

WZÓR UMOWY

UMOWA NR _____
zawarta w dniu ____-____-____ roku w Lublinie

pomiędzy

Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46,
20-144 Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276,
reprezentowaną przez Arkadiusza Iwaniuka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Lublinie, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
– dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”,
została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie procedury art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej jako „Ustawa”, na organizację wernisażu wystawy konkursu fotograficznego „Las i mokradła” w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na organizacji wernisażu wystawy konkursu fotograficznego „Las i mokradła” w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Zakres usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, obejmuje:
 - 1) przygotowanie wystawy fotografii,
 - 2) usługę cateringową podczas wernisażu wystawy fotografii dla ok. 70 osób.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Umowy.



§ 3

WYKONANIE UMOWY

1. Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, **do dnia 22 października 2019 roku włącznie.**
4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) informowania na bieżąco Zamawiającego o wszelkich ewentualnych trudnościach związanych z wykonaniem Umowy,
 - 2) realizacji przedmiotu Umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zapewniającym jakość i rzetelność jego wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji przedmiotu Umowy na każdym jej etapie.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem odbioru przedmiotu Umowy będzie Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski.
2. Odbiór usługi, będącej przedmiotem Umowy, nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy, na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego jego należyte wykonanie, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: p. Tomasz Wąsik i/lub p. Aleksandra Andrzejczak, tel. 15 87 21 434 i/lub p. Sylwia Gielarek, tel. 81 71 06 546.
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.
4. Podpisany przez obie Strony protokół odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę.



Zamawiający zastrzega, że faktura VAT/rachunek musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin) w ciągu 10 dni od protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: **zł** (słownie:) **brutto**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, zostanie ustalona wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę w oparciu o faktyczną liczbę plansz wykorzystanych podczas wernisażu oraz faktyczną liczbę osób biorących udział w wernisażu, stwierdzoną na podstawie listy obecności, na podstawie kosztów określonych przez Wykonawcę w Wycenie ofertowej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zmniejszenie liczby plansz oraz liczby osób faktycznie biorących udział w wernisażu w stosunku do szacowanej liczby plansz oraz liczby uczestników, o której mowa w Załącznik nr 1 do Umowy, nie stanowi podstawy do zmiany Umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie służyło żadne roszczenie z tym związane, w szczególności roszczenie wobec Zamawiającego o zapłatę za ilość plansz i osób stanowiących różnicę pomiędzy przewidywaną ilością plansz i osób, a ilością plansz faktycznie wykorzystanych podczas wernisażu i osób faktycznie biorących udział w wernisażu.
4. Wykonawca wyszczególni na fakturze VAT/rachunku, jako osobne pozycje, co najmniej usługę cateringową i usługę przygotowania wystawy fotografii.
5. Płatność docelowo zostanie w 100% pokryta ze środków Komisji Europejskiej.
6. Wszystkie podjęte w Umowie zobowiązania uwarunkowane są uzyskaniem przez Zamawiającego dofinansowania ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na pierwszej stronie faktury VAT/rachunku zawarł czytelną informację o następującej treści:
Usługa zrealizowana w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” oraz numer Umowy zawartej z Wykonawcą.
8. W przypadku braku zapisu, o którym mowa w ust. 7 w brzmieniu ustalonym, faktura VAT/rachunek zostanie zwrócona Wykonawcy do poprawy.
9. Faktura VAT/rachunek w pozycji nabywca winny zawierać: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276.
10. Płatność nastąpi przelewem po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.



11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”.

§ 6

SIŁY WŁASNE I PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznymi interesami Zamawiającego, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje Umowę, jak za działania własne.

LUB

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 7

SYSTEM EKOZARZĄDZANIA I AUDYTU (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1, przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.



3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie systemem zarządzania i audytu EMAS.

§ 8

ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

1. Przy realizacji przedmiotu Umowy należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
 - 1) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy z użyciem sprzętu mechanicznego (np. dostawa produktów, przejazd do miejsca odbioru usługi) należy dbać o to, aby nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania we własnym zakresie odpadów spożywczych (pokonsumpcyjnych) powstałych w trakcie świadczenia usługi.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługę wykonaną, w wysokości adekwatnej do stopnia zaawansowania prac, ustalonej komisyjnie przez obie Strony.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów wernisażu, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, Zamawiający może pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.



6. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu zapłaty, o którym mowa w § 5 ust. 10.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdym ewentualnym przypadku zmiany formy prawnej działania Wykonawcy (przekształcenie spółki prawa handlowego, jawnej, cywilnej, likwidacja podmiotu, upadłość podmiotu, zaprzestanie funkcjonowania podmiotu) w terminie 7 dni od dnia zaistnienia wskazanych okoliczności pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionych obciążeń finansowych w ramach przedmiotowego projektu.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 11.

