



Lublin, dnia 9 września 2019 r.

WSTIV.261.1.33.2019.SG

(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE¹

Przedmiotem zapytania ofertowego jest opracowanie graficzne i wydanie kalendarzy na rok 2020 oraz plakatów na potrzeby realizacji projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – II części.

I. Zamawiający Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin

II. Cel wykonania przedmiotu zamówienia

Celem zadania jest wydanie kalendarzy na rok 2020 oraz plakatów przeznaczonych do promowania projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w szczególności w obszarze jego realizacji. Wydawnictwa stanowią także narzędzie wspierające realizację działań E.4 *Gospodarowanie na obszarach Natura 2000 – dobre praktyki*, E.6 *Warsztaty dla animatorów turystyki, nauczycieli przedmiotów biologicznych lokalnych szkół oraz dzieci w szkole podstawowej*, E.7 *Konferencja zamykająca projekt*, F.4 *Tworzenie sieci z innymi projektami*.

Tematyka kalendarzy na rok 2020 to „LIFE+ w obiektywie dzieci” – zdjęcia wykorzystane w wydawnictwach będą zwycięskimi pracami narodzonymi w konkursie fotograficznym „Las i mokradła”. Publikacja zdjęć stanowić ma dla laureatów konkursu dodatkową, poza nagrodami rzeczowymi, gratyfikację i wyróżnienie. Autorskie egzemplarze kalendarzy i plakatów będą wręczane laureatom podczas uroczystego otwarcia wernisazu wystawy fotografii konkursu „Las i mokradła” 22 października 2019 roku.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne i wydanie kalendarzy na rok 2020 oraz plakatów na potrzeby realizacji projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – II części:

- 1) **Część I** – Opracowanie graficzne i wydanie kalendarzy ściennych na rok 2020 w nakładzie 1.000 egzemplarzy oraz plakatów w nakładzie 100 egzemplarzy na potrzeby

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych



realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

- 2) **Część II** – Opracowanie graficzne i wydanie kalendarzy magnetycznych na rok 2020 w nakładzie 1.250 egzemplarzy na potrzeby realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Ad. 1. Część I – Opracowanie graficzne i wydanie kalendarzy ściennych na rok 2020 w nakładzie 1.000 egzemplarzy oraz plakatów w nakładzie 100 egzemplarzy na potrzeby realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1. Zakres zamówienia

- 1) Opracowanie projektu graficznego i wydanie ściennego kalendarza na rok 2020 – 1.000 egzemplarzy (jedna wersja graficzna) obejmuje:
 - a) korektę oraz obróbkę zdjęć i tekstu dostarczonych przez Zamawiającego,
 - b) przygotowanie projektu graficznego kalendarza ściennego,
 - c) wydruk kalendarza ściennego – w nakładzie 1.000 egzemplarzy,
 - d) wykonanie wersji elektronicznej kalendarza ściennego w formie pliku *.pdf – do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego,
 - e) dostarczenie kalendarzy do siedziby Zamawiającego w Janowie Lubelskim oraz złożenie w wyznaczonym miejscu.
- 2) Opracowanie projektu graficznego i wydanie plakatów – 100 sztuk (po 50 sztuk w każdej z dwóch wersji graficznych) obejmuje:
 - a) korektę oraz obróbkę zdjęć i tekstu dostarczonych przez Zamawiającego,
 - b) przygotowanie projektu graficznego plakatów,
 - c) wydruk plakatów – w łącznym nakładzie 100 egzemplarzy (w rozbiu: po 50 egzemplarzy w każdej z dwóch wersji graficznych),
 - d) wykonanie wersji elektronicznej plakatów w formie plików *.pdf – do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego,
 - e) dostarczenie plakatów do siedziby Zamawiającego w Janowie Lubelskim oraz złożenie w wyznaczonym miejscu.

