

Projekt
UMOWA Nr 2018

zawarta w dniu2018 roku w Lublinie pomiędzy

Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276, działającą jako przedstawiciel SKARBU PAŃSTWA, reprezentowaną przez Pana Arkadiusza Iwaniuka - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą przy NIP
REGON reprezentowaną przez
....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2017 Dz. U. poz. 1579 ze zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie

§2

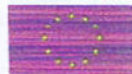
1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące dostawę materiałów biurowych o parametrach opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania określonego w § 2 w terminie do dnia 2018 roku.
2. Dostarczenie znaczy dowóz i złożenie we wskazane miejsce.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin w pokoju Nr
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego Pana oraz Wykonawcy

§4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone materiały zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w złożonej ofercie.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: (słownie:)
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego



Infrastruktura i Środowisko pt.: „Lubelska Natura 2000 – wdrażanie planów zadań ochronnych” POIS.02.04.00-00-0024/16.

4. Zapłata za faktycznie dostarczone materiały nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po dokonaniu odbioru dostawy, o którym mowa w § 3, ust. 3 niniejszej umowy.
5. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
 - 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
 - 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego.
6. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
7. W razie zwłoki Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia, Zamawiającemu przysługują odsetki karne w wysokości 5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
8. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 5 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
9. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§5

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

§7

Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. "Lubelska Natura 2000 - wdrażanie planów zadań ochronnych" przewidzianego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



prawa, m.in.: Kodeks cywilny.

§9

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§10

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

Załącznik na 1

Lp.	asortyment	Jm.	ilość	cena jednostkowa brutto	Wartość brutto w PLN
1	Etykiety papierowe do trudnych powierzchni Avery Zweckform białe 105x148mm. Etykiety z bardzo mocnym klejem. Etykiety na arkuszu: 4, arkuszy w opakowaniu: 20, etykiet w opakowaniu: 80	szt.	2		
2	Długopis żelowy automatyczny Donau z wodoodpornym żelem oraz wymiennym wkładem posiada gumowy uchwyt, przezroczystą obudowę oraz klips w kolorze tuszu. Średnica kulki: 0,5mm, długość linii pisania: do 400m, grubość linii pisania: 0,25mm kolor niebieski	szt.	20		
3	Długopis żelowy automatyczny Donau z wodoodpornym żelem oraz wymiennym wkładem posiada gumowy uchwyt, przezroczystą obudowę oraz klips w kolorze tuszu. Średnica kulki: 0,5mm, długość linii pisania: do 400m, grubość linii pisania: 0,25mm kolor czerwony	szt.	10		
4	Długopis żelowy automatyczny Donau z wodoodpornym żelem oraz wymiennym wkładem posiada gumowy uchwyt, przezroczystą obudowę oraz klips w kolorze tuszu. Średnica kulki: 0,5mm, długość linii pisania: do 400m, grubość linii pisania: 0,25mm kolor czarny	szt.	20		
5	Marker do płyt CD/DVD Donau wodoodporny. Tusz na bazie etanolu bez zawartości ksyleny i toluenu. Średnica końcówki: 0,5mm, długość linii pisania: 300m, grubość linii pisania: 0,3- 0,4m kolor czarny	szt.	10		
6	Marker permanentny Bic, końcówka okrągła grubość linii pisania 1,7 mm do stosowania na powierzchni typu: papier, karton, szkło, plastik, metal, kolor czarny	szt.	10		
7	Marker permanentny Bic, końcówka okrągła grubość linii pisania 1,7 mm do stosowania na powierzchni typu: papier, karton, szkło, plastik, metal, kolor niebieski	szt.	10		
8	Marker do tablic suchościeralnych końcówka okrągła zestaw 4 kolory + gąbka, linia pisania ok.1600m	szt.	5		
9	Papier A-4 gramatura 80g/m ² , białość CIE 161, 1 ryza zawiera 500 arkuszy, do korespondencji zewnętrznej, przeznaczony do druku i kopiowania dwustronnego, stosowany do drukarek laserowych, atramentowych oraz kopiarek, wymagany certyfikat "eko - znak" wydany przez : Laboratorium Jakości Papieru Instytut Celulozowo-Papierniczy, Laboratorium Ochrony Środowiska Instytut Celulozowo-Papierniczy	ryza	30		
10	Zszywacz Sax 140 metalowy mechanizm oraz ramię możliwość zszywania „na zewnątrz” automatycznie wysuwany pojemnik na zszywki, zszywki uzupełniane czołowo zszywa do 45 karetek głębokość wsunięcia kartki; 70mm zszywki: 24/6, 26/6, 26/8 pojemność 100 zszywek podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy	szt.	5		
11	Korektor w taśmie Donau myszka 4,2mmx5m	szt.	10		
12	Zszywki Laco 24/6 miedziane	szt.	20		
13	Tonery do drukarki Brother HL 4150CDN komplet				
14	TN325C	szt.	2		
15	TN325M	szt.	2		
16	TN325Y	szt.	2		
17	TN325BK	szt.	2		

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

