedziba Zleceniobiorcy: .....



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Białogonówka 16, 20-144 Lublin, tel. 81 71-06 500, fax: 81 71-06 501, sekretariat@wzdm.lublin.pl, lublin.odos.gov.pl

## § 6

### WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §2 przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć: ..... zł (słownie: .....) brutto.
2. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy wynagrodzenie miesięczne stosownie do kalkulacji cen określonych w ofercie Wykonawcy, za faktyczne przeprowadzone w danym miesiącu badania. Ceny te nie mogą ulec zmianie do końca obowiązywania umowy.
3. Zapłata za wykonane badania będzie dokonywana na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonywania Umowy.
6. Faktura VAT/rachunek w pozycji nabywca winny zawierać: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §2 w terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem praw pacjenta.



**2. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PROWADZENIA I PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ OSÓB OBJĘTYCH NINIEJSZĄ UMOWĄ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać badania sukcesywnie, na podstawie bieżących pisemnych skierowań wydawanych przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Lublinie
2. Wykonawca wykona badania będące przedmiotem umowy i wyda orzeczenie lekarskie o zdolności lub braku zdolności pracownika do pracy w terminie:
  - a) do 7 dni od daty zgłoszenia się do Wykonawcy pracownika ze skierowaniem (z pominięciem niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) – w przypadku skierowania na badania wstępne i okresowe;
  - b) do 3 dni od daty zgłoszenia się do Wykonawcy pracownika ze skierowaniem (z pominięciem niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) nie później niż w następnym dniu roboczym po zakończeniu się zwolnienia lekarskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego – w przypadku skierowania na badania kontrolne;
  - c) w innym terminie, wspólnie uzgodnionym pisemnie lub mailowo z osobą wskazaną do kontaktu w § 8 – w przypadku skierowania na pozostałe badania.

**§9**

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Przekazywania Wykonawcy informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.



2. Udostępnienia na żądanie Wykonawcy dokumentacji wyników kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia pracujących,
3. zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy.

## **§ 10**

### **ZASADA POUFNOŚCI**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania zasady poufności wszelkich informacji otrzymanych w czasie realizacji Umowy i oznaczonych, jako poufne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych podlegających ochronie ustawowej, w szczególności danych osobowych w tym medycznych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz. U 2018 poz. 1000), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisami dotyczącymi tajemnicy lekarskiej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje także po rozwiązaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego.
5. Strony zobowiązują się do zachowania zasad poufności w zakresie przedmiotu i działań objętych Umową – w czasie trwania Umowy oraz (w razie jej formalnego zakończenia) po jej rozwiązaniu. Ewentualne udostępnienie przez jedną ze Stron, informacji z zakresu przedmiotu i działań objętych Umową osobom trzecim, będzie wymagało uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że obowiązek udostępnienia nakładają przepisy



- prawne. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich otrzymanych zapytaniach związanych z przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Strona otrzymująca informację poufną zobowiązana jest zachować jej poufność, zachowując taki sam poziom staranności, jaki stosuje wobec własnych informacji o podobnej ważności, jednakże w każdym przypadku, co najmniej zachowując należytą staranność może wykorzystywać je wyłącznie w celach, dla których informacje te zostały udzielone w ramach Umowy. Informacje poufne mogą być ujawnione jedynie pracownikom lub podwykonawcom objętym przez Stronę podobnymi ograniczeniami w zakresie zachowania poufności i tylko dla celów, dla jakich zostały udzielone zgodnie z Umową.
  7. W przypadku naruszenia obowiązku poufności przez którąkolwiek ze Stron, Strona, która naruszyła obowiązek poufności zobowiązana będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Nie wyklucza to możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przez Stronę poszkodowaną, do wysokości szkody wyrządzonej takim naruszeniem.
  8. Postanowienia ust. 1-4 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie, w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.

## § 11

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu i otrzymywania danych oraz sprawującymi nadzór ze strony Zleceniodawcy są:

- 1) Pan Jacek Siedlec, tel.81 710-65-38,
- 2) Pani Justyna Woźniak, tel. 81 710-65-06



2. Natomiast ze strony Zleceniobiorcy są:

1) .....

2) .....

