



Lublin, dnia 23 października 2019 r.

WSTIV.261.1.40.2019.SG

(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE¹

Przedmiotem zapytania ofertowego jest opracowanie graficzne i wydanie raportu laika w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

I. Zamawiający Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin

II. Cel wykonania przedmiotu zamówienia

Celem zadania jest wydanie raportu laika – publikacji o charakterze popularno-naukowym z elementami naukowymi, opisującej działania zrealizowane w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w tym działania z zakresu czynnej ochrony przyrody, z uwzględnieniem opisu zastanego problemu, wykonanych prac oraz osiągniętego efektu ekologicznego.

Wydawnictwo ma za zadanie w sposób przystępny i jasny przedstawić cel wykonanych działań, a także pokrótce zaprezentować walory przyrodnicze Lasów Janowskich.

III. Przedmiot i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne i wydanie raportu laika w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej obejmujące:

1. przygotowanie projektu graficznego publikacji,
2. tłumaczenie treści na język angielski,
3. wydruk publikacji – w nakładzie 150 egzemplarzy,
4. wykonanie wersji elektronicznej publikacji w formie pliku *.pdf – do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego,
5. przygotowanie wersji elektronicznej publikacji w formie pliku *.pdf, nagranych na płytę CD – w nakładzie 250 sztuk,
6. dostarczenie i wniesienie całości wydawnictwa do siedziby Zamawiającego oraz złożenie w wyznaczonym miejscu.

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych



Ad. 1., 2. Przygotowanie projektu graficznego, tłumaczenie treści na język angielski

- 1) Parametry publikacji (ilekroć w tekście w stosunku do parametru użyto określenia „ok.” (około) należy przez to rozumieć tolerancję +/- 10% od podanej wartości parametru z zastrzeżeniem, że różnica w granicach tolerancji nie spowoduje utraty jakości i funkcjonalności danego parametru oraz nie zaburzy estetyki koncepcji graficznej):
 - a) liczba stron: 30 + strona tytułowa + strona ze stopką redakcyjną + okładka zewnętrzna,
 - b) wielkość (format): A4 (wymiary stron wewnętrznych netto: ok. 297×210 mm), okładka odpowiednio większa (o ok. 0,5 cm od kart wewnętrznych),
 - c) orientacja wydawnictwa: pionowa.
- 2) Zarys treści publikacji:
 - a) strona tytułowa w języku polskim i języku angielskim (1 strona),
 - b) strona redakcyjna w języku polskim i języku angielskim (1 strona),
 - c) spis treści w języku polskim i języku angielskim (1 strona),
 - d) część merytoryczna z podziałem na rozdziały, w języku polskim i języku angielskim, wzbogacona o zdjęcia, mapy bądź ryciny, ewentualnie opisy/komentarze do zamieszczonych zdjęć, map bądź rycin oraz podpisy i/lub opisy do zdjęć w języku polskim i języku angielskim.
- 3) Podział publikacji według poniższych wskazówek:
 - a) Strona tytułowa: raport laika,
 - b) Strona redakcyjna: co najmniej dane teleadresowe wydawcy – Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, nazwiska autorów tekstów i/lub zdjęć,
 - c) Spis treści (w języku polskim i w języku angielskim),
 - d) Część merytoryczna podzielona na części/rozdziały.
- 4) Zakres prac obejmuje:
 - a) opracowanie projektu graficznego (projektu szaty graficznej publikacji),
 - b) wybór i obróbkę zdjęć i tekstu dostarczonych przez Zamawiającego,
 - c) tłumaczenie tekstu na język angielski,
 - d) łamanie i skład DTP,
 - e) min. 2-krotną korektę Wykonawcy (w tym korektę tekstów anglojęzycznych) i wprowadzenie ewentualnych korekt Zamawiającego,
 - f) przygotowanie do druku,
 - g) druk na materiałach własnych i oprawę,
 - h) nagranie publikacji na nośniki CD,
 - i) konfekcjonowanie i dostawę do siedziby Zamawiającego w Janowie Lubelskim.
- 5) Szata graficzna musi zawierać logotypy projektu: logo projektu, Instrumentu Finansowego LIFE+, sieci Natura 2000, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z informacją o współfinansowaniu projektu w brzmieniu „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”, dostarczone przez



Zamawiającego po zawarciu umowy. Logo projektu nie może być umieszczone w ciągu z pozostałymi logotypami znakującymi projekt.