Parametry kalendarza ściennego:

- a) materiał: papier kredowy trzykrotnie powlekany, 250 g/m² (± 2g/m²), błysk,
- b) wielkość: 330×480 mm,



- c) wykończenie: specyfikacja 6 kartek + okładka (gramatura papier kredowy trzykrotnie powlekany 250 g/m² (± 2g/m²), oprawa kalendarzy spiralowa (z zawieszką) w kolorze białym po krótszym boku kalendarzy (orientacja kalendarzy: pionowa),
- d) tył okładki kalendarza będzie zawierał tekst wprowadzający w tematykę kalendarza, dostarczony przez Zamawiającego,
- e) plecy kalendarza: karton jednostronnie powlekany w kolorze białym, gramatura min. 300 g/m²,
- f) druk: strony kalendarium 4+4 – na każdy miesiąc inne zdjęcie z opisem, dostarczone przez Zamawiającego (zdjęcie zajmować będzie ok. ½ objętości strony kalendarza, tj. formatu B3), okładka 4+4 z miniaturami wybranych zdjęć przypisanych do poszczególnych miesięcy na froncie,
- g) kalendarium na jeden miesiąc: w języku polskim, soboty, niedziele i dni świąteczne odróżniające się kolorem od dni powszednich, wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, zaznaczone imieniny (3 imiona przyporządkowane do każdego dnia), zaznaczone fazy księżyca (kalendarium zajmować będzie pozostałą część strony kalendarza, tj. ok. ½ objętości strony formatu B3),
- h) zdjęcia zabezpieczone lakierem UV,
- i) koperta zabezpieczająca przez zabrudzeniem/zgięciem/zniszczeniem każdy kalendarz z osobna, kalendarze włożone do kopert,
- j) ilość egzemplarzy – 1.000,
- k) konfekcjonowanie 50/100 sztuk w opakowaniu zbiorczym (lub inna ilość ułatwiająca transport i liczenie).

Wymagania jakościowe dotyczące kalendarza ściennego:

- a) wysoka jakość wydruku (druk na zadrukowanych dwustronnie kartach kalendarza nie przebija na drugą stronę karty – na eksponowanej stronie nie jest widoczna zawartość na odwrocie strony),
- b) spiralowa oprawa kalendarza nie odkształca się/nie wygina po powieszeniu kalendarza – kalendarz przylega płasko do powierzchni, na której wisi,
- c) odporność kart kalendarza na zagięcia, zwłaszcza ich rogów,
- d) staranność wykonania perforacji w kartach kalendarza – brzegi perforacji nie strzępią się, krawędzie otworów na oprawę spiralową są gładkie i wolne od pozostałości wyciętych fragmentów karty,
- e) odporność rogów pleców kalendarza na zagięcia.

Parametry plakatu:

- a) materiał: papier kredowy 170 g/m², powierzchnia wydruku uszlachetniona folią błyszczącą,
- b) wielkość: 707×500 (B2),
- c) druk: 4+0 na każdą z dwóch wersji graficznych z innym zdjęciem i opisem dostarczonym przez Zamawiającego,



- d) ilość egzemplarzy – łącznie 100 (w rozbiciu: po 50 egzemplarzy w każdej z dwóch wersji graficznych),
- e) konfekcjonowanie 50/100 sztuk w opakowaniu zbiorczym (lub inna ilość ułatwiająca transport i liczenie).

2. Oznaczenia

Na wszystkich materiałach Wykonawca umieści kolorowe logo projektu oraz logotypy Instrumentu Finansowego LIFE+, sieci Natura 2000, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z informacją o współfinansowaniu projektu dostarczone przez Zamawiającego.

Logotyp projektu nie może być umieszczony w ciągu z pozostałymi logotypami znakującymi projekt.

3. Opracowanie merytoryczne przedmiotu zamówienia

- 1) Opisy (w języku polskim) stanowiące zawartość kalendarzy i plakatów oraz zdjęcia do druku ww. pozycji Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.
- 2) Wykonawca dokona obróbki i korekty zdjęć i tekstów dostarczonych przez Zamawiającego.
- 3) Opracowanie wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 4) Wszelkie uzgodnienia dotyczące redakcji technicznej, opracowania graficznego itp. będą przeprowadzane z przedstawicielem Zamawiającego.

