

Ekspert ds. rozliczeń finansowych

2015-03-14

| | |
|--|--|
| Data ukazania się ogłoszenia | 14 marca 2015 r. |
| Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydata na stanowisko ekspert ds. rozliczeń finansowych. | |
| Ogłoszenie nr 3/2015 | |
| Wymiar | Wymiar etatu: 1/2 Liczba stanowisk: 1 |
| Adres | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin |
| Miejsce wykonywania pracy | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy | <ul style="list-style-type: none">obsługa księgowo-finansowa projektu pn. „W zgodzie z naturą- LIFE + dla Lasów Janowskich” LIFE13NAT/PL/000032,przygotowywanie dokumentacji związanej z zapotrzebowaniem na środki finansowe oraz całkowita odpowiedzialność za terminowe składanie dokumentacji finansowej (np. wnioski o płatność, harmonogramy finansowe, zestawienia dla instytucji nadzorujących itp.),przygotowywanie planów finansowych oraz sprawozdań okresowych dotyczących projektu zgodnie z wymogami projektu LIFE oraz na potrzeby jednostki,koordynacja oraz nadzór nad właściwym wydatkowaniem środków finansowych w ramach poszczególnych zadań w oparciu o przyjęty harmonogram finansowy projektu,weryfikacja dokumentów finansowych,współpraca z wykonawcą prowadzącym zewnętrzny audyt finansowy projektu. |
| Wymagania związane ze stanowiskiem pracy | <p>niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">wykształcenie: wyższe z zakresu ekonomii, rachunkowości i finansów lub pokrewne,3 lata stażu pracy w obszarze finansów publicznych bądź rozliczeń finansowych w ramach realizacji projektów finansowanych ze środków UE <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, podatków, ZUS,znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych,umiejętność obsługi programów: MS Office Word, Excel,komunikatywność,umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole. <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">doświadczenie w obsłudze finansowo-księgowej projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej tj. sprawozdawczość finansowa projektu, wnioski o płatność w części finansowej, korespondencja w sprawach finansowych dotyczącej projektu, przygotowywanie dokumentacji księgowej projektu na potrzeby audytu zewnętrznego, opracowywanie raportów (sprawozdań) i przygotowywanie materiałów do sporządzenia raportów okresowych i raportu końcowego - w zakresie finansowym,znajomość języka angielskiego w zakresie związanym z finansami,dyspozycyjność,odporność na stres. <p>Warunki pracy</p> <p><input type="checkbox"/> Praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego.</p> |

| | |
|--|---|
| Wymagane dokumenty i oświadczenia | <ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, • kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach |
| Termin składania aplikacji | 23 marca 2015 r. |
| Miejsce składania aplikacji | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Bazyliańówka 46, 20-144 Lublin z dopiskiem "Oferta pracy na stanowisko Eksperta ds. rozliczeń finansowych - ogłoszenie nr 3/2015". |
| Inne informacje | <p>Etapy naboru na to stanowisko będą następujące: 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, 2) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych, 3) test wiedzy w przypadku powyżej 15 osób spełniających również wymagania dodatkowe, 4) rozmowa kwalifikacyjna. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ</p> <p>w Lublinie (decyduje data stempla pocztowego). Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych,</p> <p>a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e - mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 522 i 81 71 06 504.</p> |

Autorzy

Wprowadził:

Barbara Stachura-Moryc

Zmodyfikował:

Barbara Stachura-Moryc

Data wprowadzenia:

2015-03-14 09:32:00

Data ostatniej modyfikacji:

2015-03-14 09:32:00

Ilość odsłon artykułu: 2725