

Ekspert ds. rozliczeń finansowych i zamówień publicznych

2015-06-30

Data ukazania się ogłoszenia	30 czerwca 2015 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydata na stanowisko eksperta ds. rozliczeń finansowych i zamówień publicznych	
Wymiar	Wymiar etatu: 9/10 Liczba stanowisk: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Miejsce wykonywania pracy	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• obsługa księgowo-finansowa projektu pn. „W zgodzie z naturą - LIFE + dla Lasów Janowskich” LIFE13NAT/PL/000032,• przygotowywanie dokumentacji związanej z zapotrzebowaniem na środki finansowe oraz całkowita odpowiedzialność za terminowe składanie dokumentacji finansowej (np. wnioski o płatność, harmonogramy finansowe, zestawienia dla Instytucji Nadzorujących itp.),• przygotowywanie planów finansowych oraz sprawozdań okresowych dotyczących projektu zgodnie z wymogami projektu LIFE oraz na potrzeby jednostki,• koordynacja oraz nadzór nad właściwym wydatkowaniem środków finansowych w ramach poszczególnych zadań w oparciu o przyjęty harmonogram finansowy projektu,• weryfikacja dokumentów finansowych,• współpraca z wykonawcą prowadzącym zewnętrzny audyt finansowy projektu,• prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminem udzielania zamówień Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie (w szczególności: przygotowywanie i prowadzenie postępowań, udział w planowaniu zamówień publicznych, zbieranie ofert, ewidencja zakupów, prowadzenie dokumentacji i korespondencji związanej z zamówieniami publicznymi),• przygotowywanie zestawień i raportów oraz zapewnienie właściwej ewidencji i archiwizacji dokumentacji przetargowej, w tym zapytań ofertowych, wniosków, ofert, zleceń oraz innej dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,• zapewnianie właściwej komunikacji pomiędzy wszystkimi stronami zaangażowanymi w proces ofertowy.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe • 3 lata stażu pracy w obszarze finansów publicznych/ rozliczeń finansowych lub zamówień publicznych albo jednocześnie w obu obszarach z zakresu: finansów publicznych (rozliczeń finansowych) i zamówień publicznych w ramach realizacji projektów finansowanych ze środków UE <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, • biegła znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych, • umiejętność obsługi programów: MS Office Word, Excel, • komunikatywność, • umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole, <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie w obsłudze finansowo-księgowej projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej tj. sprawozdawczość finansowa projektu, wnioski o płatność w części finansowej, korespondencja w sprawach finansowych dotyczącej projektu, przygotowywanie dokumentacji księgowej projektu na potrzeby audytu zewnętrznego, opracowywanie raportów (sprawozdań) i przygotowywanie materiałów do sporządzenia raportów okresowych i raportu końcowego – w zakresie finansowym, • doświadczenie w zakresie zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej, • co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, • znajomość języka angielskiego, • dyspozycyjność, • odporność na stres.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe • kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
<p>Termin składania aplikacji</p>	<p>14 lipca 2015 r.</p>
<p>Miejsce składania aplikacji</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Bazylianówka 46 20-144 Lublin</p> <p>z dopiskiem "Oferta pracy na stanowisko Eksperta ds. rozliczeń finansowych - i zamówień publicznych ogłoszenie nr 9"</p>
<p>Inne informacje</p>	<p>Etapy naboru na to stanowisko będą następujące: Etapy naboru na to stanowisko będą następujące: 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, 2) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych, 3) test wiedzy w przypadku powyżej 15 osób spełniających również wymagania dodatkowe, 4) rozmowa kwalifikacyjna - wywiad kompetencyjny. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje data stempla pocztowego). Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e - mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 522 i 81 71 06 504.</p>

Wprowadził:

Barbara Stachura-Moryc

Zmodyfikował:

Barbara Stachura-Moryc

Data wprowadzenia:

2015-06-30 12:53:50

Data ostatniej modyfikacji:

2015-06-30 13:18:56

Ilość odsłon artykułu: 3623