



Lublin, dnia 17 czerwca 2019 r.

WSTIV.261.1.25.2019.SG  
(znak sprawy)

## ZAPYTANIE OFERTOWE<sup>1</sup>

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych wspierających organizację 6th National Platform Meeting of LIFE Projects w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**I. Zamawiający** Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie  
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin

### II. Cel wykonania przedmiotu zamówienia

Zadanie ma na celu zakup i dostawę materiałów promocyjnych wspierających organizację 6th National Platform Meeting of LIFE Projects, przeznaczonych dla uczestników wydarzenia organizowanego w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Platform Meeting odbędzie się w dniach 18-19 lipca 2019 roku w Janowie Lubelskim. Spotkanie podzielone jest na część kameralną (konferencyjną) w formule Open Space oraz sesję terenową, na którą uczestnicy udadzą się na rowerach. Materiały promocyjne mają stanowić wsparcie uczestnictwa – muszą być funkcjonalne i służyć zwiększeniu bezpieczeństwa podczas przejazdu rowerami na miejsce startowe sesji terenowej.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych wspierających organizację 6th National Platform Meeting of LIFE Projects w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie:

1. zakupu materiałów promocyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi,
2. wykonania projektów graficznych oznaczeń i ich wizualizacji,
3. naniesienia oznaczeń na materiały promocyjne,
4. dostarczenia i wniesienia materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego.



<sup>1</sup> Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych



**Ad. 1.** Zakup materiałów promocyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi  
Materiałami promocyjnymi będą:





- 1) notes z długopisem – 110 sztuk,
- 2) smycz typu ski-pass na tasiemce – 110 sztuk,
- 3) etui na identyfikator – 110 sztuk,
- 4) zamykany bidon z uchwytem na nadgarstek – 110 sztuk,
- 5) mały plecak – 110 sztuk,
- 6) kamizelka odblaskowa – 110 sztuk,
- 7) kurtka przeciwdeszczowa składana do pokrowca – 110 sztuk,
- 8) czapka z daszkiem – 110 sztuk.

Wymagania dotyczące parametrów i jakości materiałów promocyjnych zostały określone w poniższej tabeli. Ilekroć w tabeli w stosunku do parametru użyto określenia „ok.” (około) należy przez to rozumieć tolerancję +/- 10% od podanej wartości parametru z zastrzeżeniem, że różnica w granicach tolerancji nie spowoduje utraty jakości i funkcjonalności danego materiału oraz nie zaburzy estetyki koncepcji graficznej oznaczeń.



L.p.	Przedmiot	Opis	Ilość	Zdjęcie poglądowe
1	<b>Notes z długopisem</b>	Notes formatu B6, kartki łączone spiralą <b>Kolor:</b> beżowy/zielony <b>Materiał:</b> papier z surowców wtórnych, części plastikowe biodegradowalne <b>Wymiary:</b> ok. 150×175×10 mm <b>Wewnątrz:</b> notes w linie <b>Ilość kartek:</b> min. 50 <b>Gramatura papieru:</b> min. 70 g/m <sup>2</sup> <b>Długopis:</b> wkład w kolorze niebieskim lub czarnym <b>Metoda znakowania:</b> tampodruk na okładce przedniej i na długopisie lub inna metoda trwałego znakowania, jeżeli wykonanie tampodruku na materiale nie jest możliwe	110	
2	<b>Smycz typu ski-pass na tasiemce</b>	Smycz typu ski-pass na tasiemce, tasiemka długości min. 60 cm <b>Kolor:</b> szary, biały <b>Materiał:</b> poliester, plastikowy troczek/metalowy karabińczyk <b>Wymiary:</b> ok. 32×48×11 mm <b>Metoda znakowania:</b> tampodruk na ski-passie lub inna metoda trwałego znakowania, jeżeli	110	





