

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46 - zwanej dalej

"Zamawiającym":

- 1)
- 2)

oraz przedstawiciela- zwanego dalej **"Wykonawcą":**

- 1)
- 2)

2. Zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zapisami Umowy nr z dnia r. oraz ofertą Wykonawcy:

- 1) Serwer:- 2 sztuki
(producent/marka, model)
 - a) numer seryjny:
 - b) numer seryjny:

- 2) Licencja systemowa - 2 sztuki:
.....
(producent/wersja)

- 3) Licencja dla środowisk wirtualnych - 1 sztuka:
.....
(producent/wersja)

3. Uwagi Zamawiającego:
.....
.....
.....
.....
.....



4. Załączniki do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciel/e **"Zamawiającego"**

1.

2.

Przedstawiciel/e **"Wykonawcy"**

1.

2.

