

# PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu ..... w obecności przedstawiciela/i Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46 - zwanej dalej

**"Zamawiającym":**

- 1) .....
- 2) .....

oraz przedstawiciela/i .....- zwanego dalej **"Wykonawcą":**

- 1) .....
- 2) .....

2. Zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zapisami Umowy nr ..... z dnia ..... r. oraz ofertą Wykonawcy:

1) Sieciowe urządzenie zabezpieczające TYP 1: .....- 1 sztuka  
(producent/marka, model)

a) numer seryjny: .....

2) Sieciowe urządzenie zabezpieczające TYP 2: .....- 5 sztuk  
(producent/marka, model)

a) numer seryjny: .....

b) numer seryjny: .....

c) numer seryjny: .....

d) numer seryjny: .....

e) numer seryjny: .....

3) Instruktaż z konfiguracji oraz obsługi.

*lub*<sup>1</sup>

2. Zamówienie nie zostało zrealizowane zgodnie z zapisami Umowy nr ..... z dnia ..... r. oraz ofertą Wykonawcy, a Zamawiający wnosi następujące uwagi/zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



3. Załączniki do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciel/e **"Zamawiającego"**

1. ....

2. ....

Przedstawiciel/e **"Wykonawcy"**

1. ....

2. ....

