

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
Adres: ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Telefon: 81 710 65 00
Fax: 81 710 65 01
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7³⁰-15³⁰
Adres strony internetowej: www.lublin.rdos.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wygotowanie prelekcji oraz świadczenie usługi cateringowej dla 40 osób w ramach szkolenia pn. „Czy taki wilk straszny, jak go malują?” - 3 części.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. **Część I** - Wygotowanie prelekcji na temat biologii i behawioru wilka *Canis lupus*.

3.2.2. **Część II** - Wygotowanie prelekcji na temat zasad używania broni palnej na przykładzie wilka *Canis lupus*.

3.2.3. **Część III** - Świadczenie usługi cateringowej dla słuchaczy prelekcji o wilku *Canis lupus*.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

3.3.1. dla części I – załącznik nr 1a do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia dla części I

3.3.2. dla części II - załącznik nr 1b do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia dla części II

3.3.3. dla części III - załącznik nr 1c do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia dla części III



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel. 81 710 65 00, fax 81 710 65 01, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl

- 3.4. CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
79632000-3 Szkolenie pracowników
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
- 3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg niżej podanego podziału:
- 3.5.1. **Część I** - Wygłoszenie prelekcji na temat biologii i behawioru wilka *Canis lupus*.
- 3.5.2. **Część II** - Wygłoszenie prelekcji na temat zasad używania broni palnej na przykładzie wilka *Canis lupus*.
- 3.5.3. **Część III** - Świadczenie usługi cateringowej dla słuchaczy prelekcji o wilku *Canis lupus*.
- 3.6. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 18 grudnia 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - w odniesieniu do tego warunku zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianowska 46, 20-144 Lublin, tel. 81 71 06 500, fax. 81 71 06 501, sekretariat@rzes.lublin.pl, lublin.rzes.gov.pl

5.2.1. Podlegającemu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**wg załącznika nr 2**).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bożyłanowska 46, 20-141 Lublin, tel. 81 71 06 500, fax: 81 71 06 501, sekretariat@emdas.lublin.pl, lublin@emdas.gov.pl

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1. winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają niespełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1. składa się w formie pisemnej.

6.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6.1.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. Informacja, o której mowa w pkt 6.2. składa się w oryginale.

6.2.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6 oraz 8.5.:

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianska 16 20 141 Lublin, tel. 81 71 06 500, fax. 81 71 06 501 sekretariat@ndos.lublin.pl lublin@dos.gov.pl

- za pomocą telefaksu na nr 81 710 65 01
- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia.lublin@rdos.gov.pl
- pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 04.12.2018 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

7.5.1.1. p. Monika Prasowska - Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, telefon 81 710 65 22.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Waldemar Mańko - Wydział Organizacyjno - Finansowy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, telefon 81 710 65 39.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.rdos.gov.pl w zakładce Zamówienia Publiczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel. 81 71 06 500, fax 81 71 06 501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i informacje.
- 8.3. Oferta może być złożona na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, przy czym na każdą część zamówienia Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:

8.4.1. Zaadresowana na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie,
20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46 (sekretariat - I piętro)

8.4.2. Oznakowana:

OFERTA – Wygłoszenie prelekcji oraz świadczenie usługi cateringowej dla 40 osób w ramach szkolenia pn. „Czy taki wilk straszny, jak go malują?” - 3 części. Nr sprawy: WOF.261.50.2018.WM. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

8.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

8.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

8.5.1. Informacje i dokumenty wymagane w pkt 6.1. ogłoszenia o zamówieniu.

8.5.2. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 3a, 3b lub 3c**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

8.5.3. W przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy.

8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.5.2. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianówka 46 20-144 Lublin, tel. 81 71 06 500, fax 81 71 06 501, sekretariat: ridas.lublin@pl.lublin.riidas.gov.pl

wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.5.3 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

8.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

9.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46 (sekretariat - I piętro).

9.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **07.12.2018 r. do godz. 09:30** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

9.3. Otwarcie ofert nastąpi w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 19 dnia **07.12.2018 r. o godzinie 10:00**.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

10.1. Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel. 81 71 06 500, fax 81 71 06 501, sekretariat@rdo.s.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl

wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), a szczególności:

- 10.1.1. zakup produktów niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia;
- 10.1.2. przygotowanie przedmiotu zamówienia;
- 10.1.3. bieżącą obsługę, sprzątanie naczyń.

10.2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: załącznik nr 3a, 3b lub 3c.

10.3. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

11.1. Oferowana cena – waga kryterium 100 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

11.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

11.3. Każda część postępowania będzie oceniana oddzielnie.

11.4. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

12.1.1. Przed podpisaniem umowy:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylanowska 46 20-144 Lublin, tel. 81 71 06 500, fax 81 71 06 501, sekretariat@r.dos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl

12.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

12.1.1.2. Podać wszelkie dane kontaktowe zgodnie z wzorem umowy.

12.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Załącznikiem nr 4a, 4b lub 4c do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy

zawierający wszystkie w/w informacje

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

14.1.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.

14.1.2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod.lublin@rdos.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel. 81 71 06 500, fax. 81 71 06 501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin@rdos.gov.pl

- 14.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”.
- 14.1.5. Z danych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt. 14.1.3., tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 14.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 14.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 14.1.8. Posiada Pani/Pan:
- 14.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 14.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 14.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 14.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazyliankowa 4b 20-141 Lublin; tel. 81 71 06 500, fax. 81 71 06 501 sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl

14.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

14.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

14.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

14.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
dr inż. Nikołajusz Jwański

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla części I
2. Opis przedmiotu zamówienia dla części II
3. Opis przedmiotu zamówienia dla części III
4. Informacja o niepodleganiu wykluczeniu
5. Wzór formularza ofertowego dla części I
6. Wzór formularza ofertowego dla części II
7. Wzór formularza ofertowego dla części III
8. Wzór umowy dla część I
9. Wzór umowy dla część II
10. Wzór umowy dla część III



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bożyłanowska 48, 20-144 Lublin, tel. 81 71 06 500, fax 81 71 06 501 sekretariat@redos.lublin.pl, lublin.redos.gov.pl

RADCA PRAWNY

Dariusz Dziubek
81 71 06 555

WOF.261.50.2018/WJM

główny specjalista

Waldemar Mańko

Ogłoszenie o zamówieniu

Strona 11 z 11