

**WZÓR UMOWY****UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... roku w Lublinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie**, z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym"**,

a .....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

**§ 1****Postanowienia ogólne**

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2****Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **organizacja warsztatów lokalnych (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy w ramach projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16 - VIII części.**

**Część I** - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Jabłonna

**Część II** - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Milanów,

**Część III** - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Skierbieszów

**Część IV** - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Łuków

**Część V** - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



cateringowej na potrzeby realizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Izbica lub gminy Skierbieszów

**Część VI** - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Zalesie

**Część VII** - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Dzierzkowice lub gminy miejskiej Kraśnik, obręb ewidencyjny Zachód, numer obrębu 0002, TERYT 060701\_1 lub obręb ewidencyjny Wschód, numer obrębu 0003, TERYT 060701\_1

2. Zakres zamówienia obejmuje organizację serwisu kawowego dla 20 osób (dla każdej części oddzielnie) w trakcie spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy organizowanego w ramach projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”:

- 1) **Część I** - ....., w miejscowości ....., na terenie gminy .....  
(nazwa i adres lokalu/sali)
- 2) **Część II** - ....., w miejscowości ....., na terenie gminy .....  
(nazwa i adres lokalu/sali)
- 3) **Część III** - ....., w miejscowości ....., na terenie gminy .....  
(nazwa i adres lokalu/sali)
- 4) **Część IV** - ....., w miejscowości ....., na terenie gminy .....  
(nazwa i adres lokalu/sali)
- 5) **Część V** - ....., w miejscowości ....., na terenie gminy .....  
(nazwa i adres lokalu/sali)
- 6) **Część VI** - ....., w miejscowości ....., na terenie gminy .....  
(nazwa i adres lokalu/sali)
- 7) **Część VII** - ....., w miejscowości ....., na terenie gminy .....  
(nazwa i adres lokalu/sali)

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wynajęcia sali zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi ust. 2 i opisie przedmiotu zamówienia
- 2) przygotowania, dowozu oraz podania napojów i przekąsek;
- 3) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych
- 4) świadczenia usług przy użyciu świeżych, wysokiej jakości produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- 5) podanie przekąsek zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;
- 6) zapewnienie ilości szklanek oraz talerzy w ilości co najmniej 20% większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering;
- 7) dostarczenie cateringu najpóźniej do godz. 9:30



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 8) zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych po zakończeniu usługi;
  - 9) zapewnienia dekoracji stołów;
  - 10) sprzątnięcia na bieżąco brudnych naczyń;
  - 11) usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia.

### § 3

#### Obowiązki stron

1. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy dla:
  - 1) **Części I** – w dniu 10 września 2019 r. będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. .... i przedstawiciela Wykonawcy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.
  - 2) **Części II** – w dniu 6 września 2019 r. będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. .... i przedstawiciela Wykonawcy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.
  - 3) **Część III** – w dniu 26 sierpnia 2019 r. będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. .... i przedstawiciela Wykonawcy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.
  - 4) **Część IV** – w dniu 30 sierpnia 2019 r. będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. .... i przedstawiciela Wykonawcy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.
  - 5) **Część V** – w dniu 28 sierpnia 2019 r. będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. .... i przedstawiciela Wykonawcy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.
  - 6) **Część VI** – w dniu 3 września 2019 r. będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. .... i przedstawiciela Wykonawcy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.

- 7) **Część VII** – w dniu 5 września 2019 r. będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. .... i przedstawiciela Wykonawcy.

#### § 4

#### Wykonanie umowy

Termin wykonania umowy:

- **Część I** - w dniu 10 września 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część II** - w dniu 6 września 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część III** - w dniu 26 sierpnia 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część IV** - w dniu 30 sierpnia 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część V** - w dniu 28 sierpnia 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część VI** - w dniu 3 września 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część VII** - w dniu 5 września 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00

#### § 5

#### Wynagrodzenie oraz termin płatności

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

**Część I** - ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

**Część II** - ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

**Część III** - ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

**Część IV** - ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

**Część V** - ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

**Część VI** - ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

**Część VII** - ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.

3. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z tytułu realizacji zamówienia wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

lub

3. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z tytułu realizacji zamówienia nie wyśle ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.,



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. Z 2018 r., poz. 2191).
4. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie  
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,  
NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.
5. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:  
- 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,  
- 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.
6. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.

## § 6

### Współfinansowanie

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pt.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16.

## § 7

### Siły własne i podwykonawstwo

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

## § 8

### Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy stwierdzi rozbieżności pomiędzy zamówieniem, a faktycznie realizowaną usługą, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy – dla każdej części oddzielnie.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – dla każdej części oddzielnie.

3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – dla każdej części oddzielnie.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

## § 9

### Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 10

### Prawo umowy i rozwiązywanie sporów

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
3. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
4. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

## § 11

### System ekozarządzania i audytu (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

## § 12

### Aspekty środowiskowe

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
  - 1) wszelkiego rodzaju odpady powstałe w trakcie świadczenia usługi (np. opakowania po jedzeniu/napojach, itp.) należy we własnym zakresie zebrać i zagospodarować.
  - 2) w trakcie realizacji prac z użyciem sprzętu mechanicznego należy dbać o to aby nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

## § 13

### Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16.

## § 14

### Postanowienia końcowe

Umowę spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i cztery dla **Zamawiającego**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....



Unia Europejska  
Fundusz Spójności

