

WZÓR UMOWY**UMOWA NR**

zawarta w dniu roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym"**,

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

§ 1**Postanowienia ogólne**

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2**Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **świadczenie świadczenie usługi cateringowej dla 40 osób na spotkaniu inauguracyjnym Regionalnej Rady Ochrony Przyrody.**
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) serwis kawowy (w godzinach 10:00-15:00) w formie szwedzkiego stołu, w menu:
 - kawa: mielona i rozpuszczalna z dodatkami (np. cukier, śmietanka, mleko itp.) – bez ograniczeń
 - herbata: czarna, zielona i owocowa z dodatkami (np. cukier, cytryna) – bez ograniczeń
 - dostęp do gorącej wody (wrzątek) – bez ograniczeń
 - woda mineralna gazowana i niegazowana w proporcji 50/50 w jednorazowych butelkach – 50 sztuk/500 ml (25l)
 - soki owocowe: jabłkowe, pomarańczowe serwowane w szklanych dzbankach – 300 ml/osobę (12l)
 - ciastka kruche: mix 4 smaków serwowane na paterach – 50 sztuk/30g



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl

- ciastka bankietowe, mix 4 smaków (sernik, jabłecznik, stefanka miodowa, babeczka z kremem i owocami) serwowane na paterach – 50 sztuk/50g

Serwis kawowy ma być dostępny dla wszystkich uczestników spotkania w godzinach trwania spotkania (przez 5 godzin). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą ilość wyżej wymienionego asortymentu, którego ilość określono jako „bez ograniczeń”. Produkty podawane w jednostkowych zamkniętych opakowaniach (woda w butelkach, soki w kartonach) nie wykorzystane w ramach danego zlecenia pozostają własnością Zamawiającego.

2) przekąski koktajlowe, zimne (w godzinach 10:00-15:00) w formie szwedzkiego stołu, w menu:

- tarta z szynką i serem – 40 porcji x 50 g.
- roladki z bakłażana z serem ricotta i suszonymi pomidorami – 40 porcji x 50 g.
- grzanki mix 2 smaków (z łososiem, z mozzarellą i pomidorem) – 40 porcji x 50 g.
- vol au vent mix 3 smaków – 40 porcji x 50 g.
- koreczki bankietowe mix 4 smaków – 100 sztuk
- kanapeczki bankietowe mix 4 smaków – 100 sztuk

Przekąski koktajlowe mają być dostępne dla wszystkich uczestników spotkania w godzinach trwania spotkania (przez 5 godzin).

3) przekąska gorąca z podgrzewaczy (w godzinach 10:00-15:00) w formie szwedzkiego stołu, w menu:

- pierogi ruskie – 44 sztuki x 40 g.
- pierogi z mięsem – 43 sztuki x 40 g.
- pierogi ze szpinakiem – 43 sztuki x 40 g.

Przekąska gorąca ma być dostępna dla wszystkich uczestników spotkania w godzinach trwania spotkania (przez 5 godzin).

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania, dowozu oraz podania napojów i przekąsek;
- 2) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych
- 3) świadczenia usług przy użyciu świeżych, wysokiej jakości produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl

- 4) podanie przekąsek zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;
 - 5) zapewnienie własnych naczyń (ceramicznych lub porcelanowych filiżanek do herbaty/kawy ze spodkiem i talerzyków na przekąski koktajlowe, łyżeczek, widelców i noży ze stali nierdzewnej, szklanek przezroczystych na sok – ilość wyżej wymienionych powinna być odpowiednio większa od planowanej liczby uczestników, ponadto zapewnienie podgrzewaczy do wody i gorącej przekąski, dzbanków, cukiernic i mleczników) w ilości co najmniej 20% większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering;
 - 6) uzgodnienie z Zamawiającym rodzaju (smaku) serwowanych produktów,
 - 7) dostarczenie przekąsek i napojów najpóźniej do godz. 10:00
 - 8) zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych po zakończeniu usługi;
 - 9) przykrycie stołów obrusami dostarczonymi przez Wykonawcę oraz rozłożenie przedmiotu zamówienia na stołach,
 - 10) zapewnienie serwetek papierowych białych (w pojemnikach)
 - 11) udostępnienie co najmniej jednego kosza na odpady
 - 12) usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt.
4. Zamawiający zapewni salę, stoły, krzesła i pomieszczenie socjalne niezbędne do realizacji usługi.

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania usługi w dniu 22 listopada 2018 r. będzie oddzielny protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. i przedstawiciela Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę stanowią podpisane bez zastrzeżeń protokół odbioru , o których mowa w ust. 2.

§ 4

Wykonanie umowy

Termin wykonania umowy: 22 listopada 2018 r. od godziny 10:00 do godziny 15:00.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl

§ 5

Wynagrodzenie oraz termin płatności

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 w terminach określonych w § 4 przysługuje wynagrodzenie w wysokości: **zł (słownie:)** brutto.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
3. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin,
NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.
4. Płatność nastąpi przelewem z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
5. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.

§ 6

Siły własne i podwykonawstwo

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy stwierdzi rozbieżności pomiędzy zamówieniem, a faktycznie realizowaną usługą, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl

Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Prawo umowy i rozwiązywanie sporów

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
3. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
4. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

System ek zarządzania i audytu (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl

§ 11

Aspekty środowiskowe

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:

- 1) wszelkiego rodzaju odpady powstałe w trakcie świadczenia usługi (np. opakowania po jedzeniu/napojach, itp.) należy we własnym zakresie zebrać i zagospodarować.
- 2) w trakcie realizacji prac z użyciem sprzętu mechanicznego należy dbać o to aby nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji niniejszego zamówienia.

§ 13

Postanowienia końcowe

Umowę spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i cztery dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@rdos.lublin.pl, lublin.rdos.gov.pl