		wykonanie tampodruku na materiale nie jest możliwe		
3	<b>Etui na identyfikator</b>	Wielorazowa, pionowa kieszonka na identyfikator ze szczeliną na klips lub smycz <b>Kolor:</b> bezbarwny <b>Materiał:</b> miękka, transparentna folia <b>Wymiary zewnętrzne:</b> ok. 114×166 mm (do identyfikatorów w formacie A6) <b>Bez znakowania</b>	110	
4	<b>Zamykany bidon z uchwytem na nadgarstek</b>	Wygodny bidon z uchwytem na nadgarstek oraz zamknięciem u góry <b>Kolor:</b> zielony <b>Materiał:</b> syntetyczny polimer PCTG wolny od BPA, przeznaczony do napojów zimnych <b>Wymiary:</b> ok. 69×202×69 mm <b>Pojemność:</b> ok. 700 ml <b>Metoda znakowania:</b> tampodruk lub inna metoda trwałego znakowania, jeżeli wykonanie tampodruku na materiale nie jest możliwe, optymalnie pod ustnikiem	110	
5	<b>Mały plecak</b>	Wygodny plecak z regulowanymi ramionami, z optymalnie jedną dużą przegrodą główną i jedną zasuwaną kieszenią przednią, tył plecaka oraz paski wyściełane pianką <b>Kolor:</b> jasnozielony <b>Materiał:</b> poliester 600 D <b>Wymiary:</b> ok. 250×400×70 mm <b>Metoda znakowania:</b> tampodruk lub inna metoda trwałego znakowania, jeżeli wykonanie tampodruku na materiale nie jest możliwe, optymalnie na środkowej części plecaka	110	
6	<b>Kamizelka odblaskowa</b>	Kamizelka z taśmą odblaskową <b>Kolor:</b> neonowy żółty, z taśmą odblaskową <b>Materiał:</b> poliester <b>Rozmiar:</b> uniwersalny <b>Metoda znakowania:</b> tampodruk lub inna metoda trwałego	110	



		znakowania, jeżeli wykonanie tampodruku na materiale nie jest możliwe, optymalnie na lewej piersi lub na plecach		
7	<b>Kurtka przeciwdeszczowa składana do pokrowca</b>	Lekka kurtka przeciwdeszczowa z kapturem składana (pakowana) w niewielką saszetkę <b>Kolor:</b> zielony, żółty <b>Materiał:</b> pakowana w zapinany pokrowiec wykonany z tego samego materiału <b>Rozmiary:</b> S (15 sztuk), M (40 sztuk), L (40 sztuk), XL (15 sztuk) <b>Rodzaje:</b> unisex <b>Dodatkowe cechy:</b> nieprzemakalna, szyte szwy impregnowane od wewnątrz, kaptur chowany w kołnierz <b>Metoda znakowania:</b> tampodruk, lub inna metoda trwałego znakowania, jeżeli wykonanie tampodruku na materiale nie jest możliwe, optymalnie na lewej piersi lub na plecach	110	
8	<b>Czapka z daszkiem</b>	Czapka z daszkiem z regulacją rozmiaru (obwodu głowy) <b>Kolor:</b> neonowy żółty, z taśmą odblaskową <b>Materiał:</b> przewiewna, elastyczna dzianina poliestrowa, obszyta odblaskową lamówką, poliester ok. 140 g/m <sup>2</sup> <b>Wymiary:</b> ok. 200×120×200 mm <b>Metoda znakowania:</b> tampodruk lub inna metoda trwałego znakowania, jeżeli wykonanie tampodruku na materiale nie jest możliwe, optymalnie na przodzie czapki lub na daszku	110	

Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad technicznych i prawnych oraz pierwszego gatunku.

## Ad. 2. Wykonania projektów graficznych oznaczeń i ich wizualizacja

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektów graficznych oznaczeń na materiały promocyjne.





2) Oznaczenia zawierać będą co najmniej logotypy projektu – obligatoryjnie: Instrumentu Finansowego LIFE+, sieci Natura 2000, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a w przypadkach, w których możliwe będzie także umieszczenie napisu – informacja o współfinansowaniu w brzmieniu: Projekt LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

3) Przykładowe oznakowanie:

Logotypy:



Logotypy z informacją o współfinansowaniu:



Projekt LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- 4) Logotypy do umieszczenia na materiałach promocyjnych zostaną dostarczone przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
- 5) Szczegółowe ustalenia dotyczące oznaczenia poszczególnych materiałów promocyjnych (w szczególności rozmieszczenia, wielkości nadruku i miejsca jego umieszczenia na poszczególnych materiałach) zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie przygotowania projektów graficznych.
- 6) Po opracowaniu projektu oznakowania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w wersji elektronicznej wizualizację materiałów promocyjnych z naniesionym oznaczeniem.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymagania od Wykonawcy dostarczenia egzemplarzy próbnych materiałów z naniesionymi oznaczeniami docelowymi.
- 8) Warunkiem uznania projektu za gotowy i przystąpienia do naniesienia oznaczenia na materiały promocyjne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego.

### Ad. 3. Naniesienie oznaczeń na materiały promocyjne

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia zaprojektowanych oznaczeń na materiały promocyjne z zastosowaniem metody tampodruku (dwa kolory – biały i czarny) lub innej metody trwałego znakowania monochromatycznego, jeżeli wykonanie tampodruku na danym materiale nie jest możliwe
- 2) Przez naniesienie oznaczeń na materiały promocyjne należy rozumieć naniesienie co najmniej logotypów projektu w wersji monochromatycznej w odpowiednim, stosownym do tego miejscu na materiałach promocyjnych, uzgodnionym z Zamawiającym.



- 3) Sposób wykonania procedury nanoszenia oznaczeń musi być profesjonalny i bezpieczny dla surowca, z którego wykonane są obudowy aparatów.
- 4) Za szkody powstałe w wyniku nieprofesjonalnego zastosowania wybranej metody i/lub nienależytego przeprowadzenia procedury nanoszenia oznaczeń odpowiada Wykonawca.
- 5) Oznaczenia muszą być naniesione w sposób trwały, czytelny i znajdować się w widocznych miejscach.

**Ad. 4.** Dostarczenie i wniesienie materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego

- 1) Wykonawca zapewni transport, wyładunek oraz złożenie materiałów we wskazanym miejscu, tj. Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie – Biuro Projektu w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski.
- 2) Dostarczone materiały promocyjne nie mogą posiadać wad, uszkodzeń i/lub braków.
- 3) Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku materiałów odpowiada Wykonawca.
- 4) Materiały należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych. Na każdym z opakowań zbiorczych należy umieścić informację o rodzaju materiałów promocyjnych, znajdujących się wewnątrz danego opakowania oraz o liczbie sztuk, które zawiera opakowanie.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony pod wskazany adres dostawy w terminie poprzedzającym Platform Meeting, nie później niż **do 16 lipca 2019 roku włącznie**.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej  
W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.





**VI. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. **cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia [Co]: waga 100%.** W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{Cno}{Cbo} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga\_kryterium}, \text{ gdzie:}$$

Co – liczba punktów za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

Cno – cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

Cbo – cena brutto oferty badanej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta.

UWAGA: Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

**VII. Termin i sposób składania ofert**

Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: [sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl](mailto:sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl)
- za pomocą telefaksu na nr (81) 710 65 01
- pisemnie na adres – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46
- osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46 (pok. nr 17, I p. – sekretariat)

w terminie do dnia 25 czerwca 2019 r. do godziny 9:30 (decyduje data wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska).

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

**VIII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami**

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Aleksandra Andrzejczak – tel. (15) 872 14 34, e-mail: [aleksandra.andrzejczak.lublin@rdos.gov.pl](mailto:aleksandra.andrzejczak.lublin@rdos.gov.pl),
- w zakresie formalno-prawnym: Sylwia Gielarek – tel. (81) 710 65 46, e-mail: [sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl](mailto:sylwia.gielarek.lublin@rdos.gov.pl).

**IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy**





Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **X. Płatności**

- Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na warunkach przedstawionych we wzorze umowy (Załącznik nr 2).
- Formą płatności będzie przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie do 21 dni od daty wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na pierwszej stronie faktury VAT/rachunku zawarł czytelną informację o następującej treści:  
*Usługa zrealizowana w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” oraz numer umowy zawartej z Wykonawcą.*
- W przypadku braku na fakturze VAT/rachunku powyższego zapisu w ustalonym brzmieniu, faktura VAT/rachunek zostanie zwrócona Wykonawcy do poprawy.
- Zamawiający nie dopuszcza wypłacania zaliczki.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

#### **XI. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.
2. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/ Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: [iod.lublin@rdos.gov.pl](mailto:iod.lublin@rdos.gov.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 11 ust. 13 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.
5. Dane będą wykorzystywane do momentu zakończenia realizacji projektu i w okresie jego trwałości. Po tym czasie dane będą wykorzystywane przez okres i w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy, związanym z udziałem w postępowaniu





o udzieleniu zamówienia publicznego. W konsekwencji niepodania określonych danych udzielenie zamówienia publicznego nie będzie możliwe.

7. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/ Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/ Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XII. Informacje dodatkowe**

- Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do udzielenia zamówienia.
- Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE + dla Lasów Janowskich”.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Lublinie  
dr inż. Arkadiusz Iwanuk

Kierownik projektu  
LIFE13 NAT/PL/000032

Sylvia Gielarek

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

