

Lublin, dnia 4 września 2019 r.WSTIV.261.1.29.2019.SG  
(znak sprawy)**ZAPYTANIE OFERTOWE<sup>1</sup>**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**I. Zamawiający** Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie  
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Przedmiot zamówienia (nazwa towaru)	Ilość	J.m.
1	<b>Papier biurowy biały.</b> Parametry: – format A4; – gramatura 80 g/m <sup>2</sup> ; – białosc CIE 161; – 1 ryza zawierająca 500 arkuszy; – przeznaczony do korespondencji zewnętrznej, druku i kopiowania dwustronnego; – stosowany do drukarek laserowych, atramentowych oraz kopiarek.	40	ryza
2	<b>Segregator dźwigniowy A4.</b> Parametry: – szerokość grzbietu: 75 mm; – wykonany z tektury obustronnie pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (gładką); – na grzbiecie kieszonki na wymienne etykiety służące do opisu zawartości; – otwory blokujące przednią okładkę; – otwór na palec na grzbiecie; – metalowe okucia na dolnych krawędziach; – mieszczący min. 500 kartek A4 (gsm); – wymiary: min. 285 × 320 × 75 mm; – kolor: czarny.	10	szt.
3	<b>Segregator dźwigniowy A4.</b> Parametry: – szerokość grzbietu: 50 mm; – wykonany z tektury obustronnie pokrytej ekologiczną folią	15	szt.

<sup>1</sup> Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych





L.p.	Przedmiot zamówienia (nazwa towaru)	Ilość	J.m.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>polipropylenową (gładką);</li> <li>- na grzbiecie kieszonki na wymienne etykiety służące do opisu zawartości;</li> <li>- otwory blokujące przednią okładkę;</li> <li>- otwór na palec na grzbiecie;</li> <li>- metalowe okucia na dolnych krawędziach;</li> <li>- mieszczący min. 350 kartek A4 (gsm);</li> <li>- wymiary: min. 285 × 320 × 50 mm;</li> <li>- kolor: czarny.</li> </ul>		
4	<b>Teczka kartonowa z gumką.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonana z preszpanu powlekanego woskiem lub gładkiego, lakierowanego kartonu o gramaturze min. 350 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>- 3-skrzydła, zamykana gumką chroniącą zawartość przed wysunięciem;</li> <li>- gumki dociskające w kolorze teczki;</li> <li>- wymiary: 235 × 319 mm (+/- 5 mm).</li> </ul>	5	szt.
5	<b>Koszulki na dokumenty A4.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- do przechowywania dokumentów w formacie A4;</li> <li>- kolor: transparentne;</li> <li>- wykonane z gładkiej, krystalicznej folii PP;</li> <li>- grubość: min. 50 µm;</li> <li>- otwarte na górze;</li> <li>- antyelektrostatyczne;</li> <li>- multiperforowane (z perforacją pasującą do każdego segregatora);</li> <li>- perforacja wzdłuż dłuższego brzoju (pionowe);</li> <li>- opakowanie zbiorcze: min. 100 szt.</li> </ul>	1	opakowanie
6	<b>Wąsy skoroszytowe spinające dokumenty.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- długość: 150 mm;</li> <li>- ilość sztuk w opakowaniu: 25 szt.;</li> <li>- kolor: czarny;</li> <li>- szerokość: 38 mm (+/- 2 mm).</li> </ul>	2	opakowanie
7	<b>Klej w sztyfcie.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- typu PVP;</li> <li>- biały lub bezbarwny, bezwonny;</li> <li>- zmywalny i niebrudzący;</li> <li>- przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin;</li> <li>- wielkość: min. 35 g.</li> </ul>	2	szt.
8	<b>Taśma klejąca dwustronna.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- z podajnikiem do taśmy o szerokości do 19 mm;</li> <li>- opakowanie zbiorcze: display 8 blistrów;</li> <li>- dwustronna, krystaliczna;</li> <li>- do klejenia zdjęć, klisz, plakatów;</li> <li>- do łączenia powierzchni podczas prac dekoratorskich, naprawczych;</li> <li>- wymiary 19 mm × 8,5 mm.</li> </ul>	2	szt.
9	<b>Taśma pakowa.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- długość: min. 50 m, max. 70 m;</li> <li>- szerokość: 50 mm (+/- 2 mm);</li> <li>- kolor: brązowy lub bezbarwny.</li> </ul>	1	szt.
10	<b>Bloczek samoprzylepny.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- długość × szerokość: 76 × 76 mm (+/- 1 mm);</li> <li>- kolor: żółty;</li> </ul>	1	szt.



