

UMOWA NR/2019

zawarta w dniu2019 roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, reprezentowaną przez:

Pana Arkadiusza Iwaniuka, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym"**,

a

.....z siedzibą przy NIP
REGON.....reprezentowaną przez zwanym dalej
„Wykonawcą”.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§ 2

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące dostawę materiałów biurowych o parametrach opisanych w załączniku nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

WSPÓLFINANSOWANIE

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16. pn. "Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych"



Unia Europejska
Fundusz Spójności



§ 4

WYKONANIE UMOWY

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 2019 r.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego Magdalenę Okuszeko lub Kamilę Walczak oraz przedstawiciela Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek.

§ 6

WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane zadanie zgodnie z rachunkiem/fakturą wystawioną w oparciu o cenę zawartą w złożonej ofercie.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:..... zł (słownie:)
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT (dla podmiotów będących płatnikami podatku).
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, po dokonaniu odbioru usługi w oparciu o protokół, o którym mowa w §5 ust. 3.
5. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,
NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.

6. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
 - 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
 - 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.
7. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i niezbędnych do jego należytego wykonania.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących warunkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, w którym mowa §6 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §4 umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z powodów okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 umowy.
2. Potrącenia kar umownych za opóźnienia dokonuje się poprzez notę księgową do faktury wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną wynikającą z noty.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w o którym mowa w §6 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 9

SYSTEM EKOZARZĄDZANIA I AUDYTU (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 10

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
2. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. "Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych".



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. Zamawiający podpisze Zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Polityka Środowiskowa
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

Piotr Deptuś

Z-ca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
Regionalny Konserwator Przyrody w Lublinie



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



17.06.2019 r.
Nalaska

17.06.2019
Wokuszko

17.06.2019
[Signature]

Marcin Jędrzejowski
PRAWNY
Lb-1430

Główny Księgowy

Marzena Zbiciak



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykaz materiałów biurowych

p.	asortyment	Jm.	ilość	cena jednostkowa brutto	Wartość brutto w PLN
1	Segregator A4 75 mm ciemnoniebieski bądź czarny, Wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, Wymiary: 285x320x75 mm, Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, Pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny, Szerokość grzbietu: 75 mm, Wzmocniony otwór na palec	szt.	30		
2	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem posiada gumowy uchwyt, przezroczystą obudowę oraz klips w kolorze tuszu, długość linii pisania: do 400m, grubość linii pisania: 0,25mm kolor niebieski	szt.	15		
3	Ołówek automatyczny z gumką, grafity HB wewnątrz korpusu, grafit 0,5 mm, transparentny korpus, długość linii pisania do 10 000 m	szt.	2		
4	Grafity ołówkowe HB, grafity 0,5 mm, opakowanie zawiera 12 pręcików grafitowych,	opak.	4		
5	Koszulka na dokumenty krystaliczna przezroczysta o formacie A4 i grubości 50mic pakowane w folii po 100 szt, rozcięta na górze, antyelektrostatyczna, wymiary: 235 x 305 mm	opak.	6		
6	Skoroszyt wpinany twardy PVC, format A4 przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, posiada papierowy pasek na opisy, boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wykonany z folii PVC, pojemność ok. 2 cm	szt.	60		
7	Skoroszyt twardy PVC, format A4 przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, posiada papierowy pasek na opisy, wykonany z folii PVC, pojemność ok. 2 cm	szt.	30		
8	Zszywki 24/6 – 1000szt	opak.	10		
9	Zakładki indeksujące wykonane z folii PP o grubości 60 mic. wielokolorowe, ultra cienkie, klej usuwalny za pomocą wody kolor neonowy, mix 5 kolorów, wymiary 12 x 45 mm	opak.	4		
10	Zszywacz, metalowy mechanizm oraz ramię możliwość zszywania „na zewnątrz” automatycznie wysuwany pojemnik na zszywki, zszywki uzupełniane czołowo zszywa do 25 kartek głębokość wsunięcia kartki; 50mm zszywki: 24/6, 26/6, 26/8 pojemność 100 zszywek podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy	szt.	1		
11	Kostka papierowa nieklejona biała, wymiary 85 x 85 x 50 mm idealna do drobnych notatek	szt.	8		
12	Zakreślacze neonowe mix 4 kolorów, tusz na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), duża odporność na wysychanie - pozostawiony bez skuwki nie zasycha przez 4 godziny, grubość linii 2-5 mm	opak.	4		



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



PROJEKT

13	Pinezki bezczulki dedykowane do tablic korkowych, długość ostrza: 11 mm, długość całkowita: 23 mm, mix kolorów	szt.	100		
14	Klipy do papieru 25 mm opakowanie zawiera 12szt.	opak.	3		
15	Klipy do papieru 32 mm opakowanie zawiera 12 szt.	opak.	3		
16	Klej w szyfcie 15 g, bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący, zawierają PVP, nie zawierają kwasów ani rozpuszczalników, przeznaczone do papieru, fotografii, tektury i tkanin	szt.	4		
17	Nożyczki biurowe o długości 21 cm, wykonane z nierdzewnej stali, uchwyt w kolorze, z tworzywa sztucznego odpornego na pęknięcia	szt.	2		
18	Rozszywacz metalowa konstrukcja, obudowa z trwałego tworzywa, posiada blokadę, do wszystkich rodzajów zszywek	szt.	2		
19	Płyty CD-R pojemność min 700 MB, max prędkość zapisu do: x52	szt.	100		
20	Dziurkacz, wyposażony we wskaźnik środka strony oraz listwę formatową średnica otworu: 5 mm, rozstaw otworów: 80 mm, dziurkuje 20 kartek, plastikowe, wytrzymałe ramię oraz metalowa podstawa i wykończenia z tworzyw sztucznych	Szt.	1		
21	Taśma klejąca biurowa na dyspenserze 18 mm min 4m, idealnie przezroczyste, bezwonne, stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła, wzmocniona powłoka taśm, odporna na starzenie, zastosowanie w szerokim zakresie temperatur	szt.	2		



Unia Europejska
Fundusz Spójności





REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

Dążymy do wykonywania zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego w sposób skuteczny, jawny i etyczny.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- tworzenie i likwidacja form ochrony przyrody,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody,

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony środowiska,
- zapobiegania zagrożeniom negatywnego oddziaływania na środowisko,
- przywrócenia albo utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków.

W celu skutecznego zarządzania naszym Urzędem deklarujemy ciągle doskonalenie w zapobieganiu zanieczyszczeniom przez spełnianie wymagań prawnych w zakresie naszej działalności.

Wdrożony w RDOŚ system ek zarządzania i audytu (EMAS) integruje w sobie zarządzanie poprzez procesy, cele i kompetencje.

Lublin, dnia 21 czerwca 2018 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Grzegorz Ankiel
Grzegorz Ankiel



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylanówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71 06 500, fax: 81 71 06 501, sekretariat.lublin@rdo.gov.pl, lublin.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Lublin, dnia 2019 r.

.....
(imię/imiona, nazwisko).....
(stanowisko)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 223 692 900, fax: 223 692 120, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl.
2. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska podane są na stronie internetowej GDOŚ: <http://www.gdos.gov.pl/kontakt>.
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji oraz rozliczenia projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POLiŚ 2014 -2020. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe po przekazaniu do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



PROJEKT

złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu tj. 31.12.2023 r. lub wynikający z Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ 2014-2020.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla rozliczenia wydatków w ramach projektu, o którym mowa w pkt. 4.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

