

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – USŁUGA SPOŁECZNA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
Adres: ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Telefon: 81 710 65 00
Fax: 81 710 65 01
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7³⁰-15³⁰
Adres strony internetowej: www.lublin.rdos.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przeprowadzenie postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1, w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja warsztatu lokalnego - świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy w ramach projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie 225 zestawów tzw. „suchego prowiantu” na potrzeby realizacji 9 spotkań Zespołów Lokalnej Współpracy (ZLW), w ramach projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16, w dniach:

- 14 czerwiec 2021 r. - 125 zestawów
- 28 czerwiec 2021 r. - 100 zestawów

1.1.1. Każdy jeden zestaw tzw. „suchego prowiantu” składa się z:

- 1.1.1.1. woda mineralna gazowana lub niegazowana o pojemności minimum 700 ml – 1 sztuka,
- 1.1.1.2. sucha przekąska: wafle ryżowe, kukurydziane lub gryczane, naturalne lub z dodatkami, o gramaturze minimum 35 g - 1 opakowanie,
- 1.1.1.3. słona przekąska: krakersy o gramaturze minimum 70 g - 1 opakowanie,
- 1.1.1.4. słodka przekąska: baton zbożowy lub wielozbożowy z owocami lub bakaliami, bez czekolady, o gramaturze minimum 30 g - 2 sztuki,
- 1.1.1.5. owocowa przekąska: tzw. „mieszanka studencka” o gramaturze minimum 100 g - 1 opakowanie,

1.1.1.6. całość opakowana w papierowa torbę typu Eko (w dowolnej kolorystyce).

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia.

Termin i ilość dostarczenia przedmiotu zamówienia:

- 14 czerwiec 2021 r. - 125 zestawów, dostawa od godz. 7:30 do godz. 13:00
- 28 czerwiec 2021 r. - 100 zestawów, dostawa od godz. 7:30 do godz. 13:00

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia. (jeśli dotyczy)- nie dotyczy

2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu-usługa społeczna.

2.2. Treść pytań dotyczących ogłoszenia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania udostępniana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, przekazana Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

2.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu lub warunków postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

2.4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

2.4.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Magdalena Okuszek – Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, telefon 81 710 65 45.

2.4.2. W zakresie procedury: p. Waldemar Mańko - Wydział Organizacyjno - Finansowy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, telefon 81 710 65 39.

2.5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.rdos.gov.pl w zakładce Zamówienia Publiczne/Zamówienia Publiczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 3.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i informacje.
- 3.3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Koperta powinna być:

3.4.1. Zaadresowana na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie,
20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46 (sekretariat - I piętro)

3.4.2. Oznakowana:

OFERTA – Organizacja warsztatu lokalnego - świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy, w ramach projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16. Nr sprawy: WPN.261.1.6.2021.MOK. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

3.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

3.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty :

3.5.1. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 3**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

3.5.2. W przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy.

3.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.5.2 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

3.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

4.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46 (sekretariat - I piętro).

4.2. Ofertę cenową można dostarczyć:

8.2.1 Drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl, magdalena.okuszko.lublin@rdos.gov.pl (dokumenty przygotowane zgodnie z pkt. 7 wyłączając podpunkt 7.4) należy zeskanować i przesłać e-mailem w tytule wpisując: **OFERTA - Organizacja warsztatu lokalnego - świadczenie usługi cateringowej.**

Nr sprawy: WPN.261.1.6.2021.MOK.

8.2.2 Pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie

20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46. (zgodnie z pkt.7 opis sposobu przygotowania oferty)

8.2.3 osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat), zgodnie z pkt.7 opis sposobu przygotowania oferty.

4.3. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **17.05.2021 r. do godz. 15:30**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4.4. Otwarcie ofert nastąpi w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 33 dnia **18.05.2021 r. o godzinie 08:30**.

5. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:

- 5.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
- 5.2. nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 5.3. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

6. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 6.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego

- 6.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6.3. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 6.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 6.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6.6. nie spełnia wymogów formalnych dotyczących sposobu przygotowania oferty określonych w pkt. 7.

7. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 7.1. Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), a szczególności:
 - 7.1.1. zakup produktów niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia;
 - 7.1.2. przygotowanie przedmiotu zamówienia;
 - 7.1.3. dostawa pod wskazany adres.
- 7.2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: załącznik nr 3.
- 7.3. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 7.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

8.1. Oferowana cena – waga kryterium 100 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który proponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

- 8.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
- 8.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

9.1.1. Przed podpisaniem umowy:

9.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

9.1.1.2. Podać wszelkie dane kontaktowe zgodnie z wzorem umowy.

9.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Załącznikiem nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie w/w informacje

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

12.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

12.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą w Warszawie ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, tel.: 223 500 130, e-mail: kancelaria@miir.gov.pl, stanowiący Instytucję Zarządzającą, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Ministrowi Środowiska - Instytucji Pośredniczącej, który powierzył dalej Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zasadach określonych w Porozumieniu z dnia 17 grudnia 2015 r. w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 przetwarzanie danych osobowych

w zakresie wskazanym w Umowie o dofinansowanie projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000* wraz z umocowaniem do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej powierzył Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, zwanemu dalej „GDOŚ”, do przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z dnia 8 marca 2017 roku.

- 12.1.2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju następuje za pomocą adresu e-mail: iod@miir.gov.pl
- 12.1.3. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli GDOŚ – Beneficjenta projektu podane są na stronie internetowej GDOŚ: <http://www.gdos.gov.pl/kontakt>.
- 12.1.4. Kontakt z inspektorem ochrony danych w GDOŚ następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl.
- 12.1.5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w celu realizacji oraz rozliczenia projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000* w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POIiŚ 2014 -2020. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych oraz dotyczą następujących kategorii danych osobowych: dane ogólne, dane adresowe, dane identyfikacyjne, dane dotyczące stosunku pracy, dane o charakterze finansowym. Maksymalny zakres danych pozyskiwanych danych zawiera załącznik do Umowy o dofinansowanie Projektu.
- 12.1.6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione Ministrowi Inwestycji i Rozwoju, Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska, Ministrowi Środowiska oraz innym właściwym organom uczestniczącym w realizacji Projektu lub procesu jego kontroli, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 12.1.7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 12.1.8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe po przekazaniu do GDOŚ będą przetwarzane w GDOŚ przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, z uwzględnieniem przepisów ustawy

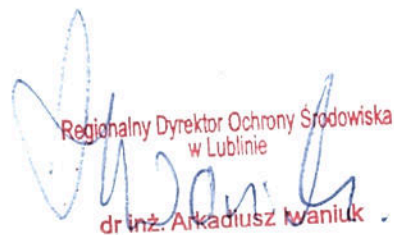
z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.) przez okres wskazany w tej ustawie.

12.1.9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

12.1.10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla rozliczenia wydatków w ramach projektu, o którym mowa w pkt. 15.1.5.

12.1.11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

12.1.12. Pani/Pana dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.



Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
dr inż. Arkadiusz Waniuk

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Wzór formularza ofertowego