- 6) Zamawiający przekazuje Wykonawcy uporządkowany zbiór zdjęć do wykorzystania w publikacji, z uregulowanymi prawami autorskimi. Zadaniem Wykonawcy będzie wybór i obróbka zdjęć użytych w publikacji.
- 7) Zamawiający przekazuje Wykonawcy schematy map bądź rycin do umieszczenia w publikacji. Do zadań Wykonawcy należała będzie ich obróbka graficzna.
- 8) Zamawiający przekazuje Wykonawcy teksty do zamieszczenia w publikacji, w tym podpisy i opisy do zdjęć, map bądź rycin. Wykonawca dokona tłumaczenia tekstu z języka polskiego na język angielski z weryfikacją – min. 2-krotną korektą całości materiału po składzie. Zamawiający prognozuje, że objętość tekstu do tłumaczenia nie przekroczy 35 stron, przy czym za stronę tekstu do tłumaczenia Zamawiający rozumie tekst składający się z 1125 znaków (bez spacji). Zamawiający zastrzega, że liczba stron tekstu może ulec zmianie na etapie prac nad projektem graficznym, zależnie od dokonanego wyboru zdjęć, map bądź rycin.
- 9) Wykonawca zapewni, że osoba odpowiedzialna za tłumaczenie na język angielski będzie posiadała odpowiednie kwalifikacje zawodowe rozumiane jako: posiadanie wyższego wykształcenia filologicznego lub lingwistycznego właściwego dla języka angielskiego (minimum jednolite studia magisterskie lub studia II stopnia) lub ukończenie studiów podyplomowych z zakresu tłumaczeń właściwych dla języka angielskiego lub posiadanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie Proficiency (zgodnie z systemem Cambridge English) lub posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego dla języka angielskiego lub posługiwanie się językiem angielskim jako językiem ojczystym przy jednoczesnej biegłej znajomości języka polskiego na poziomie zaawansowanym (potwierdzonej certyfikatem Państwowej Komisji Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego).
- 10) Podpisy do zdjęć będą znajdować się poza obszarem zdjęć lub – w przypadku, gdy zdjęcie obejmie całą powierzchnię strony – czytelnie, na zdjęciu, małą czcionką. Zamawiający dopuszcza także inne rozwiązania, zależnie od koncepcji projektu graficznego.
- 11) Wykonawca dokona łamania i składu wydawnictwa (wkomponowanie zdjęć, map bądź rycin – wraz z obróbką graficzną, wstawieniem tytułów i podpisów, itp.). Skład publikacji dostosowany będzie do zaakceptowanej przez Zamawiającego szaty graficznej.
- 12) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie odbywać się głównie telefonicznie i za pośrednictwem poczty e-mail.
- 13) UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, mającej na celu dostosowanie składu do zaakceptowanej szaty graficznej, przy uwzględnieniu zakładanej objętości wydawnictwa i uwarunkowań wynikających ze składu.
- 14) UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznego projektu publikacji wraz z próbkami (wzornikami) materiałów poligraficznych, z których zostaną wykonane oraz wydrukiem próbnym (proof cyfrowy) całości w skali 1:1. Przedstawienie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (Lublin, ul. Bazylianówka 46). Proof cyfrowy wykonany zostanie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wersji



elektronicznej publikacji. Zamawiający od momentu przedłożenia wydruku próbnego ma 2 dni na przedstawienie uwag.

Ad. 3. Wydruk publikacji – w nakładzie 150 egzemplarzy

- 1) Warunkiem rozpoczęcia druku jest uzyskanie od Zamawiającego akceptacji projektu publikacji oraz wydruku próbnego (dopuszcza się korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną).
- 2) Parametry wydawnictwa:
 - a) materiał (wnętrze): papier kredowy, 200 g/m² (± 2 g/m²), mat, lakier offsetowy,
 - b) materiał (okładka): papier kredowy, 250 g/m² (± 2 g/m²), mat, lakier offsetowy, uszlachetnienia okładki: dwustronnie folia matowa,
 - c) druk: okładka – 4+0 (zdjęcia i grafiki będą zajmować do 100% powierzchni strony na okładkach); wnętrze – 4+4 (zdjęcia, mapy bądź ryciny będą zajmować do 100% powierzchni strony),
 - d) okładka wydawnictwa: wkomponowane co najmniej tytuł, logotypy, napis: „egzemplarz bezpłatny”; środek wydawnictwa: tekst, zdjęcia, mapy bądź ryciny),
 - e) oprawa: szycie zeszytowe (dwie zszywki),
 - f) nakład: 150 egzemplarzy,
 - g) konfekcjonowanie: po 10 sztuk w opakowaniu zbiorczym (lub inna ilość, uzgodniona z Zamawiającym, ułatwiająca transport i liczenie).
- 3) Wykonawca wydrukuję publikację z zastosowaniem materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku (druk na zadrukowanych dwustronnie stronach publikacji nie może przebijać na drugą stronę).
- 4) Uszlachetnienia publikacji winny być dostosowane do materiału, na jakim będą wykonane i spełniać warunek czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z użytym materiałem.

Ad. 4. Wykonanie wersji elektronicznej publikacji w formie pliku *.pdf – do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego

- 1) Publikacja zapisana zostanie w formacie *.pdf, niezabezpieczonym przed kopiowaniem.
- 2) Wersja elektroniczna zostanie dostarczona Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD lub nośnik USB) razem z wydrukami.