§ 11

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 5,
 - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - 4) zmiana osób będących przedstawicielami stron wymienionych w § 4 ust. 3.
2. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) ad pkt 1) – kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT,
 - 2) ad pkt 2) – zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - 3) ad pkt 3) – Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy (zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania) w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej,
 - 4) ad pkt 4) – w przypadku śmierci, rozwiązania umowy o pracę, długotrwałej choroby, zmian personalnych w strukturze organizacyjnej.



- Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

§ 12

PRAWO UMOWY I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

- Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny.
- Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
- Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 13

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane przez Wykonawcę dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wycena ofertowa

Załącznik nr 3 – Polityka Środowiskowa



Załącznik nr 1 do Umowy nr _____ z dnia _____

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Cel wykonania przedmiotu zamówienia

Zadanie ma na celu zapewnienie organizacji wernisażu wystawy konkursu fotograficznego „Las i mokradła”, obejmującej przygotowanie wystawy fotografii oraz zapewnienie usługi cateringowej podczas wernisażu wystawy fotografii, w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

II. Przedmiot i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wernisażu wystawy konkursu fotograficznego „Las i mokradła” w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, obejmująca:

1. przygotowanie wystawy fotografii,
2. usługę cateringową podczas wernisażu wystawy fotografii dla ok. 70 osób.

Wernisaż wystawy fotografii odbędzie się w Ośrodku Edukacji Ekologicznej Lasy Janowskie w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35h w dniu 22 października 2019 roku.

Ad. 1. Przygotowanie wystawy fotografii obejmuje:

- 1) przygotowanie projektów graficznych maksymalnie 54 plansz na wystawę fotografii konkursu fotograficznego „Las i mokradła”, organizowanego w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032,
 - a) wymiary pojedynczej planszy wynoszą ok. 100 cm (wysokość) × 70 cm (szerokość),
 - b) projekty graficzne plansz zostaną opracowane koncepcyjnie w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający ma możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie tworzenia projektów,
 - c) ostateczną liczbę plansz Zamawiający potwierdzi najpóźniej 11 dni przed wernisażem (do 11 października 2019 roku włącznie),
 - d) Wykonawca przygotowuje projekty graficzne co najmniej dwóch rodzajów plansz: (1) plansze informacyjne, zawierające informacje o wystawie fotografii konkursu „Las i mokradła” i projekcie LIFE13 NAT/PL/000032 oraz (2) plansze ze zdjęciami konkursowymi,



- e) plansze informacyjne (np. plansza tytułowa wystawy, plansza informacyjna o projekcie, plansza z klasyfikacją i nazwiskami laureatów) będą zawierały głównie tekst (Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczenia na planszach informacyjnych także zdjęć),
 - f) każda plansza ze zdjęciami zawierać będzie co najmniej jedno zdjęcie wraz z opisem oraz informacją o autorstwie (co najmniej imię i nazwisko autora fotografii),
 - g) wszystkie plansze powinny być spójne pod względem szaty graficznej,
 - h) w stopce każdej planszy należy umieścić co najmniej kolorowe oznakowanie logotypami Instrumentu Finansowego LIFE+, sieci Natura 2000, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - i) na każdej planszy należy także umieścić logotyp projektu. Logotyp projektu nie może być umieszczony w ciągu z pozostałymi logotypami znakującymi projekt,
 - j) logotypy do umieszczenia na planszach zostaną dostarczone przez Zamawiającego po zawarciu Umowy,
 - k) zdjęcia które zostaną wybrane do zaprezentowania podczas wystawy fotografii konkursu „Las i mokradła” zostaną przekazane Wykonawcy w wersji elektronicznej przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu konkursu (do 11 października 2019 roku włącznie),
 - l) Wykonawca zapewni korektę graficzną zdjęć (korekta kolorystyki, kadrowanie, rozdzielczość itp.),
 - m) Wykonawca przygotowuje projekty graficzne plansz (maksymalnie 54), które przedłoży do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 7 dni przed wernisażem (do 15 października 2019 roku włącznie),
 - n) warunkiem uznania projektów za gotowe i przystąpienia do druku jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego,
- 2) wydruk plansz na papierze fotograficznym,
- a) Wykonawca zapewni wysokiej jakości wydruk plansz. Plansze muszą zostać wydrukowane na atrakcyjnej, estetycznej i trwałej powierzchni, która nie będzie ulegała odkształceniu podczas eksponowania, przez co Zamawiający rozumie wysokiej jakości papier plakatowy satynowy, matowy, o gramaturze minimum 180 g/m²,
- 3) montaż ścianek ekspozycyjnych, dostarczonych przez Zamawiającego oraz ich ustawienie na udostępnionej przestrzeni wystawienniczej Ośrodka Edukacji Ekologicznej Lasy Janowskie (hol wystawienniczy)
- a) montaż ścianek będzie odbywał się w Ośrodku Edukacji Ekologicznej w Janowie Lubelskim,
 - b) montaż będzie polegał na złączeniu ścianek ze słupkami i nóżkami, z użyciem śrub i blaszek dostarczonych przez Zamawiającego, przy użyciu narzędzi potrzebnych do montażu dostarczonych przez Wykonawcę,



