

ROZEZNANIE RYNKU¹

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Zamawiający:** Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie,
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.
- 1.1. **Przedmiot zamówienia:** Sprzęt biurowy i meble dla pracowników opracowujących plany zadań ochronnych- GPS, dyktafon, latarka czołowa na potrzeby projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do rozpoznania rynku, będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. **Termin realizacji zamówienia:** 10 dni od daty zawarcia umowy.
4. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy
5. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
 - 6.1. Oferowana cena – waga kryterium 100%.
Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszej będzie się kierował kryterium **najniższej ceny brutto**.

Uwaga: Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotu będącego czynnym płatnikiem podatku VAT).

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.



6.2 . W kryterium cena, ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

6.3 . Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegająca odrzuceniu.

6.4 . Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

6.5 . Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

7.1 . Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20 - 144 Lublin

7.2 . W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 25.10.2019 r. do godz. 15:30. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

7.3 . Ofertę cenową można dostarczyć:

- a) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl
- b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
- c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat).

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

8.1. Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).

8.2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: zał. nr 2

8.3. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 9.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 9.3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 9.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 9.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 9.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

11. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Osoba do kontaktu:

Anna Mianowana, tel. +48 81 71-06-545, e-mail: anna.mianowana.lublin@rdos.gov.pl,

Ewelina Marciniuk, tel. +48 81 71-06-545, e-mail: ewelina.marciniuk.lublin@rdos.gov.pl

13. Informacje dodatkowe- klauzura wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

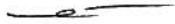
- Dz.U. UE. L. z 2016 r. (Dz. Urz.. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą w Warszawie ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, tel.: 223 500 130, e-mail: kancelaria@miir.gov.pl, stanowiący Instytucję Zarządzającą, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Ministrowi Środowiska - Instytucji Pośredniczącej, który powierzył dalej Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zasadach określonych w Porozumieniu z dnia 17 grudnia 2015 r. w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w Umowie o dofinansowanie projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000* wraz z umocowaniem do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej powierzył Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, zwanemu dalej „GDOŚ”, do przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z dnia 8 marca 2017 roku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju następuje za pomocą adresu e-mail: iod@miir.gov.pl
3. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli GDOŚ – Beneficjenta projektu podane są na stronie internetowej GDOŚ: <http://www.gdos.gov.pl/kontakt>.
4. Kontakt z inspektorem ochrony danych w GDOŚ następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w celu realizacji oraz rozliczenia projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000* w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POIiŚ 2014 -2020. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych oraz dotyczą następujących kategorii danych osobowych: dane ogólne, dane adresowe, dane identyfikacyjne, dane dotyczące stosunku pracy, dane o charakterze finansowym. Maksymalny zakres danych pozyskiwanych danych zawiera załącznik do Umowy o dofinansowanie Projektu.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione Ministrowi Inwestycji i Rozwoju, Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska, Ministrowi Środowiska oraz innym właściwym organom uczestniczących w realizacji Projektu lub procesu jego kontroli, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe po przekazaniu do GDOŚ będą przetwarzane w GDOŚ przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.) przez okres wskazany w tej ustawie.

9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla rozliczenia wydatków w ramach projektu, o którym mowa w pkt. 5.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE


Piotr Deptuś

Z-ca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
Regionalny Konserwator Przyrody w Lublinie

Załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Wzór formularza ofertowego
- 3) Wzór umowy

Gluciu

Naczelnik Wydziału Ochrony
Przyrody i Obszarów Natura 2000
MP
Monika Prasowska



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