**3. ZMIANA OSÓB OKREŚLONYCH W UST. 1 NIE WYMAGA ANEKSOWANIA NINIEJSZEJ UMOWY**

## § 12

### SIŁY WŁASNE I PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznymi interesami Zamawiającego, a szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zlecenia uprawnionym osobom trzecim niektórych świadczeń zdrowotnych (w szczególności badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich) wynikających z niniejszej umowy, w przypadku braku możliwości ich wykonania przez Zleceniobiorcę.
4. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje Umowę, jak za działania własne.

### LUB

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres niektórych świadczeń zdrowotnych (w szczególności badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich) wynikających z niniejszej umowy, w przypadku braku możliwości ich wykonania przez Zleceniobiorcę. Podwykonawcom:

1) .....





- 2) .....
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej Umowy.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

### **§ 13**

#### **SYSTEM EKOZARZĄDZANIA I AUDYTU (EMAS)**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1, przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie systemem zarządzania i audytu EMAS.

### **§ 14**

#### **ASPEKTY ŚRODOWISKOWE**

1. Przy realizacji przedmiotu Umowy należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
  - 1) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy z użyciem sprzętu mechanicznego (np. dojazdy Wykonawcy do siedziby Zamawiającego) należy dbać o to, aby nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego,



## § 15

### ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron winno być dokonane w formie pisemnej z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wskazanego w § 4 ust. 3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) niewykonania w terminie usług będących przedmiotem umowy w wysokości 20 zł brutto za pracownika w stosunku do którego nastąpiło uchybienie, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 8 umowy,
  - 2) nienależytego wykonania usług objętych umową, w szczególności niewykonania któregośkolwiek z badań obowiązkowych lub dodatkowych, w wysokości 50 zł brutto za pracownika, w stosunku do którego nastąpiło uchybienie,
4. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu zapłaty, o którym mowa w § 6 ust. 7.



7. Każdy przypadek niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi winien być stwierdzony i opisany przez osobę upoważnioną do stałego kontaktu z Zleceniobiorcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy oraz notyfikowany Zleceniobiorcy (zawiadomienie pisemne).
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 16**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 16.

## **§ 17**

### **ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
  - 1) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
2. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - 1) ad pkt 1) – zmiana zakresu przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,

## **§ 18**

### **PRAWO UMOWY I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks Cywilny.
3. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
4. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

### § 19

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

#### ZAMAWIAJĄCY:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Lublinie  
*Arkadiusz Kwaniuk*  
dr inż. Arkadiusz Kwaniuk

#### WYKONAWCA:

.....

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Polityka Środowiskowa



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Bałtycka 16, 20-144 Lublin, tel. 81 71-06 500, fax: 81 71-06 501, sekretariat@rodos.lublin.gov.pl, lublin.rodos.gov.pl

WOF.261.12.2020.KK

Załącznik nr 2 do OZ - Wzór umowy

Strona 12 z 20

Naczelnik Wydziału  
Organizacyjno – Finansowego  
*Justyna Woźniak*  
Justyna Woźniak

*Marcin Bobiński*  
R&DCA PRAWNY  
Lb-1430

Załącznik nr 1 do Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot i zakres zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy, tj. przeprowadzenie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych) pracowników oraz kandydatów do pracy w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie oraz jej oddziałów zwanymi dalej „pracownikami” potwierdzonych stosownym zaświadczeniem lekarskim;
- b) przeprowadzenie innych badań dla pracowników RDOŚ, których konieczność wykonania ustali lekarz jednostki medycyny pracy, a wynikających z obowiązujących aktów wykonawczych do kodeksu pracy i ustawy o medycynie pracy, które są lub będą konieczne do wydania orzeczenia lekarskiego;
- c) przeprowadzanie badań kierowców na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. Z 2018 r. 1990, t.j.)
- d) przeprowadzenie badań, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zm.).

2. Przez „badania” należy rozumieć ich wykonanie zgodnie ze skierowaniem, otrzymanie ich wyników, jak i wydanie orzeczenia przez lekarza medycyny pracy.

3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.

