



Lublin, dnia 11 października 2019 r.

WSTIV.261.1.35.2019.SG
(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE¹

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie i dostawa materiałów konferencyjnych w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

I. Zamawiający Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin

II. Cel wykonania przedmiotu zamówienia

Zadanie ma na celu zakup i dostawę materiałów konferencyjnych wspierających organizację konferencji zamykającej projekt **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Konferencja zamykająca projekt odbędzie się w dniach 26-27 listopada 2019 roku w Janowie Lubelskim. Spotkanie podzielone jest na część kameralną (konferencyjną) oraz część terenową. Materiały mają stanowić wsparcie uczestnictwa – muszą być funkcjonalne i służyć komunikacji oraz reklamie wsparcia udzielonego przez Instytucje Finansujące.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów konferencyjnych w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie:

1. zakupu materiałów konferencyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi,
2. wykonania projektów graficznych oznaczeń i ich wizualizacji,
3. naniesienia oznaczeń na materiały konferencyjne,
4. dostarczenia i wniesienia materiałów konferencyjnych do siedziby Zamawiającego.

Ad. 1. Zakup materiałów konferencyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi
Materiałami konferencyjnymi będą:

- 1) długopis – 110 sztuk,
- 2) teczka konferencyjna z notatnikiem – 110 sztuk,

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych






- 3) smycz – 110 sztuk,
- 4) etui na identyfikator – 110 sztuk,
- 5) bambusowy kubek termiczny – 110 sztuk,
- 6) torba – 110 sztuk,
- 7) pendrive – 110 sztuk.






Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad technicznych i prawnych oraz pierwszego gatunku.

Wymagania dotyczące parametrów i jakości materiałów konferencyjnych zostały określone w poniższej tabeli. Ilekroć w tabeli w stosunku do parametru użyto określenia „ok.” (około) należy przez to rozumieć tolerancję +/- 10% od podanej wartości parametru z zastrzeżeniem, że różnica w granicach tolerancji nie spowoduje utraty jakości i funkcjonalności danego materiału oraz nie zaburzy estetyki koncepcji graficznej oznaczeń.

Tabela. 1. Szczegółowy opis techniczny materiałów konferencyjnych:

L.p.	Przedmiot	Opis	Ilość	Zdjęcie poglądowe
1	Długopis	Bambusowy długopis z błyszczącym chromowanym wykończeniem, niebieski wkład Kolor: beżowy Materiał: drewno/metal Wymiary: \varnothing ok. 1×13,5 cm Metoda znakowania: tampodruk jednokolorowy lub inna metoda trwałego znakowania, jeżeli wykonanie tampodruku na materiale nie jest możliwe	110	
2	Teczka konferencyjna z notatnikiem (bez długopisu)	Teczka konferencyjna formatu A4, wrywane kartki w linie, miejsce na długopis, wewnątrz co najmniej dwie różnej wielkości zakładki (kieszenie) Kolor: beżowy Materiał: papier z surowców wtórnych/korek/PU Wymiary: ok. 30,5×24×1,8 cm Wewnątrz: notes w linie Ilość kartek: min. 25 Gramatura papieru: min. 70 g/m ² Metoda znakowania: tampodruk jednokolorowy na okładce przedniej, lub inna metoda trwałego znakowania, jeżeli wykonanie tampodruku na materiale nie jest możliwe	110	 



3	Smycz	Smycz z karabińczykiem Kolor: zielony Materiał: poliester, metalowy karabińczyk Wymiary: ok. 32×46×11 mm Metoda znakowania: tampodruk fullcolor lub inna metoda trwałego znakowania, jeżeli wykonanie tampodruku na materiale nie jest możliwe	110	
4	Etui na identyfikator	Kolor: bezbarwny Materiał: miękka, transparentna folia Wymiary zewnętrzne: ok. 114×166 mm (mieszcząca kartkę formatu A6) Bez znakowania	110	
5	Bambusowy kubek termiczny	Bambusowy kubek termiczny Kolor: beżowy Materiał: bambus, stal nierdzewna, przeznaczony do napojów ciepłych Wymiary: ø ok. 8,0×17,5 cm Pojemność: ok. 400 ml Metoda znakowania: grawer	110	
6	Torba	Bawełniana torba z recyklingu, z regulowanymi ramionami oraz długimi uchwytami Kolor: beżowy Materiał: bawełna Wymiary: ok. 38×42 cm Metoda znakowania: tampodruk jednokolorowy lub inna metoda trwałego znakowania, jeżeli wykonanie tampodruku na materiale nie jest możliwe	110	
7	Pendrive	Pendrive w kształcie karty kredytowej Kolor: beżowy/brąz Pojemność: 16 GB Materiał: drewno/tworzywo biodegradowalne/plastik z wzorem imitującym drewno Metoda znakowania: tampodruk fullcolor obustronnie lub inna metoda trwałego znakowania, jeżeli wykonanie tampodruku na materiale nie jest możliwe	110	

Uwaga! Prezentowane w opisie przedmiotu zamówienia zdjęcia poszczególnych materiałów konferencyjnych mają charakter wyłącznie poglądowy. Istotę przedmiotu zamówienia



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

stanowią opisy. Wykonawca może zaoferować produkty równoważne pod względem jakościowym i estetycznym.

Ad. 2. Wykonanie projektów graficznych oznaczeń i ich wizualizacja

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektów graficznych oznaczeń na materiały konferencyjne.
- 2) Oznaczenia zawierać będą co najmniej logotypy projektu – fakultatywnie (według wskazań Zamawiającego) logo projektu (Zamawiający zakłada, że logo projektu zostanie naniesione co najmniej na teczkę konferencyjną z notatnikiem, torbę i pendrive), obligatoryjnie (na wszystkich materiałach konferencyjnych): Instrumentu Finansowego LIFE+, sieci Natura 2000, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a w przypadkach, w których możliwe będzie także umieszczenie napisu – informacja o współfinansowaniu w brzmieniu: Projekt LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Logo projektu nie może być umieszczone w ciągu z pozostałymi logotypami znakującymi projekt.

