

WZÓR UMOWY**UMOWA NR**

zawarta w dniu roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym"**,

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

§ 1**Postanowienia ogólne**

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2**Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **świadczenie usługi cateringowej dla 40 osób na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16, pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”**.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) serwis kawowy (w godzinach 9:00-15:00) w formie szwedzkiego stołu, w menu:
 - kawa: mielona i rozpuszczalna z dodatkami (np. cukier, śmietanka, mleko itp.) – bez ograniczeń
 - herbata: czarna, zielona i owocowa z dodatkami (np. cukier, cytryna) – bez ograniczeń
 - dostęp do gorącej wody (wrzątek) – bez ograniczeń
 - woda mineralna gazowana i niegazowana w proporcji 50/50 w jednorazowych butelkach – 50 sztuk/500 ml (25l)
 - soki owocowe: jabłkowe, pomarańczowe serwowane w szklanych dzbankach – 300 ml/osobę (12l)

- ciastka kruche: mix 4 smaków serwowane na paterach – 50 sztuk/30g
- ciastka bankietowe, mix 4 smaków (sernik, jabłecznik, wuzetka, babeczka z kremem i owocami) serwowane na paterach – 50 sztuk/50g

Serwis kawowy ma być dostępny dla wszystkich uczestników spotkania w godzinach trwania spotkania (przez 6 godzin). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą ilość wyżej wymienionego asortymentu, którego ilość określono jako „bez ograniczeń”. Produkty podawane w jednostkowych zamkniętych opakowaniach (woda w butelkach, soki w kartonach) nie wykorzystane w ramach danego zlecenia pozostają własnością Zamawiającego.

2) przekąski koktajlowe, zimne (w godzinach 9:00-15:00) w formie szwedzkiego stołu, w menu:

- tarta z szynką i serem – 40 porcji x 50 g.
- roladki z bakłażana z serem ricotta i suszonymi pomidorami – 40 porcji x 50 g.
- grzanki mix 2 smaków (z łososiem, z mozzarellą i pomidorem) – 40 porcji x 50 g.
- vol au vent mix 3 smaków – 40 porcji x 50 g.
- koreczki bankietowe mix 4 smaków – 100 sztuk
- kanapeczki bankietowe mix 4 smaków – 100 sztuk

Przekąski koktajlowe mają być dostępne dla wszystkich uczestników spotkania w godzinach trwania spotkania (przez 6 godzin).

3) przekąska gorąca z podgrzewaczy (w godzinach 9:00-15:00) w formie szwedzkiego stołu, w menu:

- pierogi ruskie – 44 sztuki x 40 g.
- pierogi z mięsem – 43 sztuki x 40 g.
- pierogi ze szpinakiem – 43 sztuki x 40 g.

Przekąska gorąca ma być dostępna dla wszystkich uczestników spotkania w godzinach trwania spotkania (przez 6 godzin).

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania, dowozu oraz podania napojów i przekąsek;
- 2) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych;
- 3) świadczenia usług przy użyciu świeżych, wysokiej jakości produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;

- 4) podanie przekąsek zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;
 - 5) zapewnienie ilości szklanek oraz talerzy w ilości co najmniej 20% większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering;
 - 6) dostarczenie przekąsek i napojów najpóźniej do godz. 9:00;
 - 7) zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych po zakończeniu usługi;
 - 8) zapewnienia dekoracji stołów;
 - 9) zapewnienie serwetek papierowych białych (w pojemnikach)
 - 11) usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt;
4. Zamawiający zapewni salę, stoły, krzesła i pomieszczenie socjalne niezbędne do realizacji usługi.

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania usługi w dniu 10 października 2018 r. będzie oddzielny protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. i przedstawiciela Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę stanowią podpisane bez zastrzeżeń protokół odbioru , o których mowa w ust. 2.

§ 4

Wykonanie umowy

Termin wykonania umowy: 10 października 2018 r. od godziny 9:00 do godziny 15:00.

§ 5

Wynagrodzenie oraz termin płatności

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 w terminach określonych w § 4 przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł (słownie:) brutto.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
3. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie

ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,
NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.

4. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
 - 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
 - 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.
5. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.

§ 6

Współfinansowanie

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pt.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych POIS.02.04.00-00-0191/16”.

§ 7

Siły własne i podwykonawstwo

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 8

Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy stwierdzi rozbieżności pomiędzy zamówieniem, a faktycznie realizowaną usługą, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego

w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Prawo umowy i rozwiązywanie sporów

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
3. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
4. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

System ekozarządzania i audytu (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

§ 12



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Aspekty środowiskowe

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:

- 1) wszelkiego rodzaju odpady powstałe w trakcie świadczenia usługi (np. opakowania po jedzeniu/napojach, itp.) należy we własnym zakresie zebrać i zagospodarować.
- 2) w trakcie realizacji prac z użyciem sprzętu mechanicznego należy dbać o to aby nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych POIS.02.04.00-00-0191/16”.

§ 14

Postanowienia końcowe

Umowę spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i cztery dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



Unia Europejska
Fundusz Spójności

