

**WZÓR UMOWY****UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... roku w Lublinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie**, z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym"**,

a .....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.**§ 1****Postanowienia ogólne**

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2****Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **organizacja warsztatów lokalnych (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy w ramach projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16 - IV części.**

**Część I** - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Skierbieszów

**Część II** - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Izbica lub gminy Skierbieszów

**Część III** - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Milanów,

**Część IV** - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Dzierzkowice lub gminy Urzędów.



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



2. Zakres zamówienia obejmuje organizację serwisu kawowego dla 20 osób (dla każdej części oddzielnie) w trakcie spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy organizowanego w ramach projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”:

- 1) **Część I** - ....., w miejscowości ....., na terenie gminy .....  
(nazwa i adres lokalu/sali)
- 2) **Część II** - ....., w miejscowości ....., na terenie gminy .....  
(nazwa i adres lokalu/sali)
- 3) **Część III** - ....., w miejscowości ....., na terenie gminy .....  
(nazwa i adres lokalu/sali)
- 4) **Część IV** - ....., w miejscowości ....., na terenie gminy .....  
(nazwa i adres lokalu/sali)

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wynajęcia sali zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi ust. 2 i opisie przedmiotu zamówienia
- 2) przygotowania, dowozu oraz podania napojów i przekąsek;
- 3) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych
- 4) świadczenia usług przy użyciu świeżych, wysokiej jakości produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- 5) podanie przekąsek zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;
- 6) zapewnienie ilości szklanek oraz talerzy w ilości co najmniej 20% większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering;
- 7) dostarczenie cateringu najpóźniej do godz. 9:30
- 8) zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych po zakończeniu usługi;
- 9) zapewnienia dekoracji stołów;
- 10) sprzątnięcia na bieżąco brudnych naczyń;
- 11) usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia.

### § 3

#### Obowiązki stron

1. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy dla:
  - 1) **Części I** – w dniu 16 września 2019 r. będzie protokół odbioru podpisany przez



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



przedstawiciela Zamawiającego, tj. .... i przedstawiciela Wykonawcy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.

- 2) **Część II** – w dniu 18 września 2019 r. będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. .... i przedstawiciela Wykonawcy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.
- 3) **Część III** – w dniu 13 września 2019 r. będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. .... i przedstawiciela Wykonawcy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.
- 4) **Część IV** – w dniu 20 września 2019 r. będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. .... i przedstawiciela Wykonawcy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.

#### § 4

#### Wykonanie umowy

Termin wykonania umowy:

- **Część I** - w dniu 16 września 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część II** - w dniu 18 września 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część III** - w dniu 13 września 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część IV** - w dniu 20 września 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00

#### § 5

#### Wynagrodzenie oraz termin płatności

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

**Część I** - ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

**Część II** - ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

**Część III** - ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

**Część IV** - ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



3. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z tytułu realizacji zamówienia wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

lub

3. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z tytułu realizacji zamówienia nie wyśle ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

4. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie

ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin,

NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.

5. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:

- 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,

- 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.

6. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.

## § 6

### Współfinansowanie

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pt.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16.

## § 7

### Siły własne i podwykonawstwo

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

## § 8

### Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy stwierdzi rozbieżności pomiędzy zamówieniem, a faktycznie realizowaną usługą, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy – dla każdej części oddzielnie.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – dla każdej części oddzielnie.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – dla każdej części oddzielnie.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

## § 9

### Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 10

### Prawo umowy i rozwiązywanie sporów

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
3. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
4. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd

miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

## § 11

### System ekzarządzania i audytu (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

## § 12

### Aspekty środowiskowe

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
  - 1) wszelkiego rodzaju odpady powstałe w trakcie świadczenia usługi (np. opakowania po jedzeniu/napojach, itp.) należy we własnym zakresie zebrać i zagospodarować.
  - 2) w trakcie realizacji prac z użyciem sprzętu mechanicznego należy dbać o to aby nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

## § 13

### Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16.

## § 14

### Postanowienia końcowe

Umowę spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i cztery dla **Zamawiającego**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....



Unia Europejska  
Fundusz Spójności