4. Opracowanie graficzne przedmiotu zamówienia

- 1) Opracowanie graficzne kalendarzy i plakatów obejmuje wykonanie przez Wykonawcę co najmniej 2 wersji projektów szaty graficznej z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania.
- 2) Opracowanie szaty graficznej obejmuje także przygotowanie kalendarzów do kalendarza ściennego.
- 3) **Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ich ostateczne projekty wraz z próbkami (wzornikami) materiałów poligraficznych, z których zostaną wykonane.**
- 4) **Przedstawienie na miejscu w siedzibie Zamawiającego (Lublin, ul. Bazylianówka 46) projektu graficznego w wersji 1:1 i późniejsze wprowadzenie poprawek do momentu akceptacji przez Zamawiającego.**
- 5) Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia kontaktować się z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za jego wykonanie.
- 6) Warunkiem rozpoczęcia druku jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego od Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną).



5. Warunki przyjęcia przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zapewni transport, wyładunek i złożenie kalendarzy i plakatów (z płytą CD/DVD lub nośnikiem USB zawierającymi ich wersje elektroniczne) we wskazanym miejscu, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski.
- 2) Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku materiałów odpowiada Wykonawca.
- 3) Zamówione kalendarze i plakaty nie mogą posiadać wad, uszkodzeń i/lub braków.
- 4) Zamówione materiały należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych. Na każdym z opakowań zbiorczych należy umieścić informację o liczbie sztuk, które zawiera opakowanie.

Ad. 2. Część II – Opracowanie graficzne i wydanie kalendarzy magnetycznych na rok 2020 w nakładzie 1.250 egzemplarzy na potrzeby realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1. Zakres zamówienia

- 1) **Opracowanie projektu graficznego i wydanie kalendarza magnetycznego** na rok 2020 – 1.250 egzemplarzy w pięciu wersjach graficznych (w rozbiciu: po 250 egzemplarzy w każdej z pięciu wersji graficznych) obejmuje:
 - a) korektę oraz obróbkę zdjęć i tekstu dostarczonych przez Zamawiającego,
 - b) przygotowanie projektu graficznego kalendarza magnetycznego (5 wersji graficznych),
 - c) wydruk kalendarza magnetycznego – w łącznym nakładzie 1.250 egzemplarzy (w rozbiciu: po 250 egzemplarzy w każdej z pięciu wersji graficznych),
 - d) wykonanie wersji elektronicznej kalendarzy magnetycznych w formie plików *.pdf – do publikacji na stronie internetowej,
 - e) dostarczenie plakatów do siedziby Zamawiającego w Janowie Lubelskim oraz złożenie w wyznaczonym miejscu.

Parametry kalendarza magnetycznego:

- a) kalendarz podzielony na dwie jednakowe części: górną – całoroczną (magnetyczna) oraz dolną złożoną ze zrywanych kartek kalendarium (oddzielna kartka dla każdego tygodnia roku z odniesieniem do aktualnego roku), kartki kalendarium klejone w formie bloczka po dłuższej krawędzi i doklejone/przymocowane do górnej (magnetycznej) części, 5 wersji graficznych (wariantów) górnej części różniących się nadrukowaną treścią i obrazem, dolna część jednakowa dla każdej wersji kalendarza (dostosowana kolorystycznie),