Ad. 5. Przygotowanie wersji elektronicznej publikacji w formie pliku *.pdf, nagranych na płytę CD – w nakładzie 250 sztuk

- 1) Warunkiem rozpoczęcia nagrywania jest uzyskanie od Zamawiającego akceptacji projektu publikacji.
- 2) Parametry:
 - a) rodzaj nośnika – płyta CD,
 - b) pojemność nośnika – umożliwiająca zapis pliku *.pdf,
 - c) opakowanie – koperta biała z okienkiem,
 - d) nadruk na płycie: tak,



- e) nakład – 250 egzemplarzy,
 - h) konfekcjonowanie: po 10 sztuk w opakowaniu zbiorczym (lub inna ilość, uzgodniona z Zamawiającym, ułatwiająca transport i liczenie).
- 3) UWAGA: Szata graficzna nadruku wykonanego na płycie płyty musi być spójna z projektem okładki wersji papierowej publikacji.

Ad. 6. Dostarczenie i wniesienie publikacji do siedziby Zamawiającego oraz ich złożenie w wyznaczonym miejscu

- 1) Wykonawca zapewni transport, wyładunek i złożenie przedmiotu zamówienia (oraz nośnika zawierającego wersję elektroniczną) we wskazanym miejscu, tj. Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydziale Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski.
- 2) Dostarczone materiały nie mogą posiadać wad, uszkodzeń i/lub braków.
- 3) Publikacje (zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej na płytach CD) winny być zapakowane tak, aby maksymalnie zabezpieczyć je przed ewentualnym zniszczeniem.
- 4) Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku odpowiada Wykonawca.
- 5) Towar uszkodzony lub z wadami (np. krzywo przycięte strony, niedbale wykonana oprawa, pęknięte płyty CD, porysowane płyty CD) zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.
- 6) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych. Na każdym z opakowań zbiorczych należy umieścić informację o liczbie sztuk, które zawiera opakowanie.

Pozostałe informacje:

- 1) Publikacja nie będzie posiadać numeru ISBN.
- 2) Publikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” <http://janowskie.rdos.lublin.pl/>.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w maksymalnym, nieprzekraczalnym terminie **do 20 listopada 2019 roku włącznie**.

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej



W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wykazać dysponowanie minimum 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach, poprzez przedłożenie Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Przez osobę zdolną do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach Zamawiający rozumie osobę, która będzie odpowiedzialna za tłumaczenie tekstu na język angielski i posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe rozumiane jako:

- posiadanie wyższego wykształcenia filologicznego lub lingwistycznego właściwego dla języka angielskiego (minimum jednolite studia magisterskie lub studia II stopnia) **lub**
- ukończenie studiów podyplomowych z zakresu tłumaczeń właściwych dla języka angielskiego **lub**
- posiadanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie Proficiency (zgodnie z systemem Cambridge English) **lub**
- posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego dla języka angielskiego **lub**
- posługiwanie się językiem angielskim jako językiem ojczystym przy jednoczesnej biegłej znajomości języka polskiego na poziomie zaawansowanym (potwierdzonej certyfikatem Państwowej Komisji Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego).

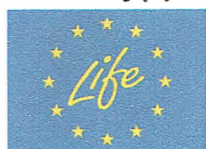
Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w zapytaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając dołączone do Formularza ofertowego zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków będzie realizowana metodą spełnia – nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.

VI. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:



1. **cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia [Co]: waga 100%.** W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{Cno}{Cbo} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga_kryterium}, \text{ gdzie:}$$

Co – liczba punktów za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

Cno – cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

Cbo – cena brutto oferty badanej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta.

UWAGA: Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

VII. Termin i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl
- za pomocą telefaksu na nr (81) 710 65 01
- pisemnie na adres – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46
- osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46 (pok. nr 17, I p. – sekretariat)

w terminie do dnia 31 października 2019 r. do godziny 9:30 (decyduje data wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska).

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Krzysztof Wawer – tel. (81) 710 65 47, e-mail: krzysztof.wawer.lublin@rdos.gov.pl,
- w zakresie formalno-prawnym: Sylwia Gielarek – tel. (81) 710 65 46, e-mail: sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl.

IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.



X. Płatności

- Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na warunkach przedstawionych we wzorze umowy (Załącznik nr 4).
- Formą płatności będzie przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie do 21 dni od daty wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na pierwszej stronie faktury VAT/rachunku zawarł czytelną informację o następującej treści:
Usługa zrealizowana w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” oraz numer umowy zawartej z Wykonawcą.
- W przypadku braku na fakturze VAT/rachunku powyższego zapisu w ustalonym brzmieniu, faktura VAT/rachunek zostanie zwrócona Wykonawcy do poprawy.
- Zamawiający nie dopuszcza wypłacania zaliczki.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XI. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.
2. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/ Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod.lublin@rdos.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 11 ust. 13 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.
5. Dane będą wykorzystywane do momentu zakończenia realizacji projektu i w okresie jego trwałości. Po tym czasie dane będą wykorzystywane przez okres i w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy, związanym z udziałem w postępowaniu




o udzieleniu zamówienia publicznego. W konsekwencji niepodania określonych danych udzielenie zamówienia publicznego nie będzie możliwe.

7. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/ Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/ Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Informacje dodatkowe

- Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do udzielenia zamówienia.
- Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE + dla Lasów Janowskich”.

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE


Piotr Deptuś
Z-ca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
Regionalny Konserwator Przyrody w Lublinie

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 2 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy

