

# Ekspert ds. edukacji ekologicznej w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą - LIFE+ dla Lasów Janowskich”

2018-01-05

<b>Nr ogłoszenia</b>	1/2018
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	5 stycznia 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów na stanowisko Ekspert ds. edukacji ekologicznej w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą - LIFE+ dla Lasów Janowskich”	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizacja, koordynacja i merytoryczne nadzorowanie działań z zakresu komunikacji, promocji i rozpowszechniania informacji dotyczących edukacji ekologicznej w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą - LIFE+ dla Lasów Janowskich”,</li><li>- udział w przygotowywaniu materiałów informacyjno-edukacyjnych przewidzianych w projekcie, tj. przewodnika turystycznego, pakietu edukacyjnego etc.,</li><li>- przygotowanie materiałów do strony internetowej oraz aktualizacja strony w części edukacja ekologiczna,</li><li>- przygotowanie materiałów związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną, promowaniem wychowania proekologicznego,</li><li>- organizacja i prowadzenie działań edukacyjnych i promocyjnych, szkoleń oraz warsztatów, w tym terenowych zajęć przyrodniczych i warsztatów fotograficznych,</li><li>- organizacja kółek zainteresowań w szkołach i inne działania wynikające z zadania E.6 <i>Warsztaty dla animatorów turystyki, nauczycieli przedmiotów biologicznych lokalnych szkół oraz dzieci w szkole podstawowej</i>, tj. stacjonarnych i terenowych warsztatów dla dzieci i młodzieży,</li><li>- organizacja konkursu fotograficznego dla uczestników kółek przyrodniczo-fotograficznych oraz przygotowanie wystawy zdjęć z konkursu,</li><li>- udział w spotkaniach, seminariach, konferencjach poświęconych realizacji projektów finansowanych w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+,</li><li>- opracowanie posterów i prezentacji dotyczących projektu z uwzględnieniem jego charakterystyki, rodzaju działań i prac, kierunków podejmowanych działań ochronnych, postępu realizacji prac,</li><li>- obsługa stoisk informacyjnych projektu LIFE13 NAT/PL/000032 i Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie,</li><li>- prowadzenie niezbędnych ewidencji oraz dokumentacji i sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.</li></ul>

<p><b>Warunki pracy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praca administracyjno-biurowa w siedzibie urzędu, praca i czynności koncepcyjne,</li> <li>- praca wymagająca poruszania się po terenie objętym działaniami projektu (częste wyjazdy terenowe: 2-3 razy w tygodniu) oraz udziału w spotkaniach służbowych poza miejscem pracy,</li> <li>- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka),</li> <li>- na stanowisku pracy występują zadania związane z edukacją dzieci, młodzieży i dorosłych,</li> <li>- stanowisko pracy mieści się na I piętrze budynku; urząd mieści się w budynku nieposiadającym windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych, toalety i stanowiska biurowe niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</li> </ul>
<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><i>niezbędne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie wyższe w zakresie pedagogiki lub ochrony środowiska, biologii, leśnictwa,</li> <li>- 3 lata stażu pracy w obszarze ochrony przyrody lub środowiska lub w obszarze promocji lub edukacji ekologicznej lub jednocześnie w obu obszarach,</li> <li>- czynne prawo jazdy kat. B,</li> </ul> <p><i>pozostałe wymagania niezbędne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność przekazywania innym własnej wiedzy,</li> <li>- umiejętność utrzymania dyscypliny w grupie,</li> <li>- odpowiedzialność, komunikatywność i asertywność,</li> <li>- znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody i środowiska oraz procedur administracyjnych,</li> <li>- umiejętność obsługi programów: MS Office Word, Excel, PowerPoint,</li> <li>- umiejętność pracy w zespole,</li> <li>- bardzo dobra organizacja pracy własnej i dbałość o wysoką jakość wykonywanej pracy,</li> </ul> <p><i>wymagania dodatkowe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doświadczenie w zakresie udziału w projektach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,</li> <li>- doświadczenie w organizacji warsztatów, szkoleń,</li> <li>- co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,</li> <li>- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,</li> <li>- dyspozycyjność,</li> <li>- łatwość wystąpień publicznych,</li> <li>- umiejętność pracy w terenie oraz znajomość zagadnień związanych z fotografowaniem przyrody.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- życiorys i list motywacyjny,</li> <li>- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li> <li>- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,</li> <li>- kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.</li> </ul>

<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	
<b>Termin składania dokumentów</b>	19 stycznia 2018 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska          ul. Bazylianówka 46          20-144 Lublin</p> <p>z dopiskiem:          "Oferta pracy na stanowisko Eksperta ds. edukacji ekologicznej –          ogłoszenie nr 1/2018"</p>
<b>Inne informacje</b>	<p>Etapy naboru na stanowisko Eksperta ds. edukacji ekologicznej będą następujące:          1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, 2) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych, 3) test wiedzy w przypadku powyżej 15 osób spełniających również wymagania dodatkowe, 4) rozmowa kwalifikacyjna – wywiad kompetencyjny. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje data stempla pocztowego). Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych, możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 546 i 81 71 06 504.</p>

## Autorzy

**Wprowadził:**

Rafał Kosiński

**Zmodyfikował:**

Rafał Kosiński

**Data wprowadzenia:**

2018-01-05 15:21:51

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-01-10 09:24:06

**Opublikowany od:**

2018-01-05 15:24:58

**Opublikowany do:**

2018-01-19 23:59:59

Ilość odsłon artykułu: 2012