- b) materiał: górna, widoczna po doklejeniu/przymocowaniu kalendarium część kalendarza (format A6 w orientacji poziomej) wykonana z laminowanego papieru naklejonego na folię magnetyczną, powierzchnia wydruku uszlachetniona folią błyszczącą (lub inne rozwiązanie równoważne), dolna część: zrywane kartki kalendarium z papieru o min. gramaturze 70 g/m²,
- c) wielkość: cały kalendarz: 148×210 mm (A5), orientacja pionowa, z czego górną połowę, tj. format A6 (105×148 mm) w orientacji poziomej, stanowi nadrukowana część magnetyczna (główna kalendarza), a dolną część (druga połowa format A6 w orientacji poziomej) stanowią plecy o wymiarach (105×148 mm); nad dolną krawędzią pleców na odsłoniętej powierzchni ok. 20×148 mm umieszczone oznakowanie projektu i Instytucji Finansujących, od góry doklejone/przymocowane odrywane karty kalendarium – 53 karty, na każdy tydzień roku jedna (wymary odrywanych kart kalendarium ok. 89×145 mm, kalendarium przytwierdzone tak, aby stopka pleców z logotypem była stale widoczna); folia magnetyczna (szer. 148 mm) dłuższa od główki kalendarza (długość główki: 105 mm), maksymalnie w formacie A5, odpowiadającym całkowitej wielkości kalendarza,
- d) wykończenie: specyfikacja część dolna: 53 wrywane kartki, klejone w formie bloczka wzdłuż dłuższego boku (orientacja: pozioma),
- e) druk: część górna: 4+0 – na każdą z pięciu wersji graficznych z innym zdjęciem i opisem dostarczonym przez Zamawiającego, część dolna (strony kalendarium): 4+0,
- f) kalendarium na jeden tydzień: w języku polskim, soboty, niedziele i dni świąteczne odróżniające się kolorem od dni powszednich, wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, zaznaczone imieniny (3 imiona przyporządkowane do każdego dnia), zaznaczone fazy księżyca, zaznaczone (kolorem odróżniającym się od pozostałych) dni i nazwy świąt/wydarzeń istotnych dla regionu oraz związanych z ochroną środowiska/przyrody wg spisu dostarczonego przez Zamawiającego (dni te opcjonalnie wyróżnione graficznym symbolem, np. check box lub inny, do zatwierdzenia przez Zamawiającego na etapie opracowania graficznego), wydzielone puste miejsce na notatki,
- g) folia zabezpieczająca przez zabrudzeniem/zgięciem/zniszczeniem każdy kalendarz z osobna, kalendarze opakowane w folię,
- h) ilość egzemplarzy – łącznie 1.250 (w rozbiu: po 250 egzemplarzy w każdej z pięciu wersji graficznych),
- i) konfekcjonowanie 50/100 sztuk w opakowaniu zbiorczym (lub inna ilość ułatwiająca transport i liczenie).

Wymagania jakościowe dotyczące kalendarza magnetycznego:

- a) staranność i jakość klejenia kart kalendarium (bez śladów kleju, bez niedoklejonych elementów),
- b) stabilność kalendarza na pionowej powierzchni (po przyklejeniu do metalowej powierzchni kalendarz utrzymuje się w miejscu, nie zsuwa się, taśma magnetyczna utrzymuje ciężar kalendarza),



- c) łatwość odrywania kart kalendarium (karty odrywają się przy użyciu niewielkiej siły, nie rozdierają się, nie strzępią przy krawędzi klejenia, oderwanie jednej karty nie powoduje odpadania/nadrywania się kart znajdujących się pod spodem).

2. Oznaczenia

Na wszystkich materiałach Wykonawca umieści kolorowe logo projektu oraz logotypy Instrumentu Finansowego LIFE+, sieci Natura 2000, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z informacją o współfinansowaniu projektu dostarczone przez Zamawiającego.

Logotyp projektu nie może być umieszczony w ciągu z pozostałymi logotypami znakującymi projekt.

3. Opracowanie merytoryczne przedmiotu zamówienia

- 1) Opisy (w języku polskim) stanowiące zawartość kalendarzy oraz zdjęcia do druku ww. pozycji Zamawiający dostarczy Wykonawcy po zawarciu umowy.
- 2) Wykonawca dokona obróbki i korekty zdjęć i tekstów dostarczonych przez Zamawiającego.
- 3) Opracowanie wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 4) Wszelkie uzgodnienia dotyczące redakcji technicznej, opracowania graficznego itp. będą przeprowadzane z przedstawicielem Zamawiającego.

4. Opracowanie merytoryczne przedmiotu zamówienia

- 1) Opracowanie graficzne kalendarzy obejmuje wykonanie przez Wykonawcę co najmniej 5 wersji projektów szaty graficznej z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania.
- 2) Opracowanie szaty graficznej obejmuje także przygotowanie kalendarzów do kalendarza magnetycznego.
- 3) **Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ich ostateczne projekty wraz z próbkami (wzornikami) materiałów poligraficznych, z których zostaną wykonane.**
- 4) **Przedstawienie na miejscu w siedzibie Zamawiającego (Lublin, ul. Bazylianówka 46) projektu graficznego w wersji 1:1 i późniejsze wprowadzenie poprawek do momentu akceptacji przez Zamawiającego.**
- 5) Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia kontaktować się z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za jego wykonanie.
- 6) Warunkiem rozpoczęcia druku jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego od Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną).

