

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (zwane dalej OZ)

Kompleksowa organizacja dwudniowej konferencji zamykającej projekt LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
Adres: ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Telefon: 81 710 65 00
Faks: 81 710 65 01
Godziny pracy: poniedziałek-piątek: 7³⁰ – 15³⁰
Adres strony internetowej: lublin.rdos.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. **Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwudniowej konferencji zamykającej projekt LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi konferencyjno-hotelarsko-gastronomicznej dla ok. 100 osób biorących udział w konferencji.

3.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

3.3.1. Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom konferencji.

3.3.2. Zapewnienia zaplecza konferencyjnego dla uczestników konferencji.

3.3.3. Zapewnienia wyżywienia uczestnikom konferencji.

3.3.4. Zapewnienia dodatkowych usług na potrzeby organizacji konferencji.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do OZ.**

3.5. CPV:

Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji 55120000-7

Hotelarskie usługi noclegowe 55110000-4

Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków 55300000-3

Usługi w zakresie organizacji przyjęć 79954000-6



3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w dniach **25-27 listopada 2019 roku**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

5.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1.1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

5.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:



- 6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:
- 6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 2 do OZ**).
 - 6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 6.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.1.2.1. Oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1. winien złożyć każdy Wykonawca. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
 - 6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1. składa się w formie pisemnej.
 - 6.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 6.1.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 6.1.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (załącznik nr 3 do OZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



- 6.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymagane w pkt 6.2. winien złożyć każdy Wykonawca.
- 6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2., składane jest w oryginale.
- 6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6 oraz 10.6.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
- za pomocą telefaksu na nr 81 710 65 01
 - drogą elektroniczną na e-mail: sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl
 - pisemnie na adres – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią OZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



- 7.6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 7.8.1. w zakresie przedmiotu zamówienia:
p. Aleksandra Andrzejczak, e-mail: aleksandra.andrzejczak.lublin@rdos.gov.pl,
tel. 15 87-21-434,
- 7.8.2. w zakresie procedury:
p. Sylwia Gielarek, e-mail: sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl, tel. 81 71-06-546,
p. Katarzyna Kułak-Krzysiak, e-mail: katarzyna.krzysiak.lublin@rdos.gov.pl,
tel. 81 71-06-546.
- 7.9. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu: <http://bip.lublin.rdos.gov.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez Wykonawców.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w OZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:



- 10.5.1. Zaadresowana na adres:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin,
ul. Bazylianówka 46 (sekretariat – I piętro).
- 10.5.2. Oznakowana:
OFERTA – Kompleksowa organizacja dwudniowej konferencji zamykającej projekt LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
Nr sprawy: WSTIV.261.1.36.2019.SG
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
- 10.5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.6.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1. OZ,
- 10.6.2. Wycenę ofertową (**wg załącznika nr 4 do OZ**),
- 10.6.3. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 5 do OZ**) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 10.6.4. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz o firmach (nazwach) Podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 Ustawy (**wg załącznika nr 6 do OZ**) – tylko w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca nie dołącza załącznika nr 6 w przypadku, kiedy sam będzie realizował przedmiot zamówienia,
- 10.6.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
- 10.6.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawca – w przypadku osób fizycznych.
- 10.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.6.2., 10.6.3. i 10.6.4. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.5. i 10.6.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.



- 10.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie**, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 17 (I piętro – sekretariat).
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia: 15 października 2019 r. do godziny 11:00 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Oferty zostaną otwarte w dniu: 15 października 2019 r. o godzinie 11:15, w siedzibie Zamawiającego: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie**, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 19.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.3. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku – **załącznik 5 do OZ**.
- 12.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Kryteria oceny ofert

13.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie tych kryteriów:

13.1.1.1. Cena – waga 80%

13.1.1.2. Lokalizacja miejsca (miejsc) serwowania posiłków podczas sesji terenowej – waga 20%



13.2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

13.2.1. W kryterium „Cena” oceniania będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{Cno}{Cbo} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga_kryterium}, \text{ gdzie:}$$

C_o – liczba punktów w kryterium cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C_{no} – cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

C_{bo} – cena brutto oferty badanej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta.

13.2.2. W kryterium „Lokalizacja miejsca (miejsc) serwowania posiłków podczas sesji terenowej” oceniane będą: charakter lokalizacji, w których serwowane będą posiłki podczas sesji terenowej (lunch i obiad), tj. standard miejsc uwzględniający charakter, rangę i cel konferencji oraz odległość od miejsca odbywania się sesji terenowej w rezerwacie Imielty Ług. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów: 10 punktów za lokalizację miejsca serwowania lunchu (przed udaniem się do rezerwatu) oraz 10 punktów za lokalizację miejsca serwowania obiadu (po zakończeniu wizji na terenie rezerwatu).

