



Lublin, dnia 20 listopada 2018 r.

WOF.261.27.2018.IG

## ROZPOZNANIE RYNKU

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

**Zamawiający:** Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie  
20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46

1. **Przedmiot zamówienia:** Zakup i dostawa art. biurowych na potrzeby RDOŚ w Lublinie zgodnie z załącznikiem nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**CPV:**

30197300-9 Otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze

30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

2. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 15.12.2018 r.

4. **Warunki udziału w postępowaniu:** nie dotyczy.

5. **Odpowiedzi na zapytania:**

Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

a. Oferowana cena – waga kryterium .....**95**..... %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 95 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$



**b. Termin płatności – waga kryterium ...5.... %.**

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość dni w badanej ofercie}}{\text{Największa ilość dni}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Minimalna długość terminu płatności jaki może zaoferować wykonawca to 14 dni. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności faktury krótszy niż 14 dni, zostanie odrzucona. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni do wzoru (i do umowy) zostanie podstawiony okres 30 dni. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 403) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168) premiowanie terminu dłuższego niż 30 dni skutkuje odpowiedzialnością Zamawiającego z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

**6.1.** Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

**6.2.** Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

**6.3.** Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

**7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**7.1.** Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46.

**7.2.** W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 27.11.2018 r. do godz. 15.30. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**7.3.** Ofertę cenową można dostarczyć:

a) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl

b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.

c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat).

**8. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT). Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego wzoru – załącznik nr 2.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9. Osoba do kontaktu:** Iwona Goluch, tel. 81 7106509, e-mail: iwona.goluch.rdos@lublin.gov.pl

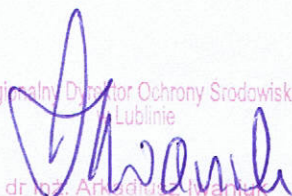


**10. Forma współpracy:** umowa ustna, zamówienie.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.**

*Załączniki:*

- 1) *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1)*
- 2) *Wzór formularza ofertowego (zał. nr 2)*

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
Lublinie  
  
dr inż. Arkadiusz Czerwinski