

Ekspert ds. ochrony przyrody

2015-03-14

Data ukazania się ogłoszenia	14 marca 2015 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów na stanowisko ekspert ds. ochrony przyrody. Ogłoszenie nr 2/2015.	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Miejsce wykonywania pracy	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem oraz nadzorowaniem zadań ochrony czynnej i monitoringu,• organizowanie i nadzorowanie działań z zakresu komunikacji i rozpowszechniania informacji,• przygotowywanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, w tym aktualizacja strony internetowej,• przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia oraz kalkulacji kosztów zadań,• prowadzenie spraw związanych z wykupem gruntów,• przygotowywanie i wprowadzanie danych do przyrodniczej bazy GIS,• organizacja i prowadzenie szkoleń, warsztatów i spotkań w ramach projektu,• koordynacja monitoringu siedlisk przyrodniczych i gatunków w ramach projektu,• przygotowywanie raportów, sprawozdań i innych niezbędnych dokumentów, prowadzenie dokumentacji spraw i ich archiwizacja,• koordynowanie działania Punktu informacji środowiskowej.
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	niezbędne <ul style="list-style-type: none">• wykształcenie: wyższe w zakresie ochrony środowiska, biologii i leśnictwa,• doświadczenie zawodowe/staż pracy: 3 lata stażu pracy w obszarze ochrony przyrody lub środowiska,• pozostałe wymagania niezbędne:<ul style="list-style-type: none">◦ wiedza praktyczna i doświadczenie terenowe w zakresie rozpoznawania siedlisk przyrodniczych i gatunków roślin, znajomość metodik monitoringu siedlisk i gatunków roślin GIOŚ,◦ komunikatywność,◦ umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole,◦ posiadanie prawa jazdy kat. B,◦ dobra znajomość obsługi oprogramowania GIS, <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">• doświadczenie w zakresie udziału w projektach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,• co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,• znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody i środowiska oraz procedur administracyjnych,• umiejętność posługiwania się programami: pakiet MS Office oraz Access,• znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej średniozaawansowanym,• dyspozycyjność,• umiejętność pracy w terenie,• odporność na stres <p>Warunki pracy</p> <ul style="list-style-type: none">• Praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego. Praca na ww. stanowisku wiąże się z wyjazdami terenowymi i udziałem w spotkaniach służbowych poza miejscem pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, • kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
Termin składania aplikacji	23 marca 2015 r.
Miejsce składania aplikacji	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46 20-144 Lublin z dopiskiem "Oferta pracy na stanowisko Eksperta ds. ochrony przyrody w Wydziale Spraw Terenowych w Janowie Lubelskim- ogłoszenie nr 2/2015".
Inne informacje	<p>Etapy naboru na to stanowisko będą następujące: Etapy naboru na to stanowisko będą następujące:</p> <p>1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, 2) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych, 3) test wiedzy w przypadku powyżej 15 osób spełniających również wymagania dodatkowe, 4) rozmowa kwalifikacyjna. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje data stempla pocztowego). Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e - mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 522 i 81 71 06 504.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Barbara Stachura-Moryc

Zmodyfikował:

Barbara Stachura-Moryc

Data wprowadzenia:

2015-03-14 09:24:00

Data ostatniej modyfikacji:

2015-03-14 09:24:00

Ilość odsłon artykułu: 2963