



Kazimierz Dolny, dnia 11.09.2019 r.

Znak sprawy: WSTV.261.1.3.2019.AS

## ROZPOZNANIE RYNKU<sup>1</sup>

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Przedmiot zamówienia:** Zabezpieczenie podłogi strychu budynku folią oraz sprzątanie guana w obszarze Natura 2000 Opole Lubelskie PLH060054

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Usunięcie (zebranie – za pomocą odkurzacza przemysłowego, wyniesienie i zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami) odchodów nietoperzy (guana), wraz z folią, zgromadzonych na strychu budynku użyteczności publicznej Powiatu Opolskiego, w którym znajduje się Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Opolu Lubelskim;
- 2) Zakup i rozłożenie folii paroprzepuszczalnej o powierzchni 160 m<sup>2</sup> w miejscach stwierdzonego gromadzenia guana, na podłodze strychu.

Miejsce realizacji prac: Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Opolu Lubelskim, ul. Lipowa 23, 24-300 Opole Lubelskie (gmina Opole Lubelskie, powiat Opole Lubelskie, woj. lubelskie).

CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania

2. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. **Termin realizacji zamówienia:** od 15 października 2019 r.
4. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** nie dotyczy.
5. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że

<sup>1</sup> Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.



wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**6.1. Oferowana cena – waga kryterium 70 %.**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

**6.2. Czas realizacji sprzątnięcia folii, odchodów nietoperzy (guana) – waga kryterium 30 %.**

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w ciągu których, wykonawca zobowiązuje się zrealizować sprzątnięcie. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najmniejsza ilość dni}}{\text{Ilość dni z badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

**6.3. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.**

**6.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.**

**6.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.**

**7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**7.1. Oferty należy składać w Wydziale Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4a, 24-120 Kazimierz Dolny**

**7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 20.09.2019 r. do godz. 15.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**

**7.3. Ofertę cenową można dostarczyć:**

- a) drogą elektroniczną na e-mail: [anna.szaniawska.lublin@rdos.gov.pl](mailto:anna.szaniawska.lublin@rdos.gov.pl)
- b) pisemnie na adres - Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4a, 24-120 Kazimierz Dolny
- c) osobiście: Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4a, 24-120 Kazimierz Dolny

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT),
- 2) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: zał. nr 1,
- 3) Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:
  - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)
- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7) Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## 10. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 11. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli<sup>2</sup>:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 9 ppkt 3,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. **Osoba do kontaktu: naczelnik wydziału** Anna Szaniawska, tel. 81 8810807, e-mail: [anna.szaniawska.lublin@rdos.gov.pl](mailto:anna.szaniawska.lublin@rdos.gov.pl)

13. **Forma współpracy:** umowa

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.**

*Naczelnik Wydziału  
Spraw Terenowych*  
*Anna Szaniawska*  
dr Anna Szaniawska

**Załączniki:**

- 1) Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1)
- 2) Wzór umowy (zał. nr 2)