Miejsca serwowania posiłków podczas sesji terenowej muszą być zlokalizowane w promieniu nie większym niż 15 km w linii prostej od umownego punktu początkowego zlokalizowanego w rezerwacie Imielty Ług (N 50°40'06.82", E 22°14'23.18").

Punkty w kryterium pozacenowym zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w skali punktowej od 0 do 20 punktów w zakresach:

Charakter miejsca serwowania lunchu – od 0 do 5 punktów,

Odległość miejsca serwowania lunchu od miejsca odbywania się sesji terenowej – od 0 do 5 punktów,

Charakter miejsca serwowania obiadu – od 0 do 5 punktów,

Odległość miejsca serwowania obiadu od miejsca odbywania się sesji terenowej – od 0 do 5 punktów.

Wykonawca może zaproponować dwa różne miejsca serwowania posiłków lub jedno miejsce, gdzie zaserwowane zostaną oba posiłki. W przypadku, gdy oba posiłki będą serwowane w jednym miejscu ocena miejsca serwowania lunchu i miejsca serwowania obiadu będą tożsame i zostaną zsumowane.

Podczas oceny charakteru miejsca członkowie komisji wezmą pod uwagę standard proponowanego miejsca, nowoczesność i oryginalność wystroju,



opinie i oceny użytkowników (jeżeli lokal będzie figurował na Mapach Google), komfort korzystania z obiektu podczas posiłku – przykładowo: wyżej oceniony zostanie lokal z jedną dużą salą, która pomieści ok. 100 osób niż kilka mniejszych połączonych ze sobą sal, w przypadku lokalizacji z kilkoma salami wyżej oceniony zostanie lokal, w którym przejście między salami nie będzie powodowało konieczności wyjścia na zewnątrz budynku).

Podczas oceny odległości miejsca serwowania posiłku od miejsca odbywania się sesji terenowej członkowie komisji wezmą pod uwagę mierzoną w metrach odległość miejsca serwowania posiłku podczas sesji terenowej od miejsca przyjętego jako punkt początkowy, mierzoną po najlepszej trasie przejazdu mając na uwadze przebieg planowanej trasy przejazdu podczas sesji terenowej oraz biorąc pod uwagę jakość nawierzchni umożliwiającą przejazd autokarów przy możliwie wysokim komforcie podróży i możliwe utrudnienia związane z budową drogi S19 umożliwiające przejazd autokarów w możliwie krótkim czasie – przykładowo: wyżej oceniony zostanie lokal znajdujący się bliżej umownego punktu początkowego niż lokal znajdujący się w większej odległości od tego punktu po trasie możliwie zbieżnej z planowaną trasą przejazdu (mając na uwadze możliwe utrudnienia związane z budową drogi S19), wyżej oceniony zostanie lokal, do którego dojazd możliwy będzie drogami o lepszej nawierzchni niż lokal, do którego będzie można dojechać po trasie o nawierzchni gorszej jakości.

Punkty przyznane ofercie przez każdego członka komisji w tym kryterium zostaną zsumowane i stanowiąc będą ocenę indywidualną członka komisji dla kryterium lokalizacji miejsca (miejsc) serwowania posiłków podczas sesji terenowej danej oferty. Ocena w kryterium „Lokalizacja miejsca (miejsc) serwowania posiłków podczas sesji terenowej” stanowiąc będzie średnią z indywidualnych ocen członków komisji przyznanych w kryterium pozacenowym (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku).

- 13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach – maksymalnie 100 punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



- 14.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna.
- 14.5. W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału Podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a Ustawy.
- 14.6. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 3A USTAWY I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru umowy, zawierającego wszystkie w/w informacje, zawartego w OZ (załącznik nr 7 do OZ) z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z 94. ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 Ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV Ustawy.
- 16.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 11 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do OZ.
- 16.3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 Ustawy.

17. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie



danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 17.1.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.
- 17.1.2. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/ Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod.lublin@rdos.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 17.1.3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17.1.4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 Ustawy.
- 17.1.5. Dane będą wykorzystywane do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt. 18.1.3., tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie dane będą wykorzystywane przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 17.1.6. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
- 17.1.7. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 17.1.8. Posiada Pani/ Pan:
 - 17.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
 - 17.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
 - 17.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 17.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 17.1.9. Nie przysługuje Pani/ Panu:



- 17.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 17.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- 17.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO


Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
dr inż. Arkadiusz Iwaniuk

Kierownik projektu
LIFE13 NAT/PL/000032


Sylwia Gielarek

ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
2. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2)
3. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 3)
4. Wycena ofertowa (załącznik nr 4)
5. Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 5)
6. Wzór oświadczenia dotyczącego podwykonawców (załącznik nr 6)
7. Wzór umowy (załącznik nr 7)

