

Lublin, 09. października 2018 r.

WPN.261.1.10.2018.EM

## Rozpoznanie Rynku<sup>1</sup>

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Zamawiający :** Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie,  
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.
  - 1.1. **Przedmiot zamówienia:** Sprzęt biurowy i meble dla pracowników opracowujących plany zadań ochronnych - wieszak, szafka pod drukarkę, tablica na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.
  - 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Rozpoznania rynku będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do Umowy.
  - 1.3. CPV: 3900000-2 meble biurowe, 3019000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe
2. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składania ofert częściowych.

Część I: Sprzęt biurowy – przybory do pisania, tablice, stojak na dokumenty, pinezki dla pracowników opracowujących plany zadań ochronnych – załącznik nr 1- poz. 1,2,3,4,5  
Część II: Sprzęt biurowy- meble biurowe dla pracowników opracowujących plany zadań ochronnych – załącznik nr 1- poz. 6,7
3. **Termin realizacji zamówienia:** 20 dni od daty zawarcia umowy, nie później niż do 15.12.2018 r.
4. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy
5. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

<sup>1</sup>Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień Publicznych.

**6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

6.1. Cena brutto oferty – waga kryterium 100 %.

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował kryterium **najniższej ceny brutto za poszczególne części zamówienia.**

Uwaga: Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).

6.2. W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

6.3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegające odrzuceniu.

6.4. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

6.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

7.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20 - 144 Lublin.

7.2. Oferty należy złożyć na załączonym do niniejszego Rozpoznania Rynku formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2:

a) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl,

b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46,

c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat),

d) za pomocą telefaksu – nr 81 710 65 01

w terminie do dnia <sup>19</sup> października 2018 r. do godziny <sup>9:00</sup> (decyduje data wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska).

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

**8. Opis sposobu obliczenia ceny.**

8.1. Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).

8.2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: załącznik nr 2.



- 8.3. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 9.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 9.3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 9.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 9.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
  - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 9.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

#### 10. Poprawienie omyłek:

- 10.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

#### 11. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Ewelina Marciniuk, tel. 81 71-06-545, e-mail: [ewelina.marciniuk.lublin@rdos.gov.pl](mailto:ewelina.marciniuk.lublin@rdos.gov.pl)

#### 12. Istotne postanowienia umowne oraz określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia - Rozpoznanie rynku.

#### 13. Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. informuję, że:

- 13.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 223 692 900, fax: 223 692 120, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl.
- 13.2. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska podane są na stronie internetowej GDOŚ: <http://www.gdos.gov.pl/kontakt>.
- 13.3. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: [inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl).
- 13.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji oraz rozliczenia projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POIiŚ 2014 -2020. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych.
- 13.5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 13.6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 13.7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe po przekazaniu do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu lub wynikający z Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ 2014-2020.
- 13.8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 13.9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla rozliczenia wydatków w ramach projektu, o którym mowa w pkt. 4.
- 13.10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 13.11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



**Ogłoszenie (Rozpoznanie rynku) nie zobowiązuje Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do udzielenia zamówienia.**

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Lublinie  
dr inż. Arkadiusz Iwaniuk

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór umowy