5. Warunki przyjęcia przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zapewni transport, wyładunek i złożenie kalendarzy (z płytą CD/DVD lub nośnikiem USB zawierającymi ich wersje elektroniczne) we wskazanym miejscu, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, Wydział Spraw Terenowych



IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski.

- 2) Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wylądunku materiałów odpowiada Wykonawca.
- 3) Zamówione kalendarze nie mogą posiadać wad, uszkodzeń i/lub braków.
- 4) Zamówione materiały należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych. Na każdym z opakowań zbiorczych należy umieścić informację o liczbie sztuk, które opakowanie zawiera.

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg podziału:
 - 1) **Część I** – Opracowanie graficzne i wydanie kalendarzy ściennych na rok 2020 w nakładzie 1.000 egzemplarzy oraz plakatów w nakładzie 100 egzemplarzy na potrzeby realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 2) **Część II** – Opracowanie graficzne i wydanie kalendarzy magnetycznych na rok 2020 w nakładzie 1.250 egzemplarzy na potrzeby realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

V. Termin realizacji zamówienia

Dotyczy Części I i Części II:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w maksymalnym, nieprzekraczalnym terminie **do 21 października 2019 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.



3. Zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wykazać:

Część I – należyte wykonanie lub wykonywanie minimum 2 prac w zakresie projektu, druku i składu kalendarzy ściennych o wartości nie mniejszej niż 6.000,00 zł brutto każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, poprzez przedłożenie Wykazu usług, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. protokoły odbioru, referencje lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).

Część II – należyte wykonanie lub wykonywanie minimum 2 prac w zakresie projektu, druku i składu kalendarzy o wartości nie mniejszej niż 4.000,00 zł brutto każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, poprzez przedłożenie Wykazu usług, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. protokoły odbioru, referencje lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).

Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych usług w ramach realizacji jednej umowy.

Ocena spełnienia warunków będzie realizowana metodą spełnia – nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.

VII. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. **cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia [Co]: waga 100%.**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{Cno}{Cbo} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga_kryterium}, \text{ gdzie:}$$

Co – liczba punktów za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

Cno – cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

Cbo – cena brutto oferty badanej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na



który składana jest oferta.

UWAGA: Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

VIII. Termin i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl
- za pomocą telefaksu na nr (81) 710 65 01
- pisemnie na adres – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46
- osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46 (pok. nr 17, I p. – sekretariat)

w terminie do dnia 17 września 2019 r. do godziny 9:30 (decyduje data wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska).

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym i formalno-prawnym: Sylwia Gielarek – tel. (81) 710 65 46, e-mail: sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl.

X. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XI. Płatności

- Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na warunkach przedstawionych we wzorze umowy (Załącznik nr 3).
- Formą płatności będzie przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie do 21 dni od daty wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na pierwszej stronie faktury VAT/rachunku zawarł czytelną informację o następującej treści:

Usługa zrealizowana w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” oraz numer umowy zawartej z Wykonawcą.



- W przypadku braku na fakturze VAT/rachunku powyższego zapisu w ustalonym brzmieniu, faktura VAT/rachunek zostanie zwrócona Wykonawcy do poprawy.
- Zamawiający nie dopuszcza wypłacania zaliczki.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

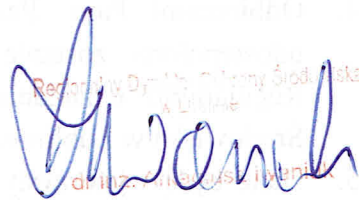
1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.
2. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/ Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod.lublin@rdos.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 11 ust. 13 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.
5. Dane będą wykorzystywane do momentu zakończenia realizacji projektu i w okresie jego trwałości. Po tym czasie dane będą wykorzystywane przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W konsekwencji niepodania określonych danych udzielenie zamówienia publicznego nie będzie możliwe.
7. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/ Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/ Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. Informacje dodatkowe

- Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do udzielenia zamówienia.
- Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE + dla Lasów Janowskich”.



Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Lublinie

Kierownik projektu
LIFE13 NAT/PL/000032



Sylwia Góralczyk

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy

