

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (zwane dalej „OZ”)

Organizacja i przeprowadzenie cyklu zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
Adres: ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Telefon: 81 710 65 00
Faks: 81 710 65 01
Godziny pracy: poniedziałek-piątek: 7³⁰ – 15³⁰
Adres strony internetowej: lublin.rdos.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie cyklu zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.**
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 3.2.1. organizację cyklu zajęć edukacyjnych, w tym w szczególności zapewnienie transportu na warsztaty o tematyce przyrodniczo-fotograficznej, odbywające się w terenie,
 - 3.2.2. przeprowadzenie cyklu zajęć edukacyjnych, obejmujące teoretyczne i terenowe zajęcia w formie warsztatów o tematyce przyrodniczo-fotograficznej, pogrupowane w 5 modułów tematycznych,
 - 3.2.3. sporządzenie raportów cząstkowych z realizacji zadania i dostarczenie ich pod wskazany przez Zamawiającego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony



Środowiska w Lublinie – Biuro Projektu w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do OZ**, będącym jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy. Wymogi w zakresie formy dokumentacji określa **załącznik nr 2 do OZ**, będący jednocześnie załącznik nr 2 do umowy.
- 3.4. CPV:
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: w terminie **do 15 lipca 2019 r.**, przestrzegając następującego harmonogramu wstępnego:
- 4.1.1. terenowe zajęcia teoretyczne wprowadzające w tematykę fotografii przyrodniczej (moduł I) **druga połowa września 2018 r.** (2 jednostki lekcyjne dla każdej z 11 grup dzieci; łącznie 22 jednostki lekcyjne),
- 4.1.2. jesienne warsztaty fotograficzne w terenie (moduł II) **październik 2018 r.** (warsztaty trwające 5 jednostek lekcyjnych dla każdej z 11 grup dzieci; łącznie 55 jednostek lekcyjnych),
- 4.1.3. przyrodnicze warsztaty terenowe pn.: „Przyrodnicze gry logiczne” (moduł III) **styczeń 2019 r.** (warsztaty trwające 5 jednostek lekcyjnych dla każdej z 11 grup dzieci; łącznie 55 jednostek lekcyjnych),
- 4.1.4. wiosenne warsztaty fotograficzne w terenie (moduł IV) **kwiecień 2019 r.** (warsztaty trwające 5 jednostek lekcyjnych dla każdej z 11 grup dzieci; łącznie 55 jednostek lekcyjnych) oraz
- 4.1.5. terenowe warsztaty przyrodnicze pn.: „Bobrowe zwyczaje” (moduł V) **maj 2019 r.** (warsztaty trwające 5 jednostek lekcyjnych dla każdej z 11 grup dzieci; łącznie 55 jednostek lekcyjnych).
- 4.2. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od proponowanego harmonogramu realizacji zależnie od dyspozycji Dyrektorów szkół biorących udział w projekcie z zastrzeżeniem, że nie wpłynie to na wydłużenie maksymalnego czasu realizacji przedmiotu zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których



- spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.
- 5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.
- 5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
- 5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 5.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.
- 5.5. Warunki udziału w postępowaniu:
- 5.5.1. W zakresie określonym w pkt 5.1.2.3. Wykonawca winien wykazać:
- 5.5.1.1. dysponowanie minimum 2 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach, tj.:
- 5.5.1.1.1. minimum jedną osobą, która będzie odpowiedzialna za **przeprowadzenie warsztatów w części o tematyce przyrodniczej** i posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie praktyczne w zakresie merytorycznym odpowiadającym problematyce zajęć praktycznych, do prowadzenia których będzie skierowana, rozumiane jako: (1) posiadanie wyższego wykształcenia w dziedzinie nauk przyrodniczych (minimum studia licencjackie lub jednolite studia magisterskie lub studia II stopnia na kierunku biologia lub/i ochrona środowiska lub/i leśnictwo lub/i geografia lub/i pokrewnym) oraz (2) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy związanej z nauczaniem przedmiotów z zakresu nauk o ziemi (przyroda i/lub biologia i/lub geografia) dzieci w wieku szkolnym (szkoła podstawowa i/lub gimnazjum) **i/lub** przeprowadzenie bez zastrzeżeń minimum 10 warsztatów/ zajęć/ szkoleń o tematyce przyrodniczej dla dzieci w wieku szkolnym (szkoła podstawowa i/lub gimnazjum),
- 5.5.1.1.2. minimum jedną osobą, która będzie odpowiedzialna za **przeprowadzenie warsztatów w części o tematyce fotograficznej** i posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie praktyczne w zakresie merytorycznym odpowiadającym problematyce zajęć praktycznych, do prowadzenia których będzie skierowana, rozumiane jako: (1) posiadanie wyższego wykształcenia



(minimum studia licencjackie lub jednolite studia magisterskie lub studia II stopnia) oraz (2) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy związanej z fotografią, przez co Zamawiający rozumie: doświadczenie praktyka w prowadzeniu działalności fotograficznej **i/lub** udział w minimum 2 plenerach fotograficznych i/lub 2 wystawach fotograficznych w charakterze autora prac **i/lub** posiadanie minimum jednej publikacji dotyczącej fotografii w piśmie branżowym lub książce (w tym monografii) (samodzielne autorstwo lub współautorstwo, przy czym osoba skierowana do realizacji zamówienia może być jedynie pierwszym lub drugim autorem).

Za publikację Zamawiający uzna teksty i artykuły opublikowane / złożone do druku (w rozumieniu przyjęcia przez redakcję tekstu do druku) w wydawnictwach ukazujących się w tradycyjnej formie papierowej oraz w wydaniach internetowych (na stronach internetowych). Doświadczenie winno mieć odzwierciedlenie w dokumentach.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę.

5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.6.1. warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie,

5.6.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

5.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając Zamawiającemu dokumenty, które określają zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy.

Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ



BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 3 do OZ**) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do OZ**).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu ochrony, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument musi określać w szczególności:

6.1.1.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

6.1.1.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6.1.1.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6.1.1.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,



zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 6.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.1.2.1. Oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1. winien złożyć każdy Wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6.1.2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3. winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.
- 6.1.3. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1. składa się w formie pisemnej.
- 6.1.4. Oświadczenia wymienione w pkt 6.1.1.3. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale.
- 6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (załącznik nr 5 do OZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymagane w pkt 6.2. winien złożyć każdy Wykonawca.
- 6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2., składane jest w oryginale.
- 6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę:
- 6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy:
- 6.3.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na



podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

- 6.3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.3.1.1., składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6.3.3. stosuje się.
- 6.3.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy:
 - 6.3.5.1. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (wykształcenia) i doświadczenia zawodowego, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór formularza stanowi **załącznik nr 6 do OZ**).
- 6.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 6.1.1.3., przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.3.1.1.
- 6.3.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu, wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1. oraz 6.3.5.1.
- 6.3.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1., 6.3.2., 6.3.4., 6.3.5. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych



i bezpłatnych baz danych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.3.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.9.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1., 6.3.2., 6.3.4. winien złożyć każdy Wykonawca.

6.3.9.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.5. winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.

6.3.10. Oświadczenie wymienione w pkt 6.3.5.1. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane jest w oryginale.

6.3.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.10., wymienione w pkt. 6.3.1.1., 6.3.2., 6.3.7. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 710 65 01
- drogą elektroniczną na e-mail: katarzyna.krzysiak.lublin@rdos.gov.pl
- pisemnie na adres – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie



- zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią OZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 7.8.1. w zakresie przedmiotu zamówienia:
p. Anna Szyszkowska-Butryn, e-mail: anna.szyszkowska.lublin@rdos.gov.pl,
tel. 15 87-21-434,
- 7.8.2. w zakresie procedury:
p. Katarzyna Kułak-Krzysiak, e-mail: katarzyna.krzysiak.lublin@rdos.gov.pl,
tel. 81 71-06-546.
- 7.9. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu: <http://bip.lublin.rdos.gov.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez Wykonawców.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed



da

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w OZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 10.5.1. Zaadresowana na adres:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin,
ul. Bazyliańska 46 (sekretariat – I piętro).
Oznakowana:
OFERTA – Organizacja i przeprowadzenie cyklu zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032, „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
Nr sprawy: WSTIV.261.1.32.2018.KK
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
 - 10.5.2. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 10.6.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1. OZ,
 - 10.6.2. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 7 do OZ**) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 10.6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach (nazwach) podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 Ustawy (**wg załącznika nr 8 do OZ**) – tylko w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca nie dołącza załącznika nr 8 w przypadku, kiedy sam będzie realizował przedmiot zamówienia,
 - 10.6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie



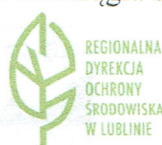
- ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
- 10.6.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawca – w przypadku osób fizycznych.
- 10.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.6.2. i 10.6.3. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.4. i 10.6.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- 10.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w OZ oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie**, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 17 (I piętro – sekretariat).
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia: **28 sierpnia 2018 r. do godziny 11:00** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Oferty zostaną otwarte w dniu: **28 sierpnia 2018 r. o godzinie 11:15**, w siedzibie Zamawiającego: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie**, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 19.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.



12.3. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku – załącznik nr 8 do OZ.

12.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Kryteria oceny ofert

13.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie tych kryteriów:

13.1.1.1. Cena – waga 100%

13.2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

13.2.1. W kryterium „Cena” oceniania będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{Cno}{Cbo} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga_kryterium}, \text{ gdzie:}$$

C_o – liczba punktów w kryterium cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C_{no} – cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

C_{bo} – cena brutto oferty badanej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.4. W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowane zamówienia będzie korzystał z udziału Podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a Ustawy.



- 14.5. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

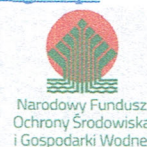
Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 3A USTAWY I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru umowy, zawierającego wszystkie w/w informacje, zawartego w OZ (załącznik nr 9 do OZ) z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z 94. ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 Ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV Ustawy.
- 16.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 13 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do OZ.
- 16.3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 Ustawy.

17. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 17.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
- 17.1.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.
- 17.1.2. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/ Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod.lublin@rdos.gov.pl lub



pisemnie na adres Administratora danych.

- 17.1.3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17.1.4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 Ustawy.
- 17.1.5. Dane będą wykorzystywane do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt. 17.1.3., tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie dane będą wykorzystywane przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 17.1.6. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
- 17.1.7. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 17.1.8. Posiada Pani/ Pan:
 - 17.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
 - 17.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
 - 17.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 17.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 17.1.9 Nie przysługuje Pani/ Panu:
 - 17.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 17.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - 17.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO



ZALĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
2. Wymogi w zakresie formy dokumentacji (załącznik nr 2)
3. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3)
4. Wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4)
5. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5)
6. Wzór wykazu osób (załącznik nr 6)
7. Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 7)
8. Wzór oświadczenia dotyczącego podwykonawców (załącznik nr 8)
9. Wzór umowy (załącznik nr 9)

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
dr inż. Arkadiusz Iwaniuk

Sekretarz ds. rozliczeń finansowych
i zamówień publicznych projektu
LIFE13 NAT/PL/000032
Katarzyna Kułak-Krzysiak

Kierownik projektu
LIFE13 NAT/PL/000032
Sylvia Gielarek

RADCA PRAWNY
Bogusław Dziubek
b-656



WSTIV.261.1.32.2018.KK

Ogłoszenie o zamówieniu

Strona 15 z 15

główny specjalista

Waldemar Marczak

Waldemar Marczak