L.p.	Przedmiot zamówienia (nazwa towaru)	Ilość	J.m.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ilość kartek: min. 100;</li> <li>- typ sklejenia: jednostronnie;</li> <li>- rodzaj kostki: klejona.</li> </ul>		
11	<b>Bloczek samoprzylepny.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- długość × szerokość: 51 × 38 mm (+/- 1 mm);</li> <li>- kolor: żółty;</li> <li>- ilość kartek: min. 100;</li> <li>- typ sklejenia: jednostronnie;</li> <li>- rodzaj kostki: klejona.</li> </ul>	2	szt.
12	<b>Kostka papierowa do notowania.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- długość × szerokość: 90 × 90 mm (+/- 1 mm);</li> <li>- kolor: biały;</li> <li>- ilość kartek: 700 (+/- 3 %);</li> <li>- rodzaj kostki: nieklejona.</li> </ul>	1	szt.
13	<b>Kostka kolorowa klejona.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- klejone, ekologiczne karteczki;</li> <li>- ilość kartek: min. 800;</li> <li>- gramatura kartek: min. 70 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>- mix więcej niż 5 kolorów neonowych, np. 7 kolorów;</li> <li>- wymiary: 90 × 90 × 85 mm.</li> </ul>	3	szt.
14	<b>Zakładki indeksujące.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- długość × szerokość: 50 × 20 mm;</li> <li>- kolor: mix kolorów;</li> <li>- ilość zakładek w bloczku: min. 160;</li> <li>- ilość zakładek (dla bloczku 160): 4 × 40;</li> <li>- rodzaj tworzywa: papier;</li> <li>- wielokrotne przyklejanie/odklejanie.</li> </ul>	4	szt.
15	<b>Długopis żelowy.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na wkłady wymienne R-140 z igłową końcówką piszącą, umożliwiającą rysowanie i kreślenie przy linijce i szablonie;</li> <li>- nasadka zaopatrzona w silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem;</li> <li>- nasadka i nakrętka obudowy w kolorze tuszu;</li> <li>- przezroczysta obudowa umożliwiająca kontrolę ilości tuszu;</li> <li>- kolor wkładu: czarny;</li> <li>- np. Rystor lub produkt równoważny.</li> </ul>	12	szt.
16	<b>Długopis automatyczny.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- w plastikowej obudowie z elementami obudowy w kolorze tuszu;</li> <li>- trwała kulka z węglików spiekanych 0,5 mm;</li> <li>- trwały mechanizm włączający;</li> <li>- wygodny, gumowany uchwyt;</li> <li>- kolor wkładu: niebieski;</li> <li>- ilość sztuk w opakowaniu: 20;</li> <li>- np. TOMA Superfine lub produkt równoważny.</li> </ul>	1	opakowanie
17	<b>Cienkopisy kolorowe 6 kolorów.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uniwersalne cienkopisy do pisania, podkreślania, kreślenia i kolorowania;</li> <li>- mocna, oprawiona w metal końcówka;</li> <li>- grubość linii: min. 0,4 mm;</li> <li>- np. Stabilo Point 88 lub produkt równoważny.</li> </ul>	1	zestaw
18	<b>Ołówek drewniany z gumką.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- twardość: B;</li> </ul>	10	szt.