- c) Wykonawca zapewni bieżące naprawy wszystkich elementów ścianek ekspozycyjnych, które ulegną awarii/ uszkodzeniu w trakcie montażu,
- 4) przymocowanie plansz do ścianek ekspozycyjnych,
 - a) Wykonawca przymocuje plansze do ścianek ekspozycyjnych najpóźniej w przeddzień wernisażu (do 21 października 2019 roku włącznie),

Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca będzie dyspozycyjny i zdolny do rozpoczęcia prac projektowych i drukarskich od dnia 2 października 2019 roku, jednakże Zamawiający zastrzega, że prace mogą rozpocząć się w późniejszym terminie, jednak nie później niż 11 października 2019 roku.
- 2) Wykonawca zapewni bawełniane rękawiczki, w których będzie wykonywał prace związane z wydrukiem plansz oraz ich zawieszaniem na ściankach ekspozycyjnych, w celu zapobiegania powstawaniu plam i odcisków na papierze fotograficznym.
- 3) Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza eksponowania na wernisażu zaplamionych czy wypalcowanych plansz. Zabrudzone plansze powinny być niezwłocznie wymienione na nowe i wolne od wszelkich wad.

Łączna wartość wynagrodzenia za opracowanie graficzne i wydruk plansz zależy będzie od realnej liczby plansz, potrzebnych do wykorzystania na wystawie i liczona będzie jako iloczyn ceny jednostkowej za opracowanie graficzne i wydruk pojedynczej planszy i liczby zamówionych plansz. Zmniejszenie liczby plansz do wydruku w stosunku do szacowanej liczby plansz (maksymalnie 54) nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy, w tym w szczególności o zapłatę za liczbę plansz stanowiących różnicę pomiędzy przewidywaną liczbą plansz, a liczbą plansz faktycznie wykorzystanych podczas wernisażu.

Ad. 2. Usługa cateringowa podczas wernisażu wystawy fotografii dla ok. 70 osób obejmuje:

- 1) serwis kawowy, w skład którego wchodzi:
 - a) kawa rozpuszczalna i parzona (do kawy mleko, cukier) – bez ograniczeń,
 - b) herbata, minimum 3 rodzaje: czarna, zielona i owocowa, w pojedynczo pakowanych torebkach (do herbaty cytryna, cukier) – bez ograniczeń,
 - c) woda mineralna niegazowana w butelkach po 0,5 l/osobę,
 - d) soki (np. pomarańczowy, jabłkowy) – min. 0,3 l/osobę,
- 2) poczęstunek (przekąski typu fingerfood), zawierający minimum:
 - a) 4 rodzaje słodkich przekąsek, np.:
 - koreczki owocowe – 1 szt./osobę,
 - owoce w polewie czekoladowej – 100g/osobę,
 - panna cotta z musem malinowym – 1 szt./osobę,
 - krem czekoladowy z bitą śmietaną – 1 szt./osobę,
 - b) 5 rodzajów słonych przekąsek, w tym 2 rodzaje słonych przekąsek dla wegetarian, np.:



- kanapki koktajlowe – 1 szt./osobę,
- koreczki z grillowanym kurczakiem i warzywami – 1 szt./osobę,
- roladki z tuńczykiem, serkiem śmietankowym i koperkiem – 1 szt./osobę,
- tortille z sałatą, grillowanym łososiem i sosem cytrynowym – 1 szt./osobę,
- roladki z grillowanej cukinii z suszonymi pomidorami i kozim serem – 1 szt./osobę,

Ostateczna lista przekąsek zaproponowanych przez Wykonawcę musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Przekąski wraz z serwisem kawowym będą serwowane w Ośrodku Edukacji Ekologicznej Lasy Janowskie, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35h, 23-300 Janów Lubelski.

