

UMOWA/2019

zawarta w dniu 2019 roku w Lublinie pomiędzy

Regionalną Dyрекcyj Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzib przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, dziaajac jako przedstawiciel SKARBU PAŃSTWA, reprezentowaną przez Pana Arkadiusza Iwaniuka - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzib przy NIP
REGON reprezentowaną przez zwanym w dalszej
częsci umowy „Wykonawc”.

§1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedur dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty okreszonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamowieŃ publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące wykonanie usługi polegającej na opracowaniu projektu oraz druku kalendarzy trójdzielnych z trzema oddzielnymi kalendariami: miesiąc poprzedni, aktualny i następny na 2020 rok w ilości 500 szt. o parametrach opisanych w Zaaczniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy na potrzeby opracowania projektu kalendarza materiały, które Wykonawca uzyje wyłacznie w celu realizacji powierzonych usługi okreszonej w ust 1. z uwzględnieniem ochrony osobistych praw autorskich ich twórców.
3. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dwóch próbnych projektów graficznych kalendarza w terminie 4 dni od podpisania umowy. Zamawiający dokona wyboru jednego z przedstawionych projektów z możliwością jego doprecyzowania.
4. Wykonawca ma obowiązek uzyskania przed wydrukiem akceptacji projektu kalendarza przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§3

1. Wykonawca niniejszą umową przenosi na Zamawiającego swoje prawa majątkowe do projektu kalendarza na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie na papierze, maszynowych nośnikach informacji,
 - b) dysponowania egzemplarzami utrwalonego kalendarza w sposób określony w pkt a.
 - c) wprowadzania do pamięci komputera oraz umieszczania na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Skutek rozporządzający o którym mowa w ust 3 następuje w momencie przyjęcia projektu kalendarza przez Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania określonego w § 2 w terminie do dnia 2019 roku.
2. Dostarczenie znaczy dowóz i złożenie we wskazane miejsce.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie przy ul. Bazylanówka 46, 20-144 Lublin w pokoju Nr
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy

§5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone kalendarze zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w złożonej ofercie.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł (słownie:) brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 2, obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji, o których mowa w §3.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pt.: „Lubelska Natura 2000 – wdrażanie planów zadań ochronnych ” POIS.02.04.00-00-0024/16.
5. Zapłata za faktycznie dostarczone materiały nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po dokonaniu odbioru dostawy, o którym mowa w § 4, ust. 3 niniejszej umowy.
6. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
 - 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
 - 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego.

6. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących warunkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §4 umowy.
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z powodów okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy.
8. Potrącenia kar umownych za opóźnienia dokonuje się poprzez notę księgową do faktury wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną wynikającą z noty.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
11. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

§8

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. „Lubelska Natura

2000 - wdrażanie planów zadań ochronnych” przewidzianego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

2. Wykonawca będący osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą podpisze zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny.

§10

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§11

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

Zaprojektowanie i wydruk kalendarzy trójdzielnych z trzema oddzielnymi kalendariami: miesiąc poprzedni, aktualny i następny na 2020 rok w ilości 500 szt. w ramach projektu pt. „Lubelska Natura 2000 – wdrażanie planów zadań ochronnych” realizowanego przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Lublinie

Opis przedmiotu zamówienia:

Główka kalendarza

- format 315 x 210 mm (+/- 15mm)
- projekt indywidualny,
- karton min. 250 g,
- druk w kolorze CMYK, folia błysk,
- oklejana na tekturze falistej (efekt wypukłości) dopuszcza się również główkę na tekturze z pianką
- łamanie w 3 miejscach
- dziurka do zawieszenia

Kalendarium

- 3 bloczki - miesiąc przeszły, aktualny, przyszły po 12 kartek każdy
- pierwsze kalendarium – od grudnia 2019 do listopada 2020
- drugie kalendarium – od stycznia 2020 do grudnia 2020
- trzecie kalendarium – od lutego 2020 do stycznia 2021
- bloki kalendarium spięte spiralą razem z plecami
- format bloczka 300 x 160 mm (+/- 15 mm)
- offset min. 80 g
- kalendarium dwukolorowe Polsko - Angielsko – Niemiecko – Rosyjskie
- imienniny, numeracja tygodni, oraz fazy księżycy, wschody i zachody słońca,
- bieżący miesiąc wyróżniony na żółtym, niebieskim, szarym lub białym tle

Plecki

- format 315 x 210 mm (+/- 15 mm)
- karton min. 320 g
- 3 miejsca na napisy
- druk CMYK
- opaska z przesuwającym okienkiem wskazującym dzień tygodnia
- połączenia bloczków - spirala

Nakład

- Nakład 500 szt.

Kalendarz ma zawierać pole tekstowe z danymi adresowymi RDOŚ w Lublinie oraz logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Regionalnej Dyrekcyj Ochrony Środowiska w Lublinie, emblemat UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności

Każdy kalendarz opakowany w kopertę papierową dopasowaną do złożonego kalendarza jednostronnie bielony karton 250g

ZAMAWIAJĄCY:



WYKONAWCA:



Unia Europejska
Fundusz Spójności





POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu zobowiązań dotyczących zgodności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie jest sprawne, skuteczne, transparentne i etyczne wykonywanie zadań statutowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska oraz zachowania dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego. Misja ta jest realizowana w oparciu o zasadę zrównoważonego rozwoju z zachowaniem bioróżnorodności biologicznej regionu poprzez wypełnianie zadań ustawowych z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody, zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, informacji o środowisku, historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, zarządzania środowiskiem na terenach zamkniętych. Dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie prowadzone przez nas sprawy realizowane były sprawnie, na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o przestrzeganie wymagań prawnych, przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz rezerwatami przyrody,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów jakości środowiska,
- zapobiegania negatywnego oddziaływaniu na środowisko,
- ochrony bioróżnorodności biologicznej,
- zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz ochrona fauny i flory.

W celu skutecznego zarządzania naszym Urzędem zobowiązujemy się do ochrony środowiska, m.in. poprzez zapobieganie zanieczyszczeniom i ochronę przyrody, jak również do spełnienia zobowiązań dotyczących zgodności i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy efektów działalności środowiskowej.

Lublin, dnia 27 czerwca 2019 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Arkadiusz Iwanicki
dr inż. Arkadiusz Iwanicki



Spółdzielca wyznagowa EMAS – zarządzany zgodnie z ekologicznie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Baranowska 4b, 20-144 Lublin, tel. 81 73 05 200, fax 81 73 05 300, sekretariat@dyrekcja.rod.gov.pl, lublin.rod.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie
(dotyczy osób fizycznych)**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81-7106500, e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod.lublin@rdos.gov.pl lub dzwoniąc pod numer tel.: 81 7106500.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rozeznania rynku, na potrzeby realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0024/16 pn. Lubelska Natura 2000 – wdrażanie planów zadań ochronnych.
4. Dodatkowo w celu zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania podawanych przez Panią/Pana danych informuję, że:
 - a) pozyskane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym także obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z przepisów prawa,
 - b) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania pozyskanych danych, a także prawo do przenoszenia danych,
 - d) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przekazanych danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) przekazanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
 - f) brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych skutkować będzie brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania realizacji umowy,



- g) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- h) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

5. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:

- a) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
- b) realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych,
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Zapoznałem się:

data i czytelny podpis