4. Zamówienie realizowane będzie dla pracowników RDOŚ w Lublinie oraz pracowników Wydziałów Spraw Terenowych RDOŚ w Lublinie.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Bielykowska 16, 20-144 Lublin, tel. 81 71-06 500; fax: 81 71-06 501, sekretariat@rdoz.lublin.pl, lublin.rdoz.gov.pl

5. Świadczenia medyczne winny być wykonywane przez personel lekarski oraz pielęgniarski posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.)
6. Wykonawca będzie zobowiązany udzielać usługi i świadczenia medyczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty oraz ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej z należytą starannością i ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami rozpoznania chorób oraz zasadami etyki zawodowej, respektując prawa badanego.
7. Wykonawca musi spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2012, poz. 739).
8. Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie imiennych skierowań wystawianych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku (Dz. U. 1996 nr 69 poz. 332 ze zm.)  
w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
9. Wykonawca zapewnia bieżącą realizację usług medycznych oraz zastępstwa w razie czasowej nieobecności lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne oraz lekarzy specjalistów.
10. Badania profilaktyczne kończą się orzeczeniem lekarskim, stwierdzającym:

- 1) brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku albo**
- 2) istnienie przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku**



- w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badanie lekarskie.

11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r. Nr 149, poz. 1002).

12. W sytuacjach przenoszenia pracownika Zamawiającego do innej jednostki, objętej przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać indywidualną dokumentację medyczną pacjenta do innej placówki (spośród wykonujących zamówienie), która zostanie wskazana przez Zamawiającego.

13. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zapewni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 możliwość rejestracji pracowników telefonicznie lub – jeżeli będzie to możliwe – drogą elektroniczną w zakresie ustalenia dnia i godziny przyjęcia, wizyty lekarskiej lub badania;

2) Placówka, w której dany pracownik ma mieć wykonywane badania lekarskie, zostanie każdorazowa wskazana przez Zamawiającego lub pracownika Zamawiającego podczas rejestracji;

3) w przypadku badań wstępnych i okresowych, Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia terminu wraz z podaniem godziny przyjęcia, wizyty lekarskiej lub badania w możliwie jak najkrótszym terminie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia pracownika, a w przypadku badań dodatkowych, zleconych przez lekarza medycyny pracy, termin badań nie przekroczy pięciu dni roboczych;

4) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przez cały okres trwania umowy, badania objęte przedmiotem zamówienia w swoich placówkach na terenie województwa lubelskiego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Białyńska 16, 20-144 Lublin, tel. 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@wos.lublin.pl, lublin.wdz.gov.pl

- 5) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i wydania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku lub orzeczenia o przeciwwskazaniach do pracy na danym stanowisku w terminie nie dłuższym niż przed upływem terminu wskazanego w skierowaniu (dotyczy tylko badań wstępnych i okresowych).
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wydawania orzeczeń w formie zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 7) Wykonawca zapewni realizację usługi przy użyciu niezbędnego potencjału technicznego (sprzętu oraz aparatury medycznej), zapewniającego wysoką jakość usługi. Wykonawca zapewni także odpowiednią do zamówienia ilość pomieszczeń służących należytej realizacji zamówienia i spełniających wymagania techniczne i higieniczne określone odpowiednimi aktualnie obowiązującymi przepisami;
- 8) Wielkość obsady kadrowej Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy z zastrzeżeniem zapewnienia właściwej i sprawnej obsługi;
- 9) Zamawiający wymaga, aby po wykonaniu badań lekarskich Wykonawca niezwłocznie przekazał Pracownikowi dwa egzemplarze zaświadczenia lekarskiego. Przekazanie nastąpi w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

**Uwaga:**

Zamawiający na skierowaniu będzie podawał termin ważności ostatniego badania danego pracownika.

14. Szczegółowy opis poszczególnych stanowisk i zakresu badań:

1) Pracownik decyzyjny – kadra zarządzająca oraz kadra kierownicza.

Zakres badań obowiązkowych:

- a) badanie internistyczne przez lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem zaświadczenia,
- b) badanie okulistyczne,





- c) badanie poziomu cholesterolu,
- d) badanie EKG.

2) Pracownik administracyjno-biurowy - praca przy monitorze ekranowym.

Zakres badań obowiązkowych:

a) badanie internistyczne przez lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem zaświadczenia,

b) badanie okulistyczne.

3) Kierowca (prowadzenie pojazdów do 3,5 t). Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz.U. z 2014 r., poz. 949).

4) Badania wysokościowe do 3 metrów.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.).

5) Badania kontrolne.

Zakres badań obowiązkowych:

a) badanie przez lekarza medycyny pracy,

b) wydanie orzeczenia o dopuszczeniu do pracy na stanowisku wskazanym w skierowaniu.

