



Znak sprawy: WOF.261.54.2018.IG

Lublin, dnia 22 listopada 2018 r.

ROZPOZNANIE RYNKU¹

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej na prenumeratę następującej prasy:

- 1 Aura
- 2 IT Professional
- 3 Gazeta Prawna
- 4 Gospodarka Wodna
- 5 IT w Administracji
- 6 Monitor Zamówień Publicznych
- 7 Płace w Firmie - aktualizacje
- 8 Prawo i Środowisko
- 9 Przegląd Komunalny
- 10 Rachunkowość Budżetowa
- 11 Serwis Prawno-Pracowniczy
- 12 Teczka kadrowca w jednostce budżetowej - aktualizacja

1. Oferty częściowe: Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
3. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy.
4. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
 - 5.1. Oferowana cena – waga kryterium – Cena 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- 5.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
- 5.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 6.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46.
- 6.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 03.12.2018 r. do godz. 12.30. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 6.3. Ofertę cenową można dostarczyć:
 - a) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl
 - b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
 - c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat).

7. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca winien wycenić wszystkie publikacje wymienione w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania (w tym dostawa do RDOŚ) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 2) Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:
 - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

9. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. **Osoba do kontaktu:** Iwona Goluch, tel. 81 710 65 09.

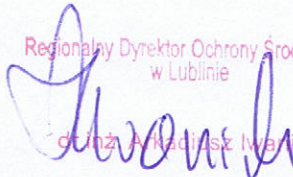
11. **Forma współpracy:** Umowa (załącznik nr 2).

12. **Termin płatności:** Odroczone termin płatności – przelew 14 dni.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.

Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1)
- 2) Wzór umowy (zał. nr 2)

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie

dr inż. Arkadiusz Iwanicki