



Znak sprawy: WSTV.261.3.2018.MJS

Kazimierz Dolny, dnia 20.08.2018 r.

ROZPOZNANIE RYNKU¹

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

Przedmiot zamówienia: Odbudowa wiaty dla turystów w formie wczesnośredniowiecznej chaty półziemiankowej na działce nr ewid. 740 położonej w miejscowości Podgórz.

Zakres zamówienia obejmuje:

Uporządkowanie terenu budowy po spaleniu i budowę wiaty dla turystów w formie średniowiecznej chaty półziemiankowej. Ściany obiektu wykonane z drewnianych dranic, łączonych w narożach i połowie długości ścian techniką sumikowo-łątkową. Elementy drewniane wykonane z drewna sosnowego. Dach obiektu pokryty matami trzcinowymi. Podłoga pomieszczenia utwardzona polepą z gliny i słomy na podsypce żwirowo-piaskowej. Wszystkie elementy drewniane muszą być zaimpregnowane pod względem bezpieczeństwa pożarowego, czynników atmosferycznych, szkodników drewna (grzybów i owadów). Dojście do obiektu w postaci płaszczyzn żwirowo-piaskowych, wykończonych impregnowanymi balami dębowymi. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i zainstalowania wewnątrz wiaty tablicy informacyjnej o wymiarach: szer. 1,0 m., wys. 1,5 m.

Miejsce realizacji prac: działka nr 740 w miejscowości Podgórz, gmina Wilków, województwo Lubelskie.

- 1. Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. Termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy do dnia 31 października 2018 r.
- 3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**
 - 3.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia- wykazanie wykonania minimum 2 robót budowlanych w zakresie obiektów drewnianych wartości nie mniejszej niż 10.000 brutto każda, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - 3.2. Dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.
- 4. Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

5.1. Oferowana cena – waga kryterium 80 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

5.2. Skrócenie terminu realizacji - waga kryterium 20 %

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni roboczych o jaką wykonawca zobowiązuje się skrócić wymagany termin realizacji. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje największe skrócenie terminu realizacji (z dokładnością do 1 dnia), pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość dni skracających termin realizacji z oferty badanej}}{\text{Największa ilość dni skracających termin realizacji}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

5.3 Wykonawca, który zaproponuje termin wymagany – 31 października 2018 r. - otrzyma 0 punktów. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin po 31 października 2018 r., zostanie odrzucona.

5.4. W przypadku podania przez wykonawcę terminu przypadającego na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, do wzoru zostanie podstawiony termin przypadający na dzień następny po dniu lub dniach wolnych od pracy.

5.5. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

5.6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

6.1 Oferty należy składać w Wydziale Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4a, 24-120 Kazimierz Dolny

6.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 05.09.2018 r. do godz. 12.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma

data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

6.3 Ofertę cenową można dostarczyć:

- a) drogą elektroniczną na e-mail: marzanna.sosik.lublin@rdos.gov.pl
- b) pisemnie na adres - Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4a, 24-120 Kazimierz Dolny
- c) osobiście: Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4a, 24-120 Kazimierz Dolny.

7. Opis sposobu obliczenia ceny.

7.1 Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki nr 5 i nr 6) należy traktować jako materiał pomocniczy. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

7.2 Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować całość kosztów związanych z realizacją zamówienia i niezbędnych do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności:

7.3. Koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót.

7.4. Koszty wszelkich robót przygotowawczych w szczególności, zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania placu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy w tym podłączenia i zużycia wody i energii elektrycznej oraz telefonów, dozór budowy.

7.5. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: zał. nr 1,

7.6. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia

8.3 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

8.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

8.5 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:

8.6 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

8.7 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg załącznika nr 3) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

8.8 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 4).

8.9 Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zał. 7)

a) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

b) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w rozpoznaniu cenowym oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

9. Informacja z otwarcia ofert: Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

11. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli²:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.


12. Osoba do kontaktu: starszy specjalista Marzanna Jarosz – Sosik , tel. 81 8810807, e-mail: marzanna.sosik.lublin@rdos.gov.pl

13. Forma współpracy: umowa

² Niepotrzebne skreślić

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.

z op. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Lublinie


Anna Szaniawska
p.o. Naczelnika Wydziału Spraw Terenowych V

Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1)
- 2) Wzór umowy (zał. nr 2)
- 3) Wzór wykazu wykaz robót budowlanych (zał. nr 3)
- 4) Wzór wykazu osób (zał. nr 4)
- 5) Dokumentacja projektowa (zał. nr 5)
- 5) Specyfikacja techniczna (zał. nr 6)
- 6) Oświadczenie o podwykonawcach (zał. nr 7)
- 7) Polityka środowiskowa (zał. nr 8)