6) Dodatkowe badania okulistyczne.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki



zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. 2015 poz. 457).

**Uwaga:**

W przypadku wykonania przez Wykonawcę dodatkowych badań okulistycznych, zaświadczenie musi zawierać informację czy przebadanej osobie, w porównaniu do poprzedniego badania, pogorszył się wzrok.

**Uwaga:** (dotyczy wszystkich grup zawodowych objętych przedmiotem zamówienia):

Lekarz prowadzący badanie profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika. W takim przypadku specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, o których mowa powyżej, stanowią część badania profilaktycznego.

**Uwaga:** (dotyczy wszystkich grup zawodowych objętych przedmiotem zamówienia):

Każde orzeczenie lekarskie musi zawierać informację zwrotną na temat warunków zatrudnienia, które zostały przedstawione w skierowaniu, np. konieczność pracy w szklach korekcyjnych.

15. Zamawiający zastrzega, że liczba badań, jest wielkością prognozowaną, niezbędną dla porównania Ofert w przedmiotowym postępowaniu, wyboru najkorzystniejszej Oferty, a także oszacowania wartości przedmiotu zamówienia.

**16. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ KOREKTY ZAMAWIANEJ ILOŚCI USŁUG W STOSUNKU DO ILOŚCI NOMINALNYCH PODANYCH, KTÓRA BĘDZIE NP. ZWIĄZANA Z ROTACJĄ PRACOWNIKÓW, ZMNIEJSZENIEM LUB ZWIĘKSZENIEM**



**ETATÓW W JEDNOSTKACH PRZYSTĘPUJĄCYCH DO POSTĘPOWANIA. EWENTUALNE KOREKTY NIE SPOWODUJĄ ZMIANY CENY JEDNOSTKOWEJ PODANEJ W FORMULARZU OFERTOWYM, JAK RÓWNIEŻ Z TEGO POWODU NIE BĘDĄ PRZYSŁUGIWAŁY WYKONAWCY ŻADNE DODATKOWE ROSZCZENIA W STOSUNKU DO ZAMAWIAJĄCEGO.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Lublinie

.....  
dr inż. Arkadiusz Iwaniuk

**WYKONAWCA:**

.....



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Bicyklistów 16, 20-144 Lublin, tel.: 81 71 06 500, fax: 81 71 06 501, sekretariat@rdoz.lublin.gov.pl, lublin.sdos.gov.pl

WOF.261.12.2020.KK

Załącznik nr 2 do OZ - Wzór umowy

Strona 19 z 20

Naczelnik Wydziału  
Organizacyjno – Finansowego

Justyna Woźniak

Marcin Tylutki  
RADCA PRAWNY  
Lb-1430

Załącznik nr 2 do Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

## POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu zobowiązań dotyczących zgodności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie jest sprawne, skuteczne, transparentne i etyczne wykonywanie zadań statutowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska oraz zachowania dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego. Misją tą jest realizowana w oparciu o zasadę zrównoważonego rozwoju z zachowaniem bioróżnorodności biologicznej regionu poprzez wypełnianie zadań ustawowych z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody, zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, informacji o środowisku, historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, zarządzania środowiskiem na terenach zamkniętych. Dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie prowadzone przez nas sprawy realizowane były sprawnie, na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o przestrzeganie wymagań prawnych, przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz rezerwatami przyrody,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów jakości środowiska,
- zapobiegania negatywnego oddziaływaniu na środowisko,
- ochrony bioróżnorodności biologicznej,
- zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz ochrona fauny i flory.

W celu skutecznego zarządzania naszym Urzędem zobowiązujemy się do ochrony środowiska, m.in. poprzez zapobieganie zanieczyszczeniom i ochronę przyrody, jak również do spełnienia zobowiązań dotyczących zgodności i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy efektów działalności środowiskowej.

Lublin, dnia 27 czerwca 2019 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Lublinie

*Arkadiusz Iwaniuk*  
dr inż. Arkadiusz Iwaniuk



Wspieramy wdrażanie Ekologicznego Zarządzania w przedsiębiorstwach, wdrażanie i promowanie ekologicznego zarządzania w przedsiębiorstwach, wdrażanie i promowanie ekologicznego zarządzania w przedsiębiorstwach

**ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Lublinie

*Arkadiusz Iwaniuk*  
dr inż. Arkadiusz Iwaniuk

**WYKONAWCA:**