

Lublin, dnia 28 lipca 2017 r.

Szacowanie kosztu przeprowadzenia szkolenia pod roboczym tytułem: „Zmiany w kodeksie postępowania administracyjnego i ich stosowanie w postępowaniach dotyczących ocen oddziaływania na środowisko”

WOF.261.27.2017.KP

1. Prowadzący szacowanie:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46
20 – 144 Lublin

2. Określenie przedmiotu:

Przedmiotem szacowania jest usługa przeprowadzenia jednodniowego szkolenia w siedzibie pracodawcy dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie pt.: **„Zmiany w kodeksie postępowania administracyjnego i ich stosowanie w postępowaniach dotyczących ocen oddziaływania na środowisko”**:

1. Zmiany zasad ogólnych postępowania administracyjnego.
2. Bezczynność organu i przewlekłość postępowania, ponaglenie.
3. Wskazanie niespełnionych przesłanek do wydania decyzji zgodnej z żądaniem strony.
4. Nakaz rozstrzygania niedających się usunąć wątpliwości faktycznych na korzyść strony.
5. Usprawnienie współdziałania organów i posiedzenie w trybie współdziałania.
6. Mediacja w postępowaniu administracyjnym.
7. Zawiadomienie stron o decyzji lub innych czynnościach w postępowaniach z udziałem znacznej liczby podmiotów.
8. Milczące załatwienie sprawy.
9. Upowszechnienie ugody administracyjnej.
10. Zmiany dotyczące postępowania odwoławczego.
11. Szczególny tryb postępowania administracyjnego o charakterze uproszczonym.
12. Zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych.
13. Inne zmiany w k.p.a.
14. Pytania pracowników RDOŚ w Lublinie do wykonawcy szkolenia.

Realizacja szkolenia łącznie dla 35 pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie w wyznaczonym terminie.

3. Wymagania:

Planowany czas szkolenia to około 8 godzin w przedziale czasowym od godz. 8:00 do godz. 16:00.

Bloki szkoleniowe powinny być realizowane w przedziale po 90 min. Przerwy między blokami szkoleniowymi powinny wynosić 15 min.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Lublin (siedziba RDOŚ w Lublinie, która mieści się przy ul. Bazylianówka 46, 20 – 144 Lublin).

Planowana realizacja zamówienia w terminie od dnia 01 września 2017 r. do dnia 30 września 2017 r.

Prowadzący szacowanie zapewni: salę, dostęp do internetu, rzutnik, laptop oraz poczęstunek (catering).

4. Wykonawca szkolenia powinien:

1. mieć ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz powinien posiadać tytuł zawodowy z obszaru nauk prawnych, administracyjnych lub przyrodniczych,

2. posiadać doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń w okresie ostatnich 3 lat oraz powinien udokumentować przeprowadzenie co najmniej 5 szkoleń w zakresie zmian w kodeksie postępowania administracyjnego powiązanych ze stosowaniem ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2016, poz. 353, ze zm.).

3. przygotować materiały szkoleniowe, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

5. Szkolenie jest finansowane w całości ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

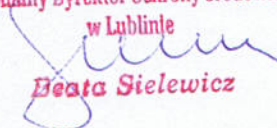
6. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta w formie umowy cywilnoprawnej – umowy o dzieło. Prowadzący szacowanie oświadcza, że do materiałów szkoleniowych opracowanych w związku z realizacją Umowy przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową oraz, że opracowane dokumenty będą całkowicie oryginalne i nie będą zawierały takich zapożyczeń z innego dokumentu, które mogłyby powodować odpowiedzialność prowadzącego szacowanie.

7. Prosimy o podanie kwoty za usługę w PLN cyfrowo i słownie, wartość brutto i netto. W kwocie powinny być uwzględniony koszt dojazdu na szkolenie oraz nocleg.

8. Osoba do kontaktu: Krzysztof Pastusiak, starszy specjalista ds. kadr, szkoleń, tel. stac. 81 71 06 504, tel. kom. 722 236 601, mail: krzysztof.pastusiak.lublin@rdos.gov.pl

9. Termin składania szacunku - do 04 sierpnia br. do godz. 14:00

pod adres: krzysztof.pastusiak.lublin@rdos.gov.pl lub sekretariat.lublin@rdos.gov.pl lub faksem na nr 81 71 06 501. w formie podpisanego formularza oszacowania kosztów przygotowania szkolenia, którego zeskanowana wersja stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie

Beata Sielewicz