

Ekspert ds. edukacji ekologicznej w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą - LIFE+ dla Lasów Janowskich”

2018-01-31

Nr ogłoszenia	1/2018
Data ukazania się ogłoszenia	31 stycznia 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów na stanowisko ekspert ds. edukacji ekologicznej w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą - LIFE+ dla Lasów Janowskich”	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Miejsce wykonywania pracy	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">- organizacja, koordynacja i merytoryczne nadzorowanie działań z zakresu komunikacji, promocji i rozpowszechniania informacji dotyczących edukacji ekologicznej w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą - LIFE+ dla Lasów Janowskich”,- udział w przygotowywaniu materiałów informacyjno-edukacyjnych przewidzianych w projekcie, tj. przewodnika turystycznego, pakietu edukacyjnego etc.- przygotowanie materiałów do strony internetowej oraz aktualizacja strony w części edukacja ekologiczna,- przygotowanie materiałów związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną, promowaniem wychowania proekologicznego,- organizacja i prowadzenie działań edukacyjnych i promocyjnych, szkoleń oraz warsztatów, w tym terenowych zajęć przyrodniczych i warsztatów fotograficznych,- organizacja kółek zainteresowań w szkołach i inne działania wynikające z zadania E.6 <i>Warsztaty dla animatorów turystyki, nauczycieli przedmiotów biologicznych lokalnych szkół oraz dzieci w szkole podstawowej</i>, tj. stacjonarnych i terenowych warsztatów dla dzieci i młodzieży,- organizacja konkursu fotograficznego dla uczestników kółek przyrodniczo-fotograficznych oraz przygotowanie wystawy zdjęć z konkursu,- udział w spotkaniach, seminariach, konferencjach poświęconych realizacji projektów finansowanych w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+,- opracowanie posterów i prezentacji dotyczących projektu z uwzględnieniem jego charakterystyki, rodzaju działań i prac, kierunków podejmowanych działań ochronnych, postępu realizacji prac,- obsługa stoisk informacyjnych projektu LIFE13 NAT/PL/000032 i Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie,- prowadzenie niezbędnych ewidencji oraz dokumentacji i sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<p>Warunki pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - praca administracyjno-biurowa w siedzibie urzędu, praca i czynności koncepcyjne, - praca wymagająca poruszania się po terenie objętym działaniami projektu (częste wyjazdy terenowe: 2-3 razy w tygodniu) oraz udziału w spotkaniach służbowych poza miejscem pracy, - użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka), - na stanowisku pracy występują zadania związane z edukacją dzieci, młodzieży i dorosłych, - stanowisko pracy mieści się na I piętrze budynku; urząd mieści się w budynku nieposiadającym windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych, toalety i stanowiska biurowe niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p><i>niezbędne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe w zakresie pedagogiki lub ochrony środowiska, biologii, leśnictwa, - 3 lata stażu pracy w obszarze ochrony przyrody lub środowiska lub w obszarze promocji lub edukacji ekologicznej lub jednocześnie w obu obszarach, - czynne prawo jazdy kat. B, <p><i>pozostałe wymagania niezbędne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność przekazywania innym własnej wiedzy, - umiejętność utrzymania dyscypliny w grupie, - odpowiedzialność, komunikatywność i asertywność, - znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody i środowiska oraz procedur administracyjnych, - umiejętność obsługi programów: MS Office Word, Excel, PowerPoint, - umiejętność pracy w zespole, - bardzo dobra organizacja pracy własnej i dbałość o wysoką jakość wykonywanej pracy, <p><i>wymagania dodatkowe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie w zakresie udziału w projektach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, - doświadczenie w organizacji warsztatów, szkoleń, - co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, - znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, - dyspozycyjność, - łatwość wystąpień publicznych, - umiejętność pracy w terenie oraz znajomość zagadnień związanych z fotografowaniem przyrody.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - życiorys i list motywacyjny, - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, - oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, - kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, - kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, - kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.

Inne dokumenty i oświadczenia	
Termin składania dokumentów	19 stycznia 2018 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Bazylianówka 46 20-144 Lublin z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisko Eksperta ds. edukacji ekologicznej – ogłoszenie nr 1/2018"
Inne informacje	

Autorzy

Wprowadził:

Rafał Kosiński

Zmodyfikował:

Rafał Kosiński

Data wprowadzenia:

2018-01-05 15:16:46

Data ostatniej modyfikacji:

2018-01-31 13:19:13

Ilość odsłon artykułu: 2171