

Ekspert ds. edukacji ekologicznej

2016-06-13

Data ukazania się ogłoszenia	13 czerwca 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów na stanowisko ekspert ds. edukacji ekologicznej.	
Wymiar	Wymiar etatu: 1/1 Liczba stanowisk: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Miejsce wykonywania pracy	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• organizacja, koordynacja i merytoryczne nadzorowanie działań z zakresu komunikacji, promocji i rozpowszechniania informacji dotyczących edukacji ekologicznej w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 " W zgodzie z naturą - LIFE + dla Lasów Janowskich",• udział w przygotowaniu materiałów informacyjno - edukacyjnych przewidzianych w projekcie, tj. przewodnika turystycznego, pakietu edukacyjnego etc.,• przygotowanie materiałów do strony internetowej oraz aktualizacja strony w części edukacja ekologiczna,• przygotowanie materiałów związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną, promowaniem wychowania proekologicznego,• organizacja i prowadzenia działań edukacyjnych i promocyjnych, szkoleń oraz warsztatów, w tym terenowych zajęć przyrodniczych i warsztatów fotograficznych,• organizacja kółek zainteresowań w szkołach i inne działania wynikające z zadania E.6 <i>Warsztaty dla animatorów turystyki, nauczycieli przedmiotów biologicznych lokalnych szkół oraz dzieci w szkole podstawowej</i>, tj. stacjonarnych i terenowych warsztatów dla animatorów turystyki, nauczycieli przedmiotów przyrodniczych, dzieci i młodzieży,• organizacja konkursu fotograficznego dla uczestników kółek przyrodniczo-fotograficznych oraz przygotowanie wystawy zdjęć z konkursu,• udział w spotkaniach, seminariach, konferencjach poświęconych realizacji projektów finansowanych w ramach Instrumentu Finansowego LIFE +,• opracowanie posterów i prezentacji dotyczących projektu z uwzględnieniem jego charakterystyki, rodzaju działań i prac, kierunków podejmowanych działań ochronnych, postępu realizacji prac,• obsługa stoisk informacyjnych projektu LIFE13 NAT/PL/000032 i Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie,• prowadzenie niezbędnych ewidencji oraz dokumentacji i sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p><i>niezbędne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe w zakresie pedagogiki lub ochrony środowiska, biologii, leśnictwa, • 3 lata stażu pracy w obszarze ochrony przyrody lub środowiska w obszarze promocji lub edukacji ekologicznej lub jednocześnie w obu obszarach, • czynne prawo jazdy kat.B, <p><i>pozostałe wymagania niezbędne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • umiejętność przekazywania innym własnej wiedzy, • umiejętność utrzymania dyscypliny w grupie, • odpowiedzialność, komunikatywność i asertywność, • znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody i środowiska oraz procedur administracyjnych, • umiejętność obsługi programów: MS Office Word, Excel, PowerPoint, • umiejętność pracy w zespole, • bardzo dobra organizacja pracy własnej i dbałość o wysoką jakość wykonywanej pracy, <p><i>wymagania dodatkowe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie w zakresie udziału w projektach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, • doświadczenie w organizacji warsztatów, szkoleń, • co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, • znajomość języka angielskiego na poziomie komunikacyjnym, • dyspozycyjność, • łatwość wystąpień publicznych, • umiejętność pracy w terenie oraz znajomość zagadnień związanych z fotografowaniem przyrody. <p><i>warunki pracy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu, praca i czynności koncepcyjne, • praca wymagająca poruszania się po terenie objętym działaniami projektu (częste wyjazdy terenowe: 2-3 razy w tygodniu) oraz udział w spotkaniach służbowych poza miejscem pracy, • użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka), • na stanowisku pracy występują zadania związane z edukacją dzieci, młodzieży i dorosłych, • stanowisko pracy mieści się na I piętrze budynku: urząd mieści się w budynku nieposiadającym windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych, toalety i stanowiska biurowe niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, • kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
<p>Termin składania aplikacji</p>	<p>27 czerwca 2016 r.</p>
<p>Miejsce składania aplikacji</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin</p> <p>z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisko Eksperta ds. edukacji ekologicznej - ogłoszenie nr 2/2016"</p>

Inne informacje	<p>Etapy naboru na stanowisko Eksperta ds. edukacji ekologicznej będą następujące: 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, 2) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych, 3) test wiedzy w przypadku powyżej 15 osób spełniających również wymagania dodatkowe, 4) rozmowa kwalifikacyjna – wywiad kompetencyjny. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje data stempla pocztowego). Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych, możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 546 i 81 71 06 504.</p> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>
------------------------	--

Autorzy

Wprowadził:

Barbara Stachura-Moryc

Zmodyfikował:

Barbara Stachura-Moryc

Data wprowadzenia:

2016-06-13 12:42:47

Data ostatniej modyfikacji:

2016-06-13 14:11:42

Ilość odsłon artykułu: 3667