L.p.	Przedmiot zamówienia (nazwa towaru)	Ilość	J.m.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonany z drewna (preferowane drewno cedrowe);</li> <li>- grubość linii pisma ok. 1 – 2,05 mm;</li> <li>- gumka wyprodukowana z materiałów przetworzonych.</li> </ul>		
19	<b>Marker do płyt (foliopis).</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolor: czarny;</li> <li>- grubość linii: S (0,3-0,4 mm);</li> <li>- piszący po wielu rodzajach gładkich powierzchni (np. płyty CD/DVD, folia, szkło, etykiety, zdjęcia, papier błyszczący);</li> <li>- np. STABILO OHPen Uniwersal S lub produkt równoważny.</li> </ul>	2	szt.
20	<b>Zakreślacz fluorescencyjny.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolor: żółty;</li> <li>- grubość linii pisania: np. 2-5 mm;</li> <li>- rodzaj końcówki: ścięta;</li> <li>- duża odporność na wysychanie;</li> <li>- np. STABILO BOSS Original lub produkt równoważny.</li> </ul>	3	szt.
21	<b>Pinezki beczułki.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pinezki kolorowe beczułki;</li> <li>- pudełko z zawieszką;</li> <li>- kolor: mix kolorów;</li> <li>- min. 25 szt. w opakowaniu</li> </ul>	2	opakowanie
22	<b>Tablica korkowa.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rama z anodowanego profilu aluminiowego;</li> <li>- możliwość zawieszania w pionie lub poziomie;</li> <li>- w komplecie elementy mocujące;</li> <li>- wymiary: 90 × 60 cm.</li> </ul>	1	szt.
23	<b>Pojemnik na karteczki.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonany z metalowej siateczki pokrytej matowym lakierem;</li> <li>- rodzaj: pojemnik na karteczki (kostkę papierową do notowania);</li> <li>- wymiary: 95 × 80 × 95 mm;</li> <li>- kolor: czarny.</li> </ul>	1	szt.
24	<b>Przybornik na biurko z nożykiem do taśmy klejącej.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonany z metalowej siateczki pokrytej matowym lakierem;</li> <li>- rodzaj: pojemnik posiadający 6 komór;</li> <li>- wymiary: 205 × 145 × 100 mm;</li> <li>- kolor: czarny.</li> </ul>	1	szt.
25	<b>Przybornik na biurko, 8 komór.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonany z metalowej siateczki pokrytej matowym lakierem;</li> <li>- rodzaj: zaokrąglony przybornik posiadający 8 komór i szufladkę;</li> <li>- wymiary: 235 × 112 × 100 mm;</li> <li>- kolor: czarny.</li> </ul>	3	szt.
26	<b>Półka na dokumenty, 3 szuflady.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonany z metalowej siateczki pokrytej matowym lakierem;</li> <li>- rodzaj: przybornik posiadający 3 szufladki (kuwety/półki na dokumenty);</li> <li>- wymiary: 278 × 275 × 350 mm;</li> <li>- kolor: czarny.</li> </ul>	1	szt.
27	<b>Półka na dokumenty, 5 szuflad.</b> Parametry: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonana z metalowej siateczki pokrytej matowym lakierem;</li> <li>- rodzaj: przybornik posiadający 5 szufladek (kuwet/pótek na dokumenty);</li> <li>- wymiary: 275 × 350 × 375 mm;</li> <li>- kolor: czarny.</li> </ul>	1	szt.



L.p.	Przedmiot zamówienia (nazwa towaru)	Ilość	J.m.
28	<b>Blok biurowy w linie.</b> Parametry: – blok biurowy w linie; – klejony po krótkim boku; – okładka kartonowa; – format A4; – ilość kartek 100; – kartki wrywane.	2	szt.
29	<b>Podkład na biurko z kalendarzem i notatnikiem.</b> Parametry: – kalendarz na dwa lata; – plan tygodniowy, miejsce na notatki; – 25 kartek; – wymiary (min.): podkład – 590 × 420 mm, wkład – 570 × 410 mm.	1	szt.
30	<b>Zszywacz biurowy.</b> Parametry: – głębokość wsunięcia kartki: 65 mm; – ilość kartek do zszywania: min. 20.	3	szt.
31	<b>Dziurkacz biurowy.</b> Parametry: – metalowa podstawa i mechanizm; – ergonomiczne ramię z trwałego tworzywa; – podwójny wskaźnik środka strony; – listwa formatowa; – rozstaw dziurek: 80 mm, średnica otworu: 5,5 mm; – dziurkujący do 25 kartek.	1	szt.
32	<b>Nożyczki biurowe duże.</b> Parametry: – ostrze wykonane ze stali nierdzewnej, spiczasto zakończone dla precyzyjnego cięcia; – uniwersalne – do cięcia papieru, tektury, taśmy samoprzylepnej itp.; – długość: min. 20,5 cm.	2	szt.
33	<b>Zszywki.</b> Parametry: – wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału; – charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie; – zaostrome końce zapobiegające zginaniu i łatwo przebijające zszywany plik; – ilość zszywanych kartek: do 20; – rodzaj zszywek: 24/6; – ilość sztuk w opakowaniu: 1000.	3	opakowanie
34	<b>Spinacze okrągłe.</b> Parametry: – materiał: metalowe; – kolor: srebrny; – rozmiar: 28 mm; – opakowanie zbiorcze: min. 100 szt.	2	opakowanie
35	<b>Pendrive.</b> Parametry: – pojemność danych: 64 GB; – interfejs USB 3.0; – prędkość odczytu: min. 30 MB/s; – prędkość zapisu: min. 10 MB/s; – kompatybilny z Windows ME, 2000, XP, OS9.x. Win 7.	3	szt.
36	<b>Deska z klipem i okładką.</b> Parametry: – na kartki formatu A4; – kolor: czarny; – sztywne okładki (przednia i tylna) z polipropylenu;	3	szt.