Serwis kawowy oraz poczęstunek ma być dostępny dla wszystkich uczestników wernisażu od godz. 16:30 do 18:00 i być uzupełniany w miarę potrzeb.

Zamawiający dopuszcza niewielkie przesunięcia godzinowe.

Wykonawca będzie zobligowany do:

- uzgodnienia rodzaju serwowanych produktów z Zamawiającym,
- dowozu cateringu o ustalonej godzinie na wskazane miejsca,
- zapewnienia własnych naczyń (termosów/podgrzewaczy, dzbanków, filiżanek, spodeczków, bankietówek, szklanek, cukiernic, mleczników, talerzyków, łyżeczek itp.) oraz co najmniej jednego kosza na śmieci; ilość filiżanek, szklanek, talerzyków i łyżeczek powinna być dwa razy większa od planowanej liczby uczestników; należy zapewnić zastawę ceramiczną, szklaną lub porcelanową, sztucce platerowe, serwetki papierowe; wyklucza się stosowanie naczyń plastikowych (wyjątkiem są plastikowe pojemniczki koktajlowe, które wyglądem przypominają szkło),
- dostarczenia siedmiu sztuk stołów koktajlowych i przykrycia ich pokrowcami elastycznymi,
- przygotowania stołów kwadratowych (dostarczonych przez Zamawiającego) – przykrycia ich obrusami, rozłożenia zastawy oraz poczęstunku na stołach,
- świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych,
- posprzątania po zakończeniu spotkania (w zakresie dotyczącym cateringu),
- odebrania i zagospodarowania we własnym zakresie odpadów spożywczych (pokonsumpcyjnych) powstałych w trakcie świadczenia usługi.



UWAGA:

Liczbę uczestników spotkania wstępnie oszacowano na ok. 70 osób. Dokładną liczbę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy co najmniej 3 dni przed wernisażem.

Łączna wartość wynagrodzenia za usługę cateringową zależeć będzie od ilości osób faktycznie biorących udział w wernisażu i liczona będzie jako iloczyn ceny jednostkowej za usługę cateringową dla jednej osoby i faktycznej ilości uczestników, ustalonej na podstawie listy obecności sporządzonej na wernisażu. Zmniejszenie ilości osób w stosunku do szacowanej liczby uczestników nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy, w tym w szczególności o zapłatę za ilość osób stanowiących różnicę pomiędzy przewidywaną ilością osób (ok. 70), a ilością osób faktycznie biorących udział w spotkaniu.

Wykonawca wyszczególni na fakturze VAT/rachunku jako osobne pozycje co najmniej usługę cateringową i usługę przygotowania wystawy fotografii.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany od dnia zawarcia umowy do dnia wernisażu, tj. do 22 października 2019 roku włącznie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



Załącznik nr 2 do Umowy nr _____ z dnia _____

WYCENA OFERTOWA

/ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO NINIEJSZEJ UMOWY BĘDZIE WYCENA OFERTOWA WYKONAWCY,
KTÓREMU ZOSTANIE UDZIELONE PRZEDMIOTOWE ZAMÓWIENIE PUBLICZNE/

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



Załącznik nr 3 do Umowy nr _____ z dnia _____



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu zobowiązań dotyczących zgodności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie jest sprawne, skuteczne, transparentne i etyczne wykonywanie zadań statutowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska oraz zachowania dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego. Misja ta jest realizowana w oparciu o zasadę zrównoważonego rozwoju z zachowaniem bioróżnorodności biologicznej regionu poprzez wypełnianie zadań ustawowych z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody, zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, informacji o środowisku, historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, zarządzania środowiskiem na terenach zamkniętych. Dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie prowadzone przez nas sprawy realizowane były sprawnie, na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o przestrzeganie wymagań prawnych, przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz rezerwatami przyrody,
- ochrona galunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów jakości środowiska,
- zapobiegania negatywnego oddziaływania na środowisko,
- ochrony bioróżnorodności biologicznej,
- zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz ochrona fauny i flory.

W celu skutecznego zarządzania naszym Urzędem zobowiązujemy się do ochrony środowiska, m.in. poprzez zapobieganie zanieczyszczeniom i ochronę przyrody, jak również do spełnienia zobowiązań dotyczących zgodności i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy efektów działalności środowiskowej.

Lublin, dnia 27 czerwca 2019 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Arkadiusz Iwanik
dł. inż. Arkadiusz Iwanik



Spełnicimy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Borysińska 46, 20-141 Lublin, tel.: 81 71 06 500, fax: 81 71 06 501, sekretariat: lublin@rdo.gov.pl, lublin.rdo@gov.pl

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