3) Przykładowe oznakowanie:

Logo projektu (fakultatywne):

Fullcolor:



Monochromatyczne:



Logotypy projektu (obligatoryjne):

Fullcolor:



Monochromatyczne:



Logotypy projektu z informacją o współfinansowaniu (w przypadkach, w których możliwe będzie także umieszczenie napisu):

Fullcolor:



Projekt LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Monochromatyczne:



Projekt LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- 4) Logotypy do umieszczenia na materiałach konferencyjnych zostaną dostarczone przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
- 5) Szczegółowe ustalenia dotyczące oznaczenia poszczególnych materiałów konferencyjnych (w szczególności rozmieszczenia, wielkości nadruku i miejsca jego umieszczenia na poszczególnych materiałach) zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie przygotowania projektów graficznych.
- 6) Po opracowaniu projektu oznakowania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w wersji elektronicznej wizualizację materiałów konferencyjnych z naniesionym oznaczeniem.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymagania od Wykonawcy dostarczenia egzemplarzy próbnych materiałów z naniesionymi oznaczeniami docelowymi w celu dokonania oceny zgodności ze specyfikacją ujętą w Tabeli nr 1.
- 8) Warunkiem uznania projektu za gotowy i przystąpienia do naniesienia oznaczenia na materiały konferencyjne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego.

Ad. 3. Naniesienie oznaczeń na materiały konferencyjne

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia zaprojektowanych oznaczeń na materiały konferencyjne z zastosowaniem metody tampodruku (jeden kolor – czarny) lub innej metody trwałego znakowania monochromatycznego, jeżeli wykonanie tampodruku na danym materiale nie jest możliwe oraz – w przypadku bambusowego kubka termicznego – z zastosowaniem metody grawerowania.
- 2) Przez naniesienie oznaczeń na materiały konferencyjne należy rozumieć naniesienie co najmniej logotypów projektu w wersji jednokolorowej w odpowiednim, stosownym miejscu na materiałach konferencyjnych, uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3) Sposób wykonania procedury nanoszenia oznaczeń musi być profesjonalny i bezpieczny dla surowca, z którego wykonane są materiały konferencyjne.



- 4) Za szkody powstałe w wyniku nieprofesjonalnego zastosowania wybranej metody i/lub nienależytego przeprowadzenia procedury nanoszenia oznaczeń odpowiada Wykonawca.
- 5) Oznaczenia muszą być naniesione w sposób trwały, czytelny i znajdować się w widocznych miejscach.

Ad. 4. Dostarczenie i wniesienie materiałów konferencyjnych do siedziby Zamawiającego

- 1) Wykonawca zapewni transport, wyładunek oraz złożenie materiałów we wskazanym miejscu, tj. Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie – Biuro Projektu w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski.
- 2) Dostarczone materiały konferencyjne nie mogą posiadać wad, uszkodzeń i/lub braków.
- 3) Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku materiałów odpowiada Wykonawca.
- 4) Materiały należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych. Na każdym z opakowań zbiorczych należy umieścić informację o rodzaju materiałów konferencyjnych, znajdujących się wewnątrz danego opakowania oraz o liczbie sztuk, które zawiera opakowanie.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony pod wskazany adres dostawy w terminie poprzedzającym konferencję zamykającą, **nie później niż do 15 listopada 2019 roku włącznie.**

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej
W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.



VI. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. **cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia [Co]: waga 100%.** W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{Cno}{Cbo} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga_kryterium}, \text{ gdzie:}$$

Co – liczba punktów za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

Cno – cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

Cbo – cena brutto oferty badanej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta.

UWAGA: Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

VII. Termin i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl
- za pomocą telefaksu na nr (81) 710 65 01
- pisemnie na adres – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46
- osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46 (pok. nr 17, I p. – sekretariat)

w terminie do dnia 21 października 2019 r. do godziny 9:30 (decyduje data wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska).

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Aleksandra Andrzejczak – tel. (15) 872 14 34, e-mail: aleksandra.andrzejczak.lublin@rdos.gov.pl,
- w zakresie formalno-prawnym: Sylwia Gielarek – tel. (81) 710 65 46, e-mail: sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl.



IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

X. Płatności

- Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na warunkach przedstawionych we wzorze umowy (Załącznik nr 2).
- Formą płatności będzie przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie do 21 dni od daty wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na pierwszej stronie faktury VAT/rachunku zawarł czytelną informację o następującej treści:
Usługa zrealizowana w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” oraz numer umowy zawartej z Wykonawcą.
- W przypadku braku na fakturze VAT/rachunku powyższego zapisu w ustalonym brzmieniu, faktura VAT/rachunek zostanie zwrócona Wykonawcy do poprawy.
- Zamawiający nie dopuszcza wypłacania zaliczki.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XI. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.
2. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/ Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod.lublin@rdos.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 11 ust. 13 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.



5. Dane będą wykorzystywane do momentu zakończenia realizacji projektu i w okresie jego trwałości. Po tym czasie dane będą wykorzystywane przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W konsekwencji niepodania określonych danych udzielenie zamówienia publicznego nie będzie możliwe.
7. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/ Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/ Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Informacje dodatkowe

- Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do udzielenia zamówienia.
- Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE + dla Lasów Janowskich”.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
dr inż. Arkadiusz Iwaniuk