L.p.	Przedmiot zamówienia (nazwa towaru)	Ilość	J.m.
	- metalowy mechanizm zaciskowy; - np. Leitz Solid lub produkt równoważny.		
37	Koszt transportu (dostawy)	1	usługa

Przez podanie przykładowych nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, Zamawiający określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

### III. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony pod wskazany adres dostawy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia udzielenia zamówienia publicznego, rozumianego jako zawarcie umowy.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 3 (parter).

### IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej  
W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

### V. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. **cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia [Co]: waga 100%.**  
W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:



$$C_o = \frac{C_{no}}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga\_kryterium}, \text{ gdzie:}$$

$C_o$  – liczba punktów za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

$C_{no}$  – cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

$C_{bo}$  – cena brutto oferty badanej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta.

UWAGA: Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

## VI. Termin i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: [sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl](mailto:sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl)
- za pomocą telefaksu na nr (81) 710 65 01
- pisemnie na adres – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46
- osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46 (pok. nr 17, I p. – sekretariat)

w terminie do dnia 12 września 2019 r. do godziny 9:30 (decyduje data wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska).

## Do Formularza ofertowego należy dołączyć uzupełniony i podpisany Wykaz szczegółowy do formularza ofertowego, stanowiący Załącznik nr 2.

Załącznik nr 2 należy uzupełnić poprzez wpisanie cen jednostkowych wyszczególnionych w nim materiałów biurowych, stanowiących przedmiot zamówienia.

Arkusz automatycznie obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji składających się na przedmiot zamówienia, a także wartość brutto całego przedmiotu zamówienia (kompletu materiałów biurowych).

Wartość tę (wartość z komórki F42) należy wpisać do Załącznika nr 1 (rubryka “Wartość brutto zł” w wierszu o l.p. 1 “Materiały biurowe (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia w Zapytaniu ofertowym, znak: WSTIV.261.1.29.2019.SG – pozycje 1-36 zestawienia)”.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

## VII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym i formalno-prawnym: Sylwia Gielarek – tel. (81) 710 65 46, e-mail: [sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl](mailto:sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl)



## VIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## IX. Płatności

- Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na warunkach przedstawionych we wzorze umowy (Załącznik nr 3).
- Formą płatności będzie przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie do 21 dni od daty wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na pierwszej stronie faktury VAT/rachunku zawarł czytelną informację o następującej treści:  
*Dostawa zrealizowana w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” oraz numer umowy zawartej z Wykonawcą.*
- W przypadku braku na fakturze VAT/rachunku powyższego zapisu w ustalonym brzmieniu, faktura VAT/rachunek zostanie zwrócona Wykonawcy do poprawy.
- Zamawiający nie dopuszcza wypłacania zaliczki.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

## X. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.
2. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/ Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: [iod.lublin@rdos.gov.pl](mailto:iod.lublin@rdos.gov.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 11 ust. 13 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.





5. Dane będą wykorzystywane do momentu zakończenia realizacji projektu i w okresie jego trwałości. Po tym czasie dane będą wykorzystywane przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego. W konsekwencji niepodania określonych danych udzielenie zamówienia publicznego nie będzie możliwe.
7. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/ Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/ Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XI. Informacje dodatkowe**

- Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do udzielenia zamówienia.
- Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE + dla Lasów Janowskich”.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wykaz szczegółowy do formularza ofertowego
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Lublinie  
*dr inż. Arkadiusz Iwanluk*



Kierownik projektu  
LIFE13 NAT/PL/000032

*Sylvia Gielarek*

