

**Przeprowadzenie szkolenia z obsługi portalu i jego funkcjonalności dla
wybranych pracowników Zamawiającego wraz z dostarczeniem instrukcji
stanowiskowej w formie elektronicznej**

1. Wykonawca przeprowadzi dwudniowe szkolenie obejmujące min. 10 godzin po 45 min. każda, min. 4 godz. każdego dnia, dla pracowników RDOŚ obejmujące część praktyczną i teoretyczną.
2. Zakres szkolenia obejmie:
 - 1) szkolenie administratorów i redaktorów portalu dla grupy 20 osób, mające na celu pozyskanie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej pozwalającej na samodzielną konfigurację oraz administrowanie portalem w zakresie jego pełnej funkcjonalności,
 - 2) szkolenie użytkowników dla grupy maksymalnie 60 osób, mające na celu pozyskanie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej pozwalającej na samodzielną obsługę systemu,
 - 3) usługę hotelarsko - gastronomiczną,
 - 4) usługę transportową.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w środowisku oddającym realia docelowego systemu. Podczas części praktycznej uczestnicy będą korzystać ze stanowisk komputerowych (do dwóch osób przy jednym stanowisku). Wykonawca zapewni niezbędną infrastrukturę i sprzęt.
4. Dopuszcza się podział pracowników na grupy szkoleniowe w przypadku części praktycznej, w obrębie dziennego harmonogramu czasu przeznaczanego na szkolenie.
5. Zamawiający wymaga aby w ramach powyższych usług Wykonawca zapewnił:
 - 1) wykładowcę,
 - 2) materiały szkoleniowe (instrukcja stanowiskowa w formie elektronicznej bądź na życzenie w formie papierowej),
 - 3) salę szkoleniową,
 - 4) nocleg,

Załącznik nr 6
do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

- 5) usługi cateringowe,
 - 6) transport do miejsca szkolenia oraz powrót.
6. Szkolenie powinno obejmować przekazanie m. in. wiedzy w zakresie:
- 1) wprowadzania danych do portalu,
 - 2) weryfikacji poprawności danych, które mają być wprowadzone do portalu,
 - 3) przekształcania danych w formę elektroniczną obsługiwaną przez portal,
 - 4) wykonywania anonimizacji zasobów przed ich przekazaniem odbiorcy lub umieszczeniem na portalu,
 - 5) korzystania z zasobów już umieszczonych na portalu.

Szkolenie powinno odbyć się dla maksymalnie 70 osób, po zakończeniu II etapu realizacji zamówienia z części I, tj. umieszczeniu portalu wraz ze wszystkimi składnikami i usługami na platformie sprzętowej oraz domenie Zamawiającego.

7. Uczestnicy spotkania:
- 1) maksymalna łączna liczba uczestników: 70 osób,
 - 2) na 7 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej, dokładnej liczbie uczestników spotkania.
8. Miejsce realizacji spotkania:
- 1) jeden nocleg - obiekt hotelarski zarezerwowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. poz. 169, z późn. zm.) minimum do rodzaju: hotel o nadanej kategorii ******(dwie) gwiazdki, zlokalizowany w obszarze administracyjnym miasta Lublin lub w promieniu do 100 km od granic administracyjnych miasta Lublin;
 - 2) usługa cateringowa w miejscu realizacji szkolenia;
9. Szczegółowy zakres usług:
- 1) zakwaterowanie uczestników szkolenia:
 - a) zakwaterowanie dla maksymalnie 70 osób, w pokojach dwuosobowych i pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania (w przypadku nieparzystej liczby osób tej samej płci – maksymalnie 2 pokoje),

Załącznik nr 6
do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

b) pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, bezpłatny dostęp do sieci WiFi, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.

2) transport:

a) Wykonawca zapewnia transport uczestników spod siedziby RDOŚ w Lublinie, tj. ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublinie do hotelu, w którym odbywać się będzie szkolenie pierwszego dnia oraz drogę powrotną w to samo miejsce drugiego dnia po zakończeniu szkolenia,

b) Wykonawca zapewni transport autokarami, z minimum 35 miejscami siedzącymi.

3) zaplecze gastronomiczne:

a) śniadanie - (w liczbie 1- drugiego dnia szkolenia dla maksymalnie 70),

b) dwudaniowy obiad – (w liczbie 2 – pierwszego i drugiego dnia szkolenia każdorazowo dla maksymalnie 70 osób),

c) uroczysta kolacja – (w liczbie 1, pierwszego dnia szkolenia dla maksymalnie 70 osób),

d) serwis kawowy, napoje suche ciastka – podczas pierwszego i drugiego dnia szkolenia dla maksymalnie 70 osób.

Na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji.