

WZÓR UMOWY**UMOWA NR**

zawarta w dniu roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym"**,

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.**§ 1****Postanowienia ogólne**

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2**Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **organizacja warsztatów lokalnych (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy w ramach projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16 - VIII części.**

Część I - Organizacja warsztatów lokalnych (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Sawin lub gminy Chełm;

Część II - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Zakrzów lub gminy Wysokie;

Część III - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Firlej lub gminy Jeziorzany lub gminy Michów lub gminy Kock;

Część IV - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Ryki lub gminy Ułęż lub gminy Żyrzyn lub gminy Baranów lub gminy Puławy;



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Część V - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Jabłonna;

Część VI - Organizacja warsztatu lokalnego (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Gościeradów;

Część VII - Organizacja warsztatów lokalnych (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy Siennica Różana lub gminy Leśniowice lub gminy Wojstawice lub gminy Kamień;

Część VIII - Organizacja warsztatów lokalnych (wynajem sali) i świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy na terenie gminy miejskiej i wiejskiej Łęczna;

2. Zakres zamówienia obejmuje organizację serwisu kawowego dla 20 osób (dla każdej części oddzielnie) w trakcie spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy organizowanego w ramach projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”:

1) **Część I** - w miejscowości, na terenie gminy

2) **Część II** - w miejscowości, na terenie gminy

3) **Część III** - w miejscowości, na terenie gminy

4) **Część IV** - w miejscowości, na terenie gminy

5) **Część V** - w miejscowości, na terenie gminy

6) **Część VI** - w miejscowości, na terenie gminy

7) **Część VII** - w miejscowości, na terenie gminy

8) **Część VIII** - w miejscowości, na terenie gminy

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wynajęcia sali zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi ust. 2 i opisie przedmiotu zamówienia

2) przygotowania, dowozu oraz podania napojów i przekąsek;

3) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych

4) świadczenia usług przy użyciu świeżych, wysokiej jakości produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;

5) podanie przekąsek zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;

6) zapewnienie ilości szklanek oraz talerzy w ilości co najmniej 20% większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering;

- 7) dostarczenie przekąsek i napojów najpóźniej do godz. 9:45
 - 8) zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych po zakończeniu usługi;
 - 9) zapewnienia dekoracji stołów;
 - 10) sprzątanina na bieżąco brudnych naczyń;
 - 11) usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy dla:
 - 1) **Części I** – w dniu 20 maja 2019 r., 29 maja 2019 r. oraz 3 czerwca 2019 r. będzie oddzielny protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. i przedstawiciela Wykonawcy.
Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę stanowią podpisane bez zastrzeżeń łącznie trzy protokoły odbioru (za wykonanie usługi w dniu 20 maja 2019 r., 29 maja 2019 r. oraz 3 czerwca 2019 r.).
 - 2) **Części II** – w dniu 31 maja 2019 r. będzie protokół odbioru jakościowego prac, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. i przedstawiciela Wykonawcy.
Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.
 - 3) **Część III** – w dniu 4 czerwca 2019 r. będzie protokół odbioru jakościowego prac, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. i przedstawiciela Wykonawcy.
Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.
 - 4) **Część IV** – w dniu 5 czerwca 2019 r. będzie protokół odbioru jakościowego prac, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. i przedstawiciela Wykonawcy.
Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.
 - 5) **Część V** – w dniu 11 czerwca 2019 r. będzie protokół odbioru jakościowego prac, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj.

i przedstawiciela Wykonawcy.

Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.

- 6) **Część VI** – w dniu 13 czerwca 2019 r. będzie protokół odbioru jakościowego prac, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj.
i przedstawiciela Wykonawcy.

Podpisany przez obie strony protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.

- 7) **Część VII** – w dniu 21 maja 2019 r., 23 maja 2019 r., oraz 7 czerwca 2019 r. będzie oddzielny protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. i przedstawiciela Wykonawcy.

Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę stanowią podpisane bez zastrzeżeń łącznie trzy protokoły odbioru (za wykonanie usługi w dniu 21 maja 2019 r., 23 maja 2019 r., oraz 7 czerwca 2019 r.).

- 8) **Część VIII** – w dniu 28 maja 2019 r. oraz 30 maja 2019 r., będzie oddzielny protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. i przedstawiciela Wykonawcy.

Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę stanowią podpisane bez zastrzeżeń łącznie dwa protokoły odbioru (za wykonanie usługi w dniu 28 maja 2019 r. oraz 30 maja 2019 r.).

§ 4

Wykonanie umowy

Termin wykonania umowy:

- **Część I:**
 - w dniu 20 maja 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
 - w dniu 29 maja 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
 - w dniu 3 czerwca 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część II:**
 - w dniu 31 maja 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część III:**
 - w dniu 4 czerwca 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część IV:**
 - w dniu 5 czerwca 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00

- **Część V:**
 - w dniu 11 czerwca 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część VI:**
 - w dniu 13 czerwca 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część VII:**
 - w dniu 21 maja 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
 - w dniu 23 maja 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
 - w dniu 7 czerwca 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
- **Część VIII:**
 - w dniu 28 maja 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00
 - w dniu 30 maja 2019 r. w godzinach od 10:00 do 13:00

§ 5

Wynagrodzenie oraz termin płatności

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - Część I - zł (słownie:) brutto.**
 - Część II - zł (słownie:) brutto.**
 - Część III - zł (słownie:) brutto.**
 - Część IV - zł (słownie:) brutto.**
 - Część V - zł (słownie:) brutto.**
 - Część VI - zł (słownie:) brutto.**
 - Część VII - zł (słownie:) brutto.**
 - Część VIII - zł (słownie:) brutto.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
3. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:
 Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
 ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,
 NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.
4. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
 - 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
 - 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



5. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.

§ 6

Współfinansowanie

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pt.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16.

§ 7

Siły własne i podwykonawstwo

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 8

Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy stwierdzi rozbieżności pomiędzy zamówieniem, a faktycznie realizowaną usługą, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy – dla każdej części oddzielnie.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – dla każdej części oddzielnie.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – dla każdej części oddzielnie.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Prawo umowy i rozwiązywanie sporów

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
3. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
4. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

System ekzarządzania i audytu (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

§ 12

Aspekty środowiskowe

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
 - 1) wszelkiego rodzaju odpady powstałe w trakcie świadczenia usługi (np. opakowania po jedzeniu/napojach, itp.) należy we własnym zakresie zebrać i zagospodarować.
 - 2) w trakcie realizacji prac z użyciem sprzętu mechanicznego należy dbać o to aby nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16.

§ 14

Postanowienia końcowe

Umowę